ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол от 31.08.2016 г. № 1	СОГЛАСОВАНО с Советом родителей, протокол от 31.08.2016 № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом директора от 01.09.2016 г № 115/1-д

Положение
о единых требованиях
к устной и письменной речи обучающихся,
к проведению письменных работ и проверке тетрадей
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 14»

1. Общие положения

1.1 Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр образования № 14» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании методического письма "Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей" от 01.09.80г. №364-М.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей, обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся и к количеству контрольных, проверочных работ по предмету.

1.3. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее – Учреждение), утверждается приказом директора Учреждения.

2. Требования к устной и письменной речи.

2.1.Требования к устной речи обучающихся:

2.1.1 Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.1.2. Учащиеся должны уметь:

- ✓ говорить или писать на тему , соблюдая ее границы;
- ✓ отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- ✓ излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- ✓ правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- ✓ строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, научном, публицистическом) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе);
- ✓ отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- ✓ оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- ✓ правила произношения и ударения;
- ✓ правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- ✓ правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- ✓ правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.1.3. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.1.4. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

2.2. Требования к письменным работам обучающихся.

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи.

2.3. Виды письменных работ учащихся.

2.3.1.Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающиеся работы, к которым относятся:

- ✓ упражнения по русскому и иностранному языкам, математике, физике, химии;
- ✓ конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии, литературе (в 5-9 кл);
- ✓ сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- ✓ составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;
- ✓ фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения естествознания, географии, биологии;
- ✓ различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных и практических работ по естествознанию, биологии, географии, физике, химии, технологии.

2.3.2. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике, биологии и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяется учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- ✓ после изучения наиболее значительных тем программы;
- ✓ в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР по согласованию с учителем.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели - не более двух. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, в понедельник.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

3.1 Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах), писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка. Особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках.
3. Учителям-предметникам:

- ✓ больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

✓ на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

✓ шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

✓ настойчиво учить обучающихся работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы.

✓ систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине.

✓ следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам Учреждения:

✓ добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения обучающихся и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в их речи.

✓ шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

✓ тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся .

4. Нормы контрольных, практических, творческих и других работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам обучающихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество работ:

4.1. Начальное образование

Предмет	Форма контроля знаний	Классы			
		1	2	3	4
Математика	Контрольная работа	-	7	10	10
	Проверочная работа	7	15	10	9
Русский язык	Контрольный диктант	-	6	9	9
	Контрольное списывание	-	2	3	-
	Контрольное изложение	-	-	-	1
	Проверочная работа	7	4	7	-
	Проверочное списывание	2	-	-	-
	Проверочный диктант	4	-	-	-
Литературное чтение	Контрольное тестирование	-	2	2	2
	Контроль техники чтения	2	2	2	2
Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	-	4	4	5

Окружающий мир	Контрольное тестирование	-	2	2	2
Музыка	Контрольное тестирование	-	2	2	2
Изобразительное искусство	Контрольное тестирование	-	2	2	2
Технология	Контрольное тестирование	-	2	2	2
Физическая культура	Контрольное тестирование	-	2	2	2

4.2.Основное образование

Предмет	Форма контроля знаний	Класс				
		5	6	7	8	9
Русский язык	Контрольный диктант	8	8	6	8	4
	Контрольное изложение	2	2	2	2	2
	Контрольное сочинение	2	2	2	2	2
	Контрольный словарный диктант	4	4	4	4	-
Литература	Классное сочинение	3	3	3	3	4
	Домашнее сочинение	1	2	2	2	2
Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	5	7	7	4	4
Математика	Контрольная работа	10	10	-	-	-
Алгебра	Контрольная работа			10	10	7
Геометрия	Контрольная работа			5	6	6
История, обществознание	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2
Информатика и ИКТ	Контрольная работа	-	-	2	2	2
Физика	Контрольная работа	-	-	4	4	5
	Лабораторная работа	-	-	11	15	9
Химия	Контрольная работа	-	-	-	4	4
	Практическая работа	-	-	-	9	7
	Лабораторная работа				14	18
Биология	Лабораторная работа	14	17	11	12	9
	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2
География	Практическая работа	*5*	*11*	*26*	*21*	*18*
	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2
Музыка	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2
Изобразительное искусство	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2
Технология	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2
Физическая культура	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2
ОБЖ	Контрольное тестирование	2	2	2	2	2

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	1-5	6	7	8-9
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.			
Литературное чтение/Литература	Проверяются только значимые работы, сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.			
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся	
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-
Биология	-	Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы.		
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
		Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
География	-	Проверяются у всех только значимые работы		
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		
		Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц
				Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
				Контрольные работы проверяются к следующему уроку.

Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся реже 2-х раз в месяц
			Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
Информатика и ИКТ	Проверяются значимые работы у всех учащихся Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
Иностранный язык (английский)	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся
	Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
ОБЖ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
		Контрольные работы проверяются к следующему уроку.	
История, обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
Музыка	Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
Изобразительное искусство	Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
Технология	Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		
Физическая культура	Контрольные работы проверяются к следующему уроку.		

Приложение № 1

СИСТЕМА КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРЕНИЙ
1-4 классы

Контрольный диктант

Классы	Четверти/количество слов			
	I	II	III	IV
	Объем текста:			
1-й класс				
2-й класс	20-25	25-30	35-40	35-45
3-й класс	45-50	50-55	55-60	60-70
4-й класс	65-70	70-75	75-85	85-90

Контрольное списывание

Классы	Четверти			
	I	II	III	IV
	Объем текста:			
2-й класс	20-25	25-30	35-40	40-45
3-й класс	40-45	45-50	50-55	55-60

Словарный диктант

	Первое полугодие	Второе полугодие
1-й класс	-	6-8 слов
2-й класс	8-10 слов	10-12 слов
3-й класс	10-12 слов	12-15 слов
4-й класс	12-15 слов	15-18 слов

Нормы скорости чтения 1-4 классы

классы	**Возможный уровень**		
	На начало года	***1 полугодие***	***2 полугодие***
1 класс	-	15-20	30-40
2 класс	35-40	40-50	55-60
3 класс	55-60	60-70	75-80
4 класс	75-80	80-90	90-100

5-9 классы

Русский язык:

Класс	**Словарный диктант**	**Контрольный диктант**	**Изложение (подробное)**	**Объём ученического сочинения**
V	10 – 15 (15 – 20)	90 – 100	100 – 150	0,5 – 1 стр.
VI	15 – 20 (20 – 25)	100 – 110	150 – 200	1 – 1,5 стр.
VII	25 – 30	110 – 120	200 – 250	1,5 – 2 стр.
VIII	30 – 35	120 – 140 (150)	250 – 350	2 – 3 стр.
IX	35 – 40	140 – 160 (150 – 170)	350 - 450	3 – 4 стр.

Количество проверяемых орфограмм и пунктограмм в текстах контрольных диктантов не должно превышать

Класс	V	VI	VII	VIII	IX
Количество орфограмм	12	16	20	24	24
Количество пунктограмм	2 – 3	3 – 4	4 – 5	10	15

В тексты контрольных диктантов по русскому языку могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух – трёх предыдущих уроках).

Объем сочинений, независимо от источника и места работы

Класс	V	VI	VII	VIII	IX
Количество страниц	1 – 1,5	1,5 – 2	2 – 2,5	2,5 – 3	3 – 4

Объём классного сочинения по литературе зависит также от времени, отведённого на выполнение работы. Нельзя снижать оценку за отсутствие вступления, эпиграфа и плана, если это не повлияло на качество сочинения

Норма техники чтения,

(Следует учитывать, что акцент делается не на скорость, а на продуктивность (техника + осмысленность).

	Нормативный документ	
класс	Вслух (слов в мин)	Про себя (слов в мин)
5	110-120	180-220
6	120-130	230-250
7	130-140	250-270
8	150	270-280
9	160	280-290

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 9
(лист.)

Директор
МКОУ «Центр образования № 14»
О.А. Трегубова