

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол
от 01.09.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
протокол
от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Центр
образования № 14»
от 01.09.2018 № 73-д

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 14»**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее – Совет родителей) является постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Центр образования № 14» (далее - Учреждение), создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Порядок формирования

2.1. В Совет родителей входят председатели Родительских комитетов классов, дошкольных групп.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании родителей Учреждения.

2.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, классных руководителей, учителей, воспитателей и других педагогических работников Учреждения.

2.4. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

2.7. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Основные задачи

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- осуществляет работу с неблагополучными семьями Учреждения в рамках своей компетенции;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий Учреждения;
- оказывает посильную помощь Учреждению в развитии, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждает и согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Учреждением и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять наиболее активных представителей родительской общественности;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать:
 - положение о Совете родителей;
 - план работы Совета родителей;
- выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
 - принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

4.3. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация Учреждения, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Совет родителей ежегодно отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4
гетяге (лист.)

Директор
МКОУ «Центр образования № 14»



О.А. Трегубова