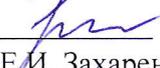


СОГЛАСОВАНО

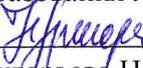
Председатель профсоюзной  
организации МКОУ «Центр  
образования №14»

  
Е.И. Захаренкова  
07.09.2015г.

Принято  
на Общем собрании  
работников

Протокол № 1  
от 07.09.2015

Председатель Общего  
собрания МКОУ «Центр  
образования №14»

  
Григорьева Н.А.  
07.09.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.09.2015 №  
10-д

Директор МКОУ «Центр  
образования №14»

  
О.А. Трегубова  
07.09.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,  
заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора  
МКОУ «Центр образования № 14»**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора (наименование организации) (далее - Комиссия), образованная в соответствии со ст.35 Трудового кодекса РФ, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, трудовым законодательством РФ, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- законности;
- добровольности;
- паритетности;
- полномочности;
- равноправия;
- взаимной ответственности.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является:

- достижение согласования интересов сторон социально-трудовых отношений через их коллективно-договорное регулирование.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора;
- заключение коллективного договора;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора;

- подготовка проектов дополнений и изменений в действующий коллективный договор.

2.3. Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет коллективные переговоры;
- получает информацию по предприятию (организации);
- готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
- создает рабочие группы;
- приглашает, при необходимости, для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- проводит обсуждение проекта коллективного договора работниками организации;
- собирает и обобщает предложения и замечания, поступившие от работников, принимает решение об их включении или не включении в проект коллективного договора;
- организует контроль за выполнением коллективного договора;
- содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.

### 3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении (изменении) коллективного договора и осуществлении деятельности Комиссии по контролю за его исполнением интересы стороны Работников представляет первичная профсоюзная организация МКОУ «Центр образования №14» в лице Захаренковой Е.И.- председатель ПО, интересы стороны Работодателя – Трегубова О.А., директор МКОУ «Центр образования №

3.2. Количество членов Комиссии, представителей от каждой стороны – 2 человека.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- разрешение коллективных трудовых споров.

### 4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом ведения коллективных переговоров, в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
- содействуют реализации решений Комиссии;
- несут ответственность перед стороной, уполномочившей представлять ее интересы.

### 5. Порядок работы Комиссии

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины Комиссии - представителей от каждой стороны.

5.2. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства письменного уведомления от другой стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии или один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании.

5.4. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей стороны.

5.5. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 3 (лист.)



Директор  
МКОУ «Центр образования № 14»  
О.А. Трегубова