

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 22.12.2023 № 5

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей,
протокол от 22.12.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Центр
образования № 14»
от 22.12.2023 № 98-д

**Правила
внутреннего распорядка учащихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 14»**

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся,
протокол от 22.12.2023 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (СП 2.4.3648-20);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся.

1.3. Цель Правил - создание в Учреждении безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и работниками Учреждения.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Применение методов физического и психологического насилия в Учреждении недопустимо.

2. Общие правила поведения

2.1. Режим работы Учреждения, распорядок учебного процесса определяется ежегодно и утверждается приказом директора Учреждения.

В рабочие дни Учреждение открыто с 7.30. до 18.00.

Пребывание в Учреждении учащихся сверх времени, указанного в пункте 2.1. возможно по предварительной договорённости с администрацией Учреждения.

2.2. Расписание уроков утверждается приказом директора Учреждения и является обязательным для всех учащихся Учреждения. Об изменениях в расписании заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует учителя, классного руководителя, который, в свою очередь, доводит информацию до сведения учащихся.

2.3. Внеклассные мероприятия проводятся во внеурочное время. Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для учащихся 1-11 классов до 18.00. Внеклассное мероприятие проводится в присутствии педагога, отвечающего за его организацию и классных руководителей участвующих классов. Учащиеся имеют возможность бесплатно принимать участие в работе кружков по интересам, которые начинают работу не позднее 15 сентября. Названия кружков, имена руководителей и график работы доводится до

сведения учащихся, их родителей (законных представителей) путем размещения данной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учащиеся приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала уроков, в одежде установленного образца, надевают сменную обувь, снимают в гардеробе верхнюю одежду, и в соответствии с расписанием уроков проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.5. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, иные ценности.

2.6. Учащиеся Учреждения в общении с другими учащимися, работниками Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся должны быть вежливыми.

2.7. Учащиеся не должны совершать в Учреждении, на его территориях, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей Учреждения, прохожих правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

2.8. Учащиеся должны:

2.8.1. Немедленно сообщать классному руководителю в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в Учреждении или за его пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

2.8.2. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в Учреждении.

2.8.3. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в Учреждении. В случае отсутствия по уважительной причине учащегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой Учреждения, учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей)).

Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Учреждения.

2.8.4. Не покидать Учреждение в урочное время без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры.

2.8.4. Сообщать классному руководителю, своим родителям (законным представителям), директору Учреждения о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

2.9. Учащиеся, систематически опаздывающие в Учреждение, могут быть вызваны для объяснения в администрацию Учреждения с приглашением родителей (законных представителей).

2.10. Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории Учреждения.

2.11. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или работнику гардероба.

2.12. Учащиеся должны решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Учреждения. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения в Учреждении.

2.13. После окончания занятий учащиеся должны покинуть Учреждение через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных проведением дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

3. Права и обязанности учащихся.

3.1. Все учащиеся Учреждения имеют равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права и обязанности в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

3.2. Учащиеся имеют право на:

3.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2.3. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.2.4. Дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний, в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе;

3.2.5. Участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

3.2.6. Посещение мероприятий, проводимых в Учреждении за рамками учебного плана по своему выбору;

3.2.7. Условия образования, гарантирующие охрану здоровья. В 1 классе используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии.

3.2.8. Создание благоприятных условий для самообразования;

3.2.9. Получение дополнительных образовательных услуг;

3.2.10. Переход в другую образовательную организацию в течение всего учебного года на любом этапе обучения;

3.2.11. Бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;

3.2.12. Отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю;

- 3.2.13. Отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Учащегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать его от отдыха или подготовки к очередному уроку;
- 3.2.14. Заблаговременное уведомление учителями о сроках, теме и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- 3.2.15. Проведение не более одной контрольной работе в день;
- 3.2.16. Информацию о показателях оценок знаний по всем предметам;
- 3.2.17. Объективную и своевременную оценку своих знаний;
- 3.2.18. Апелляцию полученных оценок;
- 3.2.19. Обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- 3.2.20. Личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 3.2.21. Сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 3.2.22. Присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 3.2.23. Занятие исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и курсов по выбору в свободное от учебы время;
- 3.2.24. Представление Учреждения на конкурсах, смотрах, в соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- 3.2.25. Сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;
- 3.2.26. Выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета;
- 3.2.27. Свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами;
- 3.2.28. Неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в Учреждение и эксплуатация их не противоречит установленным в Учреждении правилам;
- 3.2.29. Защиту личной жизни;
- 3.2.30. Защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью;
- 3.2.31. Защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации Учреждения или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы с жалобами на обучающихся и работников Учреждения, организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой и др.;
- 3.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 3.4. Учащиеся обязаны:
- 3.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей

(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.4.6. Выполнять законные решения органов управления Учреждением, требования учителей и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;

3.4.7. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;

3.4.8. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;

3.4.9. Рационально использовать и беречь собственность Учреждения;

3.4.10. Заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитете;

3.4.11. Поддерживать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории;

3.4.12. Знать и соблюдать правила безопасности на уроках и во внеурочное время.

3.5. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

3.6.1. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

3.6.2. Награждение выпускников 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении»;

3.6.4. Объявление благодарности;

3.6.5. Награждение грамотой;

3.6.6. Награждение дипломом, свидетельством;

3.6.7. Награждение ценным подарком;

3.6.8. Награждение родителей (законных представителей) благодарственным письмом;

3.6.9. Занесение портрета учащегося и (или) информации о нем на стенд «Грани успеха», на сайт Учреждения;

3.6.10. Выдвижение учащегося для поощрения в вышестоящие органы;

3.6.11. Представление учащегося в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;

3.6.12. Представление учащегося в установленном порядке на получение городской, областной стипендии.

3.7. Учащимся запрещается:

3.7.1. Приносить, распространять, использовать в Учреждении и на его территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные (петарды, хлопушки т.п.) и пожароопасные материалы, колющие и режущие предметы, алкогольные напитки, табачные изделия,

наркотические средства, порнографические материалы. Если у учащегося находится опасный предмет (нож, зажигалка, спички, петарды, газовый баллон и тому подобные вещи, а также алкоголь, табак, наркотики), то это рассматривается, как попытка создать на территории Учреждения ситуацию, угрожающую жизни и здоровью других учащихся и персонала Учреждения. На основании этого положения данные предметы изымаются без права возврата, о факте сообщается родителям (законным представителям), в случае необходимости информируется полиция. К нарушителю могут быть предъявлены санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Приносить в Учреждение ценные предметы, не имеющие прямого отношения к учебному процессу (плееры, мобильные телефоны, украшения и т.д.). В случае их пропажи Учреждение за них ответственности не несет.

3.7.3.Использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.7.4. Использовать физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивать и преследовать других учащихся, воспитанников, оказывать на них психологическое давление, заниматься вымогательством, нецензурно выражаться.

3.7.5. Причинять материальный ущерб имуществу, зданию, территории Учреждения.

В случае нанесения материального ущерба администрация определяет его сумму и предлагает родителям (законным представителям) виновника заменить испорченную вещь или отремонтировать ее. В случае отказа со стороны родителей (законных представителей) каким-либо способом компенсировать нанесенный ущерб, администрация Учреждения оформляет соответствующее заявление в полицию.

Если учащийся повредил своими действиями рабочее место, он обязан привести его в порядок.

3.7.6. Проявлять агрессию в отношении работников Учреждения, оскорблять их. В случае несоблюдения данного требования работник Учреждения или его представитель вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4. Учебные документы учащихся

4.1. Дневники учащегося.

4.1.1. Каждый учащийся 2-11 классов должен иметь оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя, классного руководителя или администрации Учреждения;

4.1.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике;

- 4.1.3. Учащийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям (законным представителям);
- 4.1.4. Отметки за четверть, полугодие, год, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям (законным представителям) в тот же день;
- 4.1.5. Записи в дневнике вносятся аккуратно, грамотно, разборчивым почерком шариковой ручкой с пастой фиолетового или синего цвета;
- 4.1.6. Учащиеся обязаны записывать в дневник расписание уроков полностью на неделю вперед и домашние задания по всем предметам;
- 4.1.7. Учащимся запрещается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы;
- 4.1.8. В случае потери дневника учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю и своим родителям (законным представителям).
- 4.2. Учащиеся по указанию учителей обязаны приносить на соответствующие уроки следующие школьные принадлежности: тетради, учебники, ручки, карандаши, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п.
- 4.3. Учащимся предоставляются учебники во временное пользование (на один учебный год). В случае потери учебника родители (законные представители) учащегося обязаны возместить его стоимость. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.
- 4.4. Учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, аккуратно и разборчиво подписаны. Записи в тетрадях вносятся аккуратно, грамотно, разборчивым почерком шариковой ручкой с пастой фиолетового или синего цвета.
- 4.5. Данные о результатах освоения учащимся образовательных программ заносятся в личное дело учащегося, которое хранится в Учреждении.
5. Организация учебного времени
- 5.1. Уроки в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- 5.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- 5.3. Удаление учащихся с урока запрещено.
- 5.4. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора Учреждения, заместителя директора или дежурного администратора, справки медработника.
- 5.5. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) при согласии учителя.
6. Правила поведения учащихся на уроках
- 6.1. Перед началом урока учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе.
- 6.2. Опаздывать на урок не разрешается. Учащиеся, не явившиеся на занятие или опоздавшие на него, обязаны объяснить дежурному администратору, учителю или классному руководителю причину опоздания. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. О неподготовленности к уроку учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4. До начала занятий учащийся обязан:

6.4.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

6.4.2. Навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых принадлежностей на занятие определяется учителем.

6.5. После звонка на урок учащийся обязан:

6.5.1. Отключить мобильный телефон, другие информационно-телекоммуникационные средства. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств и т.д. администрация Учреждения и работники ответственности не несут;

6.5.2. Занять своё место за ученическим столом.

6.6. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.7. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей. Во время урока запрещается:

- шуметь, выкрикивать,
- самовольно вставать с места,
- перебивать выступающего учащегося или учителя,
- отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами,
- выходить из класса без разрешения учителя. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя,
- мешать ведению урока,
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном и т.д.,
- употреблять пищу и напитки,
- пересаживаться с учебного места на другое учебное место без разрешения учителя,
- фотографировать, делать аудио-, видеозаписи во время учебного процесса без письменного согласия всех находящихся в помещении, причем согласие должно быть одобрено родителями (законными представителями) учащихся.

6.8. Учащимся запрещается заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

6.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях возможен ответ учащегося с места, сидя с разрешения учителя. Готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать путём поднятия руки.

6.11. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Разрешается пользоваться только теми материалами,

которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.12. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

6.13. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.14. Учащийся может выйти с урока только по уважительной причине с разрешения учителя. При проблемах со здоровьем учащийся должен сообщить об этом учителю.

6.15. Звонок об окончании урока дается для учителя. Учащийся вправе покинуть класс после объявления учителя об окончании занятий и приведения рабочего места в порядок.

7. Поведение учащихся в другие режимные моменты и в местах массового пребывания

7.1. Поведение учащихся во время перемен.

7.1.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников Учреждения, учащихся дежурного класса.

7.1.2. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

7.1.3. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

7.2. Поведение учащихся в столовой.

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- посещают столовую строго в соответствии с графиком;
- входят в столовую в сопровождении классного руководителя или учителя;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу столовой;
- придерживаются хороших манер и ведут себя пристойно;
- не входят в столовую в верхней одежде;
- не выносят еду из столовой;
- соблюдают тишину.

7.3. Поведение учащихся в библиотеке, компьютерном классе, учебных мастерских, кабинетах биологии, физики и химии регулируются отдельными инструкциями, размещенными в соответствующих кабинетах и утвержденными директором Учреждения. Учащиеся должны соблюдать изложенные в вышеназванных инструкциях требования.

7.4. Поведение учащихся на объектах спорта.

7.4.1. Учащиеся, находясь на объектах спорта соблюдают следующие правила:

- посещают уроки в соответствии с расписанием;
- посещают занятия во внеурочное время по расписанию спортивных секций;
- пользуются объектами спорта только в присутствии учителя или руководителя секции;
- используют на объектах спорта спортивную форму и обувь.

Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

7.5. Поведение учащихся в рекреациях:

- учащимся, находящимся в рекреациях, запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу других учащихся, посетителей, работников Учреждения;
- учащимся во время учебного процесса находиться в рекреациях без необходимости не разрешается.

7.6. Поведение учащихся в гардеробе.

7.6.1. Гардероб работает с 8.00 до 17.00.

7.6.2. Учащиеся при пользовании гардеробом соблюдают следующие правила:

- оставляют в гардеробе верхнюю одежду и уличную обувь;
- необходимые для занятий вещи ученик берет с собой. Учреждение не несет материальной ответственности за пропавшие вещи учащихся;
- не оставляют в карманах документы, ключи, деньги, мобильные телефоны и прочие ценные вещи, так как Учреждения не несет за них материальной ответственности;
- ведут себя вежливо с одноклассниками и работниками Учреждения, дежурным классом;
- соблюдают порядок и технику безопасности.

8. Требования к учащимся по обеспечению сохранности материальных ценностей Учреждения

8.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Учреждения учащимся запрещается:

8.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

8.1.2. Наносить материальный вред Учреждению (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), в том числе:

- царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»),
- наклеивать жвачки,
- ломать мебель, оборудование,
- бить стекла и т. п.,
- выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения без разрешения учителя, классного руководителя.

8.2. В случае нанесения материального ущерба, учащийся и его родители (законные представители) обязаны возместить ущерб.

8.3. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся обязаны:

8.3.1. Не включать электроосвещение в помещениях Учреждения, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

8.3.2. Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс.

8.4. В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

8.5. В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях, оставлять их открытыми на ночь.

9. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

9.1. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Учреждении учащимся запрещается:

9.1.1. Приходить в Учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ;

9.1.2. Употреблять в Учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества;

9.1.3. Приходить в Учреждение в дорогостоящей одежде и обуви;

9.1.4. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т.п.), в том числе на деньги;

9.1.5. Приносить в Учреждение:

- взрывчатые вещества, взрывные устройства;

- холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;

- пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

- бытовые свечи, сухой спирт;

- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

- едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;

- баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);

- переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;

- музыкальные инструменты;

- животных, насекомых, пресмыкающихся;

- агитационные материалы;

- дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);

- драгоценности;

- крупные суммы денег;

- предметы для продажи;

9.1.6. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и в Учреждении в целом;

9.1.7. Жевать жевательную резинку в Учреждении;

9.1.8. Курить в здании, на территории Учреждения;

9.1.9. Использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.

9.2. Работник Учреждения имеет право изъять у учащегося предмет, если учащийся использует его в том виде, который не оговорен в распорядке Учреждения.

9.3. Изъятый предмет передается на хранение в канцелярию Учреждения, где предмет регистрируется и хранится до возвращения владельцу.

9.4. Изъятый предмет учащийся может получить обратно в тот же день, по окончании учебного процесса.

10. Дежурство учащихся

10.1.1. Главная задача дежурства учащихся - обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащимися в соответствии с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Учреждения;

10.1.2. Дежурство организуется согласно графику и осуществляется учащимися 7-11 классов в течение одной недели;

10.1.3. Классный руководитель дежурного класса является ответственным на этот период и распределяет дежурных по постам.

10.1.4. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.

11. Безопасность пребывания учащихся в Учреждении

11.1. В целях безопасности в Учреждении ведётся точный учёт находящихся в здании людей. Отсутствие учащихся фиксируется в электронном журнале.

11.2. Во время учебного процесса учащимся не разрешается приглашать пришедших к ним посторонних лиц в здание Учреждения.

11.3. Работники Учреждения и учащиеся должны предупреждать проявление любого насилия.

11.4. Учреждение должно обеспечить условия безопасного пребывания в нем учащихся и персонала. Для этого организовано дежурство учителей и учащихся по Учреждению.

11.5. О случаях, когда учащийся подвергается (может подвергнуться) психическому или физическому насилию, необходимо сообщить учителю / классному руководителю / педагогу-психологу / заместителю директора / директору или взрослому, которому он доверяет.

11.6. Работник Учреждения, получивший сигнал о случаях психического, физического насилия должен отреагировать немедленно.

11.7. Поданные в письменном виде жалобы, докладные рассматриваются в течение 3-х рабочих дней.

11.8. Директор Учреждения имеет право потребовать от своего работника, который был свидетелем проступка или преступления, письменное объяснение, и работник Учреждения обязан дать такое объяснение. Объяснение не требуется, если проступок или преступление подтверждено другими справками.

11.9. Директор Учреждения в течение недели, начиная со следующего дня, когда он узнал о преступлении или проступке, может от имени Учреждения обратиться в полицию, в комиссию по делам несовершеннолетних, в прокуратуру или в органы, осуществляющие защиту прав детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Решение спорных вопросов

12.1. В целях защиты своих прав учащиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

12.1.1. Направлять в органы управления Учреждением, в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

12.1.2. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

12.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его родителя (законного представителя), в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

12.3. Анонимные обращения администрацией Учреждения не рассматриваются.

13. Заключительные положения

13.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся Учреждения, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.

13.2. Правила внутреннего распорядка учащихся доводятся до учащихся классными руководителями и размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.