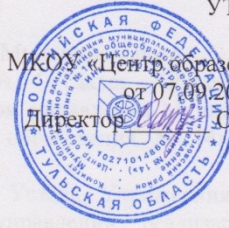


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МКОУ «Центр образования № 14»,
протокол от 07.09.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МКОУ «Центр образования № 14»
от 07.09.2015 г. № 10-д
Директор  О.А.Трегубова



1. Общие положения
1.1. Целью Общего собрания работников является участие работников Учреждения в управлении Учреждением, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения.
1.2. Общее собрание создается на основании решения Учреждения в целях расширения количественных, организационных форм управления Учреждением при участии работников Учреждения на уровне Учреждения, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
1.3. Общее собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конституцией ЮОИ о правах региона, Трудовым Коллективом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными законодательствами, а также иными местными актами в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Порядок формирования Общего собрания

2.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работающие в Учреждении на условиях трудового договора.
2.2. Общее собрание формируется из состава работников Учреждения, численность которых не менее 10% от общего числа работников Учреждения.
2.3. Работники Учреждения участвуют в работе Общего собрания Учреждения.
2.4. Работники Учреждения участвуют в работе Общего собрания Учреждения.
2.5. Работники Учреждения участвуют в работе Общего собрания Учреждения.
2.6. Работники Учреждения участвуют в работе Общего собрания Учреждения.
2.7. Работники Учреждения участвуют в работе Общего собрания Учреждения.

Положение об Общем собрании работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14»

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Принятие коллективных договоров.
3.2. Составление коллективных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения в целом.
3.3. Заключение коллективных договоров для участия в комиссии по заключению коллективных договоров и подготовке текста Коллективного договора.
3.4. Проведение работников Учреждения в связи с увольнением.
3.5. Заслушивание сведений о работе образовательной организации и администрации Учреждения в полномочиях Комитета директора.
3.6. Избрание представительной организации в соответствии с трудовым договором.
3.7. Утверждение результатов аттестации Учреждения.

4. Организация работы Общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения сообщает о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его начала.
4.2. Вопросы для обсуждения на Общем собрании выносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
4.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Центр образования № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Порядок формирования Общего собрания

2.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

2.2. Общее собрание избирает открытым голосованием из состава своих членов председателя и секретаря на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

2.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

2.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Принятие коллективного договора.

3.2. Согласование локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива.

3.3. Выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора.

3.4. Представление работников к различным видам поощрений.

3.5. Заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.7. Утверждение результатов самообследования Учреждения.

4. Организация работы Общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.2. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу немедленно, после подсчета

голосов и оглашения председателем собрания.

4.4. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Документация Общего собрания

5.1. Каждое заседание Общего собрания протоколируется и записывается в книге протоколов Общего собрания.

5.2. В книгу протоколов заседаний Общего собрания записывается повестка дня каждого Общего собрания, ход обсуждения, предложения и замечания членов Общего собрания, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Общего собрания ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. вначале стоит номер протокола, а потом дата проведения заседания.

5.5. Книги протоколов заседаний Общего собрания должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью. Должна быть сделана запись: «Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью _____ (количество) листов. Подпись руководителя Учреждения». Печать.

5.6. Все книги протоколов Общего собрания хранятся в Учреждении постоянно. В случае смены руководителя они передаются под роспись в акте передачи.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Общего собрания

4.6. Общее собрание на основе результатов отчета Управляющей
не отменяет и его компетенция остается Уставом
4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам
работника Управляющей
4.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом
Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников Общего собрания
4.9. Протокол общего собрания составляется в двух экземплярах, один из которых остается в архиве Управляющей, а второй - передается участникам Общего собрания.

5. Документация Общего собрания

5.1. Каждое заседание Общего собрания протоколируется и подписывается в книге
протоколов Общего собрания
5.2. В книгу протоколов заседания Общего собрания записываются повестка дня
заседания Общего собрания, ход обсуждения, предложения и замечания участников Общего
собрания, решения, принятые по каждому вопросу. Отчеты о работе Общего собрания
5.3. Протокол общего собрания составляется в соответствии с Уставом Общего собрания
5.4. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в архиве Управляющей, а второй - передается участникам Общего собрания.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3
т.п. (лист.)



Директор
«МКОУ «Центр образования № 14»
О.А. Трегубова