

ПРИНЯТО

на Совете обучающихся
МКОУ «Центр образования № 14»,
протокол от 07.09.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МКОУ «Центр образования № 14»
от 07.09.2015 г. № 10-д
Директор О.А. Трегубова



**Положение
о Совете обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 14»**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее Совет обучающихся) является выборным органом управления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Центр образования № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Совет обучающихся функционирует на основании Закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26 п.6)., Устава и настоящего Положения.

1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. В Совет обучающихся входят председатели и заместители председателей Совета обучающихся 8-11 классов.

2.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

2.5. Совет обучающихся избирает секретаря для ведения протоколов.

2.6. В составе Совета обучающихся формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.).

2.7. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора.

2.8. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета обучающихся, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета обучающихся выводится из состава:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

2.9. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Задачи Совета обучающихся

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Реализация и защита прав обучающихся.

3.4. Организация взаимодействия с органами управления Учреждением по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждением;

- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2. Выражает в письменной форме директору в течение 10 рабочих дней свое мотивированное мнение на проект локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, до его принятия.

4.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5. Права и обязанности Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Совет обучающихся обязан:

5.13. Соблюдать Устав, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

5.14. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

5.15. Соблюдать этические нормы общения.

5.16. Члены Совета обучающихся должны регулярно посещать заседания.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются секретарем.

7.2. План работы Совета обучающихся составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета обучающихся.

7.3. В конце учебного года Совет обучающихся составляет отчет о выполненной работе.

2.0. Установить отношения и ответственность за выполнение...
2.1. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.2. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.3. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.4. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.5. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.6. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.7. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.8. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.9. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.10. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.11. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.12. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.13. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.14. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.15. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.16. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.17. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.18. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.19. Проводить работу по организации и осуществлению...
2.20. Проводить работу по организации и осуществлению...

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4
четырнадцать (лист.)



Директор
«МКОУ «Центр образования № 14»
О.А. Трегубова