

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Узловский район
Е.И. Трегубова



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг <1>
организациями, осуществляющими образовательную деятельность
в Узловском районе на 2020-2021 годы

Наименование образовательной организации	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 (МКДОУ д/с общеразвивающего вида №	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г.	заведующий МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1 Шелуха Елена Евгеньевна		

1)	выявленных информационных дефицитов. - Провести ремонт групповых помещений, ремонт внешнего фасада здания. - Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. - Организовать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. - Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. - Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. - Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 (МКДОУ д/с № 3)	- Проводить дни открытых дверей. - Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. - Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. - Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. - Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. - Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МКДОУ д/с № 3 Буцяк Нина Николаевна		

	7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г.			
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 (МДОУ д/с комбинированного вида № 5)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ д/с комбинированного вида № 5 Никулина Оксана Владимировна		
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 6)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г.	заведующий МКДОУ д/с комбинированного вида № 6 Молчанова Людмила Григорьевна		

6)	выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Организовать дополнительные образовательные услуги по запросам детей и родителей. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 (МКДОУ д/с № 7)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МКДОУ д/с № 7 Букреева Елена Николаевна		

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 (МКДОУ д/с № 9)	действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. При наличии детей с ограниченными возможностями здоровья ввести в штатное расписание педагога-логопеда и других специалистов. 6. Увеличить охват желающих услугами дополнительного образования. 7. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 8. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 9. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021 гг. постоянно 1 квартал 2020 г. 1 квартал 2020 г. 2020-2021 гг. 2020-2021 гг. 1 квартал 2020 г. 1 квартал 2020 г. 1 квартал 2020 г.	заведующий МКДОУ д/с № 9 Ченская Людмила Александровна		
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного № 10 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 10)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	ежегодно 2020-2021 гг. постоянно 1 квартал 2020 г.	заведующий МКДОУ д/с комбинированного вида № 10 Белоголовская Наталья Николаевна		

10)	выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации.* 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г.			
муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 (МДОУ центр развития ребенка – д/с № 14)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1-квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ центр развития ребенка – д/с № 14 Кузенкова Татьяна Андреевна		

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 (МКДОУ д/с № 15)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Заменить старое ограждение территории образовательного учреждения, произвести опиловку аварийных деревьев. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МКДОУ д/с № 15 Евдокимова Юлия Сергеевна		
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 (МКДОУ д/с № 16)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Организовать дополнительные образовательные	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 2020-2021гг.	заведующий МКДОУ д/с № 16 Сапронова Юлия Сергеевна		

	услуги по запросам детей и родителей. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 (МДОУ д/с комбинированного вида № 17)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ д/с комбинированного вида № 17 Хрусталева Оксана Владимировна		
муниципальное казённое дошкольное образовательное	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о	ежегодно 2020-2021гг. постоянно	заведующий МКДОУ д/с комбинированного		

учреждение детский сад комбинированного вида № 19 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 19)	проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	вида № 19 Андреева Елена Ивановна	
муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 20 (МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 20)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Заменить ограждение территории образовательного учреждения. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой	ежегодно 2020- 2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 20 Головина Татьяна Валерьевна	

	оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 21 (МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 21)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Организовать текущий ремонт зданий и благоустройство прилегающей к ним территории, заменить устаревшие коммуникации. 5. Организовать танцевальные кружки. 6. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 7. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 8. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 9. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 2020-2021гг. 2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 21 Евсюкова Юлия Николаевна		
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 Купцова Марина		

23 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23)	внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	Николаевна		
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25 Зверева Елизавета Алексеевна		

	6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (МКДОУ д/с № 35)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МКДОУ д/с № 35 Леонова Ирина Михайловна		
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно	заведующий МКДОУ д/с № 36 Джауметова Елена Анатольевна		

36 (МКДОУ д/с № 36)	3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 37 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37 Вольникова Жанна Леонидовна		

	независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г.			
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 46 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46 Мартыненко Оксана Евгеньевна		
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (МКОУ ЦО № 4)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	директор МКОУ ЦО № 4 Богачева Елена Алексеевна		

	воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Акимо-Ильинский» (МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский»)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	директор МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский» Мельников Владимир Евгеньевич		
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 12» (МКОУ «ЦО № 12»)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г.	директор МКОУ «ЦО № 12» Малкова Екатерина Васильевна		

	внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Организовать дополнительные образовательные услуги по запросам детей и родителей. 5. Обеспечить в соответствии со штатным расписанием наличие музыкального руководителя. 6. Повысить качество воспитательной работы. 7. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 8. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 9. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 10. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 2020-2021г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 14» (МКОУ «Центр образования № 14»)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	директор МКОУ «Центр образования № 14» Трегубова Ольга Анатольевна		

	6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Фёдоровский» (МКОУ «Центр образования Фёдоровский»)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	директор МКОУ «Центр образования Фёдоровский» Лепехина Светлана Михайловна		
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Бестужевский» (МКОУ «Центр образования Бестужевский»)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г.	директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» Давыдов Евгений Иванович		

	4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.			
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический» (МКОУ «Центр образования Люторический»)	1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Заменить оконные блоки и входные двери. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	ежегодно 2020-2021гг. постоянно 1 квартал 2020г. 2020-2021гг. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г. 1 квартал 2020г.	директор МКОУ «Центр образования Люторический» Хрунова Наталья Владимировна		

	6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации.	1 квартал 2020г.			
	7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	1 квартал 2020г.			

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель комитета образования
администрации муниципального образования
Узловский район**

М.М. Генералова