

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
протокол от 30.01.2020 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Трегубова
30.01.2020

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг МКОУ «Центр образования № 14»
на 2020-2021 годы

Выявленные недостатки	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Недостаточный уровень доступности информации.	1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности.	30 января 2020 г.	директор Трегубова О.А., старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		
	2. Провести внутренний аудит официального сайта учреждения и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.	до 01 февраля 2020 г.	заместитель директора по УВР Кулешова Н.В.		
	3. Провести общее собрание сотрудников и довести до их сведения информацию о результатах независимой оценки.	03 февраля 2020 г.	директор Трегубова О.А.		
	4. Провести родительское собрание для родителей воспитанников дошкольных групп и проинформировать о критериях современного качества образования, о плане работы учреждения на второе полугодие 2019-2020 учебного года.	31 января 2020 г.	старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		

	5. Провести родительское собрание для родителей воспитанников дошкольных групп и проинформировать о плане работы учреждения на 2020-2021 учебный год.	17 сентября 2020 г.	старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		
	6. Подготовить в раздевальных помещениях дошкольных групп стенды с информацией о проводящихся мероприятиях.	до 14 февраля 2020 г.	воспитатели		
	7. Обновлять информацию о проводящихся мероприятиях на стенах в раздевальных помещениях дошкольных групп.	постоянно	воспитатели		
	8. Скоординировать работу педагогов дошкольных групп по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг: - подготовить рекомендации для педагогов по эффективному взаимодействию с родителями воспитанников;	до 14 февраля 2020 г.	старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		
	- провести консультацию для педагогов по эффективному взаимодействию с родителями воспитанников;	до 01 марта 2020 г.	педагог-психолог Хрунова Т.Г.		
	- провести анкетирование родителей воспитанников дошкольных групп на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг	май 2020 г., май 2021 г.	старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		
	- провести семинар-практикум для воспитателей дошкольных групп «Современные подходы к взаимодействию детского сада и семьи»	октябрь 2020 г.	старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		
	- семинар-практикум с элементами тренинга «Взаимодействие воспитателя и родителя»	октябрь 2020 г	педагог-психолог Хрунова Т.Г.		
	- провести родительское собрание «Единство требований в воспитании детей дошкольного возраста»	сентябрь 2020 г., сентябрь 2021 г.	старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		
	9. Проводить дни открытых дверей.	март 2020, март 2021	старший воспитатель Сидоренко Н.Ю.		