ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол от 28.05.2020 г. № 10

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей,
протокол от 28.05.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 11.06.2020 г № 49/1-д

Положение
о Комиссии по контролю организации и качества питания в МКОУ «Центр образования №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе актуальной редакции СанПиН 2.4.1.3049-13 , 2.4.2.2821-10, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Комиссия по питанию (далее Комиссия) является общественным органом, который создан в МКОУ «Центр образования №14» с целью оказания практической помощи и осуществлении административно-общественного контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового образа жизни и качеством питания обучающихся МКОУ «Центр образования №14» (далее Учреждение).

2. Структура Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состоящим из сотрудников Учреждения и представителей родительской общественности.

2.2. Общее количество членов Комиссии – 7 человек.

2.3. Председателем Комиссии является ответственный за организацию питания в МКОУ «Центр образования №14».

2.4. В состав Комиссии входят:

- представитель администрации;
- старший воспитатель;
- медсестра;
- повар;
- представитель профкома;
- представители родительской общественности.

2.5. Состав Комиссии утверждается Приказом директора МКОУ «Центр образования №14» сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Комиссии

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в Учреждении.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся и воспитанников.

3.4. Решение вопросов по разнообразию меню в столовой.

3.5. Пропаганда здорового питания среди обучающихся и воспитанников.

3.6. Контроль организации и качества полноценного питания обучающихся, качеством поступающей продукции.

4. Порядок и направления работы Комиссии

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу, связанную с организацией питания;
- плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения, транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- за гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, за оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи, за сервировкой столов;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнение норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания 2 раза в год. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1.Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2. Члены Комиссии могут присутствовать на совещаниях при директоре, где рассматриваются вопросы по питанию.

5.3. Члены Комиссии имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
(три) 3 (лист

Директор
МКОУ «Центр образования № 14»

О.А. Трегубова