

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета,
протокол от 25.05.2017 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Центр образования № 14»
от 25.05.2017 № 49/2-д

**Положение
об официальном сайте
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 14»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее – Положение) разработано с учетом требований:

- статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- постановления Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» (далее - Учреждение), порядок организации работ по функционированию Сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основное понятие, используемое в Положении: «Сайт» - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Общая координация работ по развитию Сайта Учреждения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения.

Сайт является официальным представительством Учреждения в сети «Интернет».

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;

б) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Содержание, структура и функционирование Сайта

3.1. Учреждение размещает на Сайте:

а) информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве (распределении) выпускников.
- б) копии:
 - устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - бюджетной сметы Учреждения;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ж) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Узловского района;
- з) форма заявления о приеме;
- и) распорядительный акт (приказ) о приеме граждан в Учреждение на обучение:
 - по образовательным программам дошкольного образования – размещается в трехдневный срок после издания на информационном стенде и на Сайте Учреждения;
 - по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – размещается в день издания на информационном стенде Учреждения (при приеме детей в первый класс – приказ размещается и на Сайте Учреждения);
- к) публичный доклад (вправе разместить);
- л) уведомление о прекращении деятельности;
- м) информация о работниках, обучающихся Учреждения, на размещение которой имеется письменное согласие работников, родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить);
- н) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации сети «Интернет».

3.4. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Образовательные стандарты»
- «Руководство. Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода)»

3.5. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. На Сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Учреждения в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Учреждения.

При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. К размещению на Сайте запрещены:

- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности Учреждения.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта после утверждения руководителем Учреждения.

4.4. Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена и на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное представление информации для размещения её на Сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за Сайт Учреждения. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за Сайт Учреждения.

1.2. Указанные сведения относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, и подлежат государственной защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Указанные сведения являются государственными тайнами и подлежат государственной защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 6 (лист.



Директор
МКОУ «Центр образования № 14»
О.А. Трегубова