

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 28.12.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Центр
образования № 14»
от 30.12.2016 № 152-д

**Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее – Учреждение).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационных ресурсов, включая музейные фонды (далее - Ресурсы).

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы сети Интернет;
- автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование».

2.2.2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение образовательной деятельности Учреждения.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение образовательной деятельности, осуществляется работником, на которого возложено заведование соответствующим структурным подразделением (библиотечно-информационный центр, методический кабинет).

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование соответствующим структурным подразделением, с учётом потребности использования запрашиваемых материалов педагогом.

2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в индивидуальной карточке пользователя соответствующего структурного подразделения.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий, – без ограничений;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий,

- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Выдача педагогическому работнику (заведующему кабинетом) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в приказе по Учреждению и Паспорте кабинета.

2.4.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

скреплено печатью 3
(лист.)

О.А. Трегубова