

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 14»
(МКОУ «Центр образования № 14»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17.08.2020

№ 72 -д

г. Узловая

**Об организации подвоза учащихся
в МКОУ «Центр образования № 14» школьным автобусом
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами», Положением об организации перевозок группы детей на школьном автобусе в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр образования № 14», утверждённым приказом МКОУ «Центр образования № 14» от 01.09.2016 № 115/1-д, школьным автобусом в 2020-2021 учебном году, с целью предупреждения аварийных ситуаций

приказываю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году перевозки школьным автобусом ГАЗ 322121, регистрационный номер Т828АО71 учащихся, нуждающихся в транспортном обслуживании в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Закрепить водителя Ерыгина Н.И. за школьным автобусом ГАЗ 322121, регистрационный номер Т828АО71.

3. Возложить персональную ответственность на водителя Ерыгина Н.И. за:

- техническую исправность автобуса и его своевременный ремонт в случае необходимости;

- за соблюдение норм и правил, инструкций по охране труда и технике безопасности для водителя, за соблюдение правил дорожного движения и правил перевозок пассажиров;

- проведение дезинфекции перед перевозкой детей всех поверхностей салона автобуса с применением дезинфицирующих средств;

- за наличие в автобусе необходимых документов для совершения рейсов;

- за своевременное прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- за своевременное прибытие и убытие автобуса в пункты назначения по заданному маршруту;

- за правильное использование и расход бензина, ведение отчётности по ГСМ.

4. Назначить ответственным за безопасность дорожного движения (далее – БДД) Трегубову О.А., директора.

4.1. Ответственному за БДД осуществлять контроль за:

- соблюдением водителем, ответственными лицами, учащимися, родителями требований по обеспечению безопасности подвоза детей школьным автобусом;

- соблюдением графиков движения, норм вместимости, маршрутов движения, целевым использованием автобуса;

- обеспечением сопровождения детей ответственными лицами во время подвоза школьным автобусом;

- предрейсовым и послерейсовым медицинскими осмотрами водителя;

- за соблюдением технических требований к школьному автобусу;
- за движением школьного автобуса, соблюдением водителем графика движения на маршрутах с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.

5. Утвердить список сотрудников, ответственных за сопровождение учащихся, сохранность их жизни и здоровья, соблюдение учащимися техники безопасности во время перевозки в школу и обратно (Приложение № 1).

5.1. Сопровождающим руководствоваться должностной инструкцией сопровождающего при перевозке детей на школьном автобусе.

5.2. Сопровождающим согласовать с родителями (законными представителями) условия организации подвоза учащихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе после окончания занятий (организованных мероприятий).

6. Утвердить список детей для подвоза школьным автобусом в школу и обратно (Приложение № 2).

7. Утвердить график движения школьного автобуса (Приложение № 3).

8. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Тиховод Е.А. до 28 августа 2020 года уведомить родителей учащихся, для которых организован подвоз к месту учебы и обратно, о графике движения школьного автобуса.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Трегубова