

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 28.12.2016 № 2

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей,
протокол от 28.12.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Центр
образования № 14»
от 30.12.2016 № 152-д

**Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 14»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины, курса в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр образования № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр образования № 14» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст. 28, пунктом 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок выбора учебников, учебных пособий

2.1. Учреждение самостоятельно в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» и в соответствии с образовательными программами Учреждения.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление заместителем директора по учебно-воспитательной работе педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками учебно-методического комплекса Учреждения на новый учебный год (далее – УМК);
- рассмотрение УМК на заседании Педагогического совета;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- предоставление УМК и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год на согласование Совету родителей;
- утверждение УМК и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором Учреждения;
- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Учреждения учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) об УМК осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте Учреждения.

2.7. Рабочие тетради на печатной основе — это самостоятельный вид учебных изданий, который не является обязательным элементом учебного процесса. Основным и ведущим видом учебной литературы, содержащим систематическое изложение учебной дисциплины, является учебник. Рабочие тетради на печатной основе предназначены для индивидуального (одноразового) использования, они не могут использоваться в школьной библиотеке многократно на возвратной основе.

2.8. Если список учебных пособий (рабочих тетрадей) включен в УМК, используемый в образовательной деятельности Учреждения, то это учебное пособие должно предоставляться обучающемуся бесплатно.

Если учебное пособие не входит в УМК, то администрация (учитель-предметник) Учреждения имеет право предложить родителям обучающихся его приобрести, но не вправе требовать от родителей (законных представителей) обязательной покупки. Родитель (законный представитель) обучающегося должен самостоятельно решить, приобретать данное учебное пособие в целях дополнительного изучения обучающимся предмета или достаточно тех учебных пособий, которые включены в УМК Учреждения.

2.9. Рабочие тетради на печатной основе могут приобретаться на родительские средства (средства законных представителей) в личное пользование обучающихся на добровольной основе по решению самих родителей. Данное решение о приобретении рабочих тетрадей на печатной основе может быть принято на классном родительском собрании. В случае принятия такого решения родитель (законный представитель) учащегося должен письменно сообщить о принятом решении администрации Учреждения.

III. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор Учреждения несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками библиотеки Учреждения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за определение УМК и обеспеченность учебниками и учебными пособиями обучающихся на новый учебный год.

3.3. Библиотекарь несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Учреждения на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в Учреждение учебников и учебных пособий в соответствии с УМК на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей об УМК в классе.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

1.2. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, то это Положение действует с даты его утверждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации и функционировании образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3 (лист.)



Директор
МКОУ «Центр образования № 14»
О.А. Трегубова