СОГЛАСОВАНО Совет Учреждения протокол от 20.12.2017 № 2	СОГЛАСОВАНО Председатель профкома протокол от 20.12.2017 № 3	УТВЕРЖДЕНО приказом МКОУ «Центр образования № 14» от 22.12.2017 № 150/1-д

Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольного структурного подразделения МКОУ «Центр образования № 14»

1. Общие положения

1.1.Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) разработано для дошкольного структурного подразделения МКОУ «Центр образования № 14» (далее ДСП) в соответствии с ч.7 ст.47Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений" (далее — Положение об особенностях режима рабочего времени), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ «Центр образования № 14».

1.2. Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом режима деятельности ДСП.

1.3. Педагогические работники ознакомлены под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием НОД, графиками работы и иными нормативными документами, регламентирующими режим их рабочего времени и времени отдыха (ст. 68 ТК РФ).

2. Режим рабочего времени педагогов

2.1.На основании ст. 91 ТК РФ рабочее время — это время, в течение которого работник согласно правилам внутреннего трудового распорядка и условиям трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников ДСП включает воспитательную и другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке. Рабочее время и его использование для каждого сотрудника закрепляется в трудовом договоре.

2.3. Согласно части 1 ст. 333 ТК РФ педагогическим работникам ДСП установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 ч в неделю, в день – 7,2 часа Педагогические работники работают в сменном режиме: для групп с 10,5ч пребывания смена – с 7-00 до 14-00 и смена – 14-00 до 17-30, для группы с 12 ч. пребыванием смена с 7-00 до 12-00 и смена с 12-00 до 19.00 или с 7-00 до 14.00 и смена с 14.00 до 19-00.

2.4 . Педагогические работники ДСП должны приходить на работу за 15 минут до начала рабочей смены. В конце дня педагогические работники обязаны проводить детей в раздевалку и проследить за уходом детей домой в сопровождении родителей (родственников).

2.5. В случае болезни педагогического работника последний своевременно информирует администрацию и представляет больничный лист в первый день выхода на работу.

2.6. Основанием для освобождения от работы в рабочие дни для педагогического работника являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Заведующий ДСП привлекает педагогических работников к дежурству по учреждению. График дежурств утверждается директором МКОУ «Центр образования № 14».

2.8. Рабочее время педагогических работников ДСП в период отмены для воспитанников непосредственно-образовательной деятельности по санитарно-

эпидемиологическим основаниям, является для них рабочим временем, продолжительность которого изменению не подлежит.

2.9. В рабочее время педагогическим работникам ДСП запрещается:
- изменять установленный график работы и расписание НОД;
- отменять НОД, изменять её продолжительность;
- удалять воспитанников с НОД;
- отвлекаться в рабочее время от своих непосредственных обязанностей, от непосредственной работы для выполнения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- допускать присутствие на НОД посторонних лиц без согласия администрации образовательного учреждения;
- курить на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

3. Время отдыха педагогических работников

3.1.Педагогическим работникам ДСП, в связи с пятидневной рабочей неделей, предоставляются 2 выходных дня: суббота, воскресенье.Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия педагогического работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. Привлечение педагогических работников ДСП к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством по приказу (письменному) директора МКОУ «Центр образования № 14».

3.3. Работа в выходной день оплачивается не менее чем в двойном размере или компенсируется предоставлением другого дня отдыха (по соглашению сторон).

3.4. Предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам предусмотрено ст. 334 ТК РФ.

3.5. Продолжительность отпуска педагогических работников ДСП - 42 календарных дня. Она установлена Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 N 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений».

3.6. Право на использование этого отпуска педагогические работники ДСПприобретают по общему правилу — по истечении шести месяцев непрерывной работы в одной организации (ст. 122 ТК РФ). Для категорий работников, которые указаны в ч. 3 ст. 122 ТК РФ, отпуск по их заявлению предоставляется и до истечения шести месяцев непрерывной работы.

3.7. Педагогические работники ДСП, имеющие право на предоставление им ежегодного основного удлиненного отпуска, могут по соглашению с работодателем получить денежную компенсацию за часть отпуска, превышающую 28 календарных дней (ст. 126 ТК РФ).

3.8. Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам ДСП и замена его части денежной компенсацией производятся в соответствии с общими правилами предоставления отпусков.

3.9. На период нахождения в отпуске за педагогическими работниками ДСП сохраняется место работы (должность) и педагогическая нагрузка.

3.10. В случае болезни педагогического работника отпуск продляется на число дней нетрудоспособности.

3.11. Заведующий ДСП имеет право на предоставление ему ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

3.12. По семейным обстоятельствам и другим причинам, педагогическим работникам ДОУ по их письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без

сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между педагогическим работником и директором МКОУ «Центр образования № 14»:

а) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней;

б) в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников– до пяти календарных дней (ст. 128 ТК РФ).

3.13. Согласно п. 1.4 Положения об особенностях режима рабочего времени, для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам ДСП обеспечивается возможность приема пищи одновременно с воспитанниками.

4. Заключительные положения

4.1. Положение действует с момента подписания.

4.2. Изменения в Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и режима работы ДСП.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4
четыре (лист.)

Директор
МКОУ «Центр образования № 14»

О.А. Трегубова