

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 28.12.2016 № 2

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей,
протокол от 28.12.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Центр
образования № 14»
от 30.12.2016 № 152-д

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: эти предметы входят в учебные планы ОО; их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО; количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО; эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации; эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

4. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной аттестации, не производится. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

5. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют на имя директора

- 1) заявление, в котором обязательно указываются: Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя); название предмета (предметов); класс(классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес сторонней организации; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля; дата; подпись.
 - 2) документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения
 - 3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию: название предмета (предметов); класс(классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении

- в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
8. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.
9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Директор
МКОУ «Центр образования»
[Подпись]
1027101486037

О.А. Трегубова