

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол от 30.08.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей,
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2022 г № 79/1-д

**Положение
о ликвидации академической задолженности и порядке
организации работы с обучающимися
МКОУ «Центр образования № 14»,
условно переведенными в следующий класс и оставленными на
повторный год обучения,
по ликвидации академической задолженности**

МНЕНИЕ УЧТЕНО
протокол заседания совета обучающихся
от 31.08.2022 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Центр образования № 14» (далее – Учреждение) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете учителями-предметниками, классными руководителями и представителями администрации Учреждения.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, бесплатно (октябрь, ноябрь).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

1) с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- 2) с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- 3) родителями самостоятельно;
- 4) в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре Учреждения назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

1) знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Учреждении:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- настоящим Положением;

2) знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

3) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2) .

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в **форме фактического установления уровня знаний учащихся**

Письменные виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;

Устные виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3) На основании приказа учитель – предметник обязан:

- 1) приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- 2) провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6);

3.6. Ответственность за вручение уведомления возлагается на учителя-предметника.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.8. Комиссия, назначенная приказом по Учреждению (Приложение 7), проводит аттестацию. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю); (Приложение 8); оформлением Справки прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 9).

3.9. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 10) результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся;

3.10. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка « ____ »(_____)

Приказ № ____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью;

3.11. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

4.1. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.3. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению родителей.

4.4. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

5.2. Обучающийся имеет право на

1) аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);

2) получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;

3) получать консультации по учебным предметам, курсам;

4) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

1) создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

3) создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4) с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План (программа) согласовывается с

заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

5) Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся

1) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

2) несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия учащегося на сдаче предмета родителям вручается Уведомление (Приложение 11).

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МКОУ «Центр образования №14» предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(там):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12»
декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической
задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в
пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МКОУ
«Центр образования № 14» создается комиссия.

Дата _____

Учитель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение № 2
к положению о ликвидации академической задолженности

(на бланке Школы)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

/ _____ / _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) _____ класса

(Ф.И. ученика)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

_____ по итогам
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г

Приложение № 3
к положению о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ

от

№

«О проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся МКОУ «Центр образования №14»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утверждённого приказом № 79/1-д от 31 августа 2022 г.), Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся (утверждённого приказом № 79/1-д от 31 августа 2022 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых учащихся за 20__-20__ учебный год в период с _____ по _____

п/п	ФИО учащегося	класс	предмет	Ответственный учитель
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе:

председатель комиссии _____, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

_____;

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение № 1)

4. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20__ года.

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор _____/Н.В. Кулешова/

Приложение № 4
к положению о ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (ФИО родителей)

Администрация МКОУ «Центр образования № 14» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) _____ сын _____ /дочь/ _____, _____
ученица _____ класса, в период с _____ по _____ 20____ года проходил(а)
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____
_____ и получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему сыну (вашей дочери) предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с _____ по _____ 20____ года.

Директор _____ /Н.В. Кулешова/

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета №__ от _____ оставлен(а) на повторный
курс обучения в _____ классе

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора МКОУ «Центр образования № 14».

Директор _____ /Н.В. Кулешова/

Классный руководитель: _____ / _____ /

Учитель-предметник _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____ Родпись родителей: _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по передаче академической задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год «__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____ (ФИО)

Директор _____ /Н.В. Кулешова/

С содержанием приказа ознакомлены:

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				
2				

Администрация МКОУ «Центр образования № 14» ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ /Н.В. Кулешова/

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся МКОУ «Центр образования № 14»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся и решением педагогического Совета (протокол № ____ от ____ 20__ года), на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор _____ /Н.В. Кулешова/

С содержанием приказа ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « ____ » класса

_____.

Администрация МКОУ «Центр образования № 14» ставит вас в известность о _____ том, _____ что « ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч ____ мин в кабинете № ____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (ФИО родителей)

Администрация МКОУ «Центр образования № 14» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительные оценки по _____, что может привести к академической задолженности за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и возможности перевода по окончании учебного года в следующий класс «условно» со сдачей экзамена по соответствующему предмету за курс _____ класса.

Обращаем Ваше внимание на необходимость своевременного восполнения знаний по предмету и исправлению сложившейся ситуации.

Предлагаем Вашему (ей) сыну (дочери) посещение в школе с целью ликвидации неудовлетворительных оценок дополнительные занятия, проводимые учителем:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____