

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
учреждения
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Центр образования № 14»
30.08.2024 _____ Н.В. Кулешова

ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «Центр образования № 14» на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела плана	Название раздела	Страницы	Примечание
I	Задачи и приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год	2	
II	Циклограмма работы	3	
III	План-сетка мероприятий	4-13	
IV	Организация деятельности учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования	14	
V	Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	14-17	
VI	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	17	
VII	Организационно-педагогические мероприятия	17-18	
VIII	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся в соответствии с федеральными требованиями	18-24	
IX	Внутришкольный контроль	25-62	
X	Методическая работа	63-70	
XI	Организация работы по внедрению ФГОС	70-72	
XII	План работы в дошкольных группах	73-84	
XIII	План работы по преемственности	85-102	
XIV	План воспитательной работы	103-145	
XV	План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	146-149	
XVI	План работы педагога-психолога	150-164	
XVII	План работы педагога-дефектолога	165-168	
XVIII	План работы библиотекаря	160-171	

I. Задачи и приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Создание условий для реализации требований, соответствующих стандартам третьего и второго поколений.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс учреждения.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.
5. Воспитание личности культурной, толерантной, социально-компетентной, адаптивной и адекватной на индивидуальном, личностно-профессиональном и социальном уровнях, способной жить в гармонии с собой, миром и другими людьми, готовой к взаимодействию с людьми, имеющей возможность выбора и успешного продолжения обучения в системе высшего и среднего профессионального образования.

Тема работы учреждения: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, непрерывный рост профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: Создание эффективной образовательной среды, обеспечивающей достижение выпускниками Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования № 14» высоких образовательных результатов, личностной и творческой самореализации всех участников образовательных отношений, построение партнерских отношений с родителями и социумом.

Задачи учреждения на 2024 -2025 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через личностно-профессиональное развитие, повышение квалификации.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Повышать качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
4. Создавать условия для реализации ФГОС третьего поколения.

5.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

6.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

7. Привести материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

8. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду учреждения за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

9. Продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

II. Циклограмма работы

Понедельник	Административные планёрки Собрания трудового коллектива
Вторник	Совещания при директоре
Среда	Совещания при зам. директора Заседания педагогических советов Заседания Совета профилактики Заседания ПШк
Четверг	Ученические линейки Заседания Совета школы, Ученического совета
Пятница	Родительские собрания Заседания Совета Учреждения

III. План-сетка мероприятий

	август	сентябрь	октябрь
Педагогические советы	«Управление качеством образования: анализ результатов работы учреждения, приоритетные задачи, механизмы и технологические решения»»		Тематический педсовет «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности».
Исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»		<p>Оперативный контроль явки учащихся по классам.</p> <p>Отчет ОШ – 1.</p> <p>Выявление обеспеченности учебниками учащихся.</p> <p>Определение выпускников 9 класса – сбор сведений.</p> <p>Проверка личных дел учащихся.</p> <p>Оформление личных дел 1 класса</p> <p>Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.</p> <p>Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.</p> <p>Составление списков детей по охвату горячим питанием.</p> <p>Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ.</p> <p>Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году.</p> <p>Отчет по детям – инвалидам.</p>	

		Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	
Внутришкольный контроль	Календарно-тематическое планирование по предметам	<p>Классно-обобщающий контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на начальном уровне образования в условиях реализации ФГОС НОО»</p> <p>Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>Проверка журналов: «Выполнение порядка заполнения журнала классным руководителем и учителем-предметником»</p> <p>Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ</p> <p>Контроль техники чтения во 2 -4 классах.</p>	<p>Классно-обобщающий контроль 10 класса «Адаптация учащихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОС СОО»</p> <p>Тематический контроль 2 класса «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО»</p> <p>Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»</p> <p>Проверка состояния ведения тетрадей во 2- 4 классах.</p> <p>Журналы дополнительного образования.</p> <p>Проверка техники чтения учащихся 5-7 классов</p>
Работа по предупреждению неуспеваемости и второгодничества		<p>Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</p> <p>Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>Извещение родителей о неуспеваемости ребенка</p>	<p>Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>Совещание при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".</p> <p>Извещение родителей о неуспеваемости ребенка.</p>
ШМО		<p>Корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>Утверждение планов работы ШМО на 2024-2025 уч. год.</p>	<p>Подготовка к школьным и районным этапам Всероссийской предметной олимпиады школьников</p>

Аттестация	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	Консультирование педагогов, аттестующихся в I полугодии 2024 -2025 учебного года	
Работа с детьми, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации		Составление банка данных одарённых детей	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам
Работа с детьми «группы риска»		Составление банка данных детей, находящихся в сложной жизненной ситуации	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»
Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся		Выявление проблем школьников, связанных с состоянием их здоровья. Составление классными руководителями листов здоровья.	Разработка и распространение памяток по проведению динамических пауз с учащимися
Общешкольные мероприятия		День знаний Праздник «Первый звонок»	День учителя
Физкультурно-массовая работа		Участие в районных спортивных соревнованиях	Участие в районных спортивных соревнованиях
Работа с родителями		Изучение семей 1 класса, прибывших учащихся Общешкольное родительское собрание «Школа + семья: шаг навстречу»	
Работа органов самоуправления		Заседание совета родителей, совета Учреждения, совета обучающихся	

	ноябрь	декабрь	январь
Педагогические советы		Тематический педсовет «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».	
Исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»		Собрание для родителей будущих первоклассников.	
Внутришкольный контроль	Тематический контроль 3 класса «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО» Проверка состояния дневников учащихся 2-10 классов. Проверка журналов «Объективность выставления отметок за 1 четверть» Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ уч-ся 5-10 классов	Тренировочные экзамены в 9,10 классах. Тематический контроль 6 класса «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС ООО» Проверка техники чтения учащихся 1 класса Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ уч-ся 2-4 классов Проверка классных журналов	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию в учебно-познавательной деятельности» Проверка работы учреждения по предпрофильной подготовке учащихся Контроль техники чтения во 2-4 классах.
Работа по предупреждению неуспеваемости и второгодничества	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися. Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Извещение родителей о неуспеваемости ребенка. Малый педсовет по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Совещание при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися". Извещение родителей о неуспеваемости ребенка.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися. Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Извещение родителей о неуспеваемости ребенка.
ШМО	ШМО учителей-	ШМО классных руководителей	ШМО учителей-предметников

	предметников «Стандарты третьего поколения: преемственность и инновационность: основная школа и средняя школа».	«Педагогика поддержки ребенка в системе личностно-ориентированного воспитания»	«Формирование у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля». «Совершенствование форм подготовки к ОГЭ»
Аттестация педагогических кадров		Творческий отчет педагогов, прошедших аттестацию в I полугодии 2024- 2025 учебного года	Консультирование педагогов, аттестующихся во II полугодии 2024 - 2025 учебного года
Работа с детьми, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации	II (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в III (областном) этапе Всероссийской олимпиады школьников	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»
Работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Контроль посещаемости уроков, успеваемости учащихся «группы риска», организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»
Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Анализ обеспечения учащихся горячим питанием в I полугодии. Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии.
Общешкольные мероприятия	Акция «Спорт вместо наркотиков» День матери	Линейка, посвящённая освобождению Узловой от немецко-фашистских захватчиков Неделя правовой культуры Всемирный день борьбы со СПИДом Новогодние праздники	Марафон военно-патриотических и спортивных дел
Физкультурно-массовая работа	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Соревнования по волейболу Первенство города по стрельбе	Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел Муниципальные соревнования по

			баскетболу на приз «Зимние каникулы»
Работа с родителями	Собрание с родителями и учащимися 10 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	«Итоги первого полугодия. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений»	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»
Работа органов самоуправления	Заседание совета родителей	Заседание совета Учреждения	Заседание совета обучающихся

	февраль	март	апрель
Педагогические советы	Тематический педсовет «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»		Тематический педсовет «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».
Исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Оперативный контроль явки учащихся по классам. Учет детей в микрорайоне. Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону. Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год. Предварительное определение выпускников 9 – сбор сведений Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	
Внутришкольный контроль	Класно-обобщающий контроль 7 класса «Достижение качества образования, соответствующего	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы	Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах Проверка дневников об-ся

	требованиям ФГОС ООО» Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных работ учащихся 7-10 классов	учебного риска» Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» Проверка рабочих тетрадей Проверка классных журналов	
Работа по предупреждению неуспеваемости и второгодничества	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Извещение родителей о неуспеваемости ребенка. Малый педсовет по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Совещание при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися». Извещение родителей о неуспеваемости ребенка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Извещение родителей о неуспеваемости ребенка. Малый педсовет по организации индивидуальной работы с неуспевающими.
ШМО		ШМО классных руководителей «Система работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений».	ШМО учителей-предметников «Контроль над качеством знаний – одно из важнейших средств повышения эффективности образовательного процесса».
Аттестация педагогических кадров			Корректировка графика аттестации педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году
Работа с детьми, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации	Предметные олимпиады младших школьников	Конкурс проектно-исследовательских работ	
Работа с детьми «группы риска»		Работа классных руководителей и общественного инспектора школы с «трудными» подростками по	

		профилактике правонарушений	
Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики и спортивном зале Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры.	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья
Общешкольные мероприятия	Марафон военно-патриотических и спортивных дел	Праздник, посвящённый 8 Марта	Месячник здоровья
Физкультурно-массовая работа	Военно-спортивная милицейская игра «Щит и меч» Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел Полиатлон Соревнования «Лыжные гонки»	Участие во II этапе «Школы безопасности» Соревнования по баскетболу	Спортивные соревнования в рамках Месячника здоровья
Работа с родителями	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях»	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»
Работа органов самоуправления	Заседание совета родителей	Заседание совета Учреждения	Заседание совета обучающихся
	май	июнь	июль
Педагогические советы	«О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования». «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	«О выдаче учащимся 9 классов аттестатов об основном общем образовании»	
Внутришкольный контроль	Промежуточная аттестация во 2-8 классах Проверка дневников обучающихся Проверка эл. журналов Проверка техники чтения учащихся 1-4	Анализ выполнения плана внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году Выполнение рабочих программ Результативность обучения по предметам	

	классов	Личные дела учащихся Аттестаты	
Работа по предупреждению неуспеваемости и второгодничества	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Извещение родителей о неуспеваемости ребенка. Совещание при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися».	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	
ШМО	ШМО классных руководителей «Воспитательные технологии в воспитательном процессе» Анализ работы ШМО		
Аттестация педагогических кадров	Творческий отчет педагогов, прошедших аттестацию во II полугодии 2024- 2025 учебного года		
Работа с детьми «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		
Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация работы лагеря с дневным пребыванием Организация работы трудового отряда	
Общешкольные мероприятия	Вахта Памяти Праздник «Последний звонок»	Работа лагеря с дневным пребыванием на базе школы Работы трудового отряда	Подготовка школы к новому учебному году

Физкультурно-массовая работа	Финал игры «Щит и меч» Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы Муниципальные соревнования по легкой атлетике		
Работа с родителями	Представление Публичного отчета. Организация летнего труда и отдыха учащихся Родительское собрание « Организация отдыха и безопасность детей в летний период »	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году
Работа органов самоуправления	Заседание совета родителей, совета Учреждения, совета обучающихся		

IV. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Развитие различных форм получения общего образования	по запросам родителей	зам. директора по ВР
2	Учёт детей 6-7 лет в микрорайоне школы	сентябрь, март	зам. директора по УВР, учителя
3	Комплектование 1 класса	март-август	директор
4	Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	зам. директора по УВР
6	Организация медицинского обслуживания в учреждении	в течение года	медработник
7	Организация бесплатного питания детей в школьной столовой	в течение года	зам. директора по безопасности образовательного процесса
8	Организация дополнительного образования детей через партнёрские отношения с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта	в течение года	зам. директора по ВР
9	Организация работы кружков	сентябрь	зам. директора по ВР
10	Организация занятости и отдыха учащихся в каникулярное время	ноябрь апрель июнь	зам. директора по ВР
11	Развитие информационно-образовательной среды учреждения	в течение года	администрация

V. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование учреждения педагогическими кадрами	июнь-август	директор
2	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	зам. директора по УВР
4	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	в течение года	зам. директора по УВР
5	Работа с молодыми педагогами: <ul style="list-style-type: none"> • назначение наставников; • методическая помощь по запросам педагога • 	сентябрь, в течение года	зам. директора по УВР
6	Заседания школьного методического объединения учителей- предметников	1 раз в четверть	Руководитель ШМО

	Семинары-практикумы по темам: - «Воспитывающий потенциал урока»; - «Ведущие аспекты проектирования урока по ФГОС»; - «Урок в развивающем обучении».	Сентябрь ноябрь январь	зам. директора по УВР, педагоги
7	Методические оперативные совещания по темам: О ведении школьной документации; О единых требованиях к устной и письменной речи; О требованиях СанПиНа к организации учебных занятий;	сентябрь	зам. директора по УВР
	Оформление экзаменационных материалов	март	
8	Психологическая поддержка педагогических работников ОУ	в течение года	педагог-психолог
9	Организация повышения квалификации педагогов через курсы повышения квалификации при ИПК и ШПРО ТО	по плану аттестации	зам. директора по УВР
10	Организация повышения квалификации педагогов в межкурсовой период: в районных методических объединениях школьной методической службой	согласно плану МКУ «ЦМО» по плану ШМО	зам. директора по УВР
11	Организация смотров-конкурсов учебных кабинетов	август, июнь	зам. директора по УВР
12	Участие в методической работе города и района	по плану МКУ «ЦМО»	зам. директора по УВР
13	Участие в конкурсах педагогического мастерства, исследовательских, творческих конкурсах разного уровня для педагогов	в течение года	зам. директора по УВР
14	Обобщение педагогического опыта работы: • Филатовой О.М., учителя начальных классов;	октябрь	зам. директора по УВР
15 Планирование совещаний при директоре			
1	Организация учебно-воспитательного процесса	сентябрь	директор
2	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Соблюдение техники безопасности.	октябрь	директор
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	ноябрь	директор
4	О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9 класса	декабрь	директор
5	О состоянии организации горячего питания обучающихся	январь	директор

6	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	февраль	директор
7	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	март	директор
8	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	апрель	директор
9	Готовность уч-ся 9 класса к итоговой аттестации	май	директор
10	Выполнение планов и решений за прошедший учебный год	июнь	директор
16 Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе			
1	Результаты вводного контроля	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Результаты работы по адаптации 1 и 5 классов	октябрь	зам. директора по УВР
3	Анализ итогов I четверти.	Ноябрь	зам. директора по УВР
4	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	декабрь	зам. директора по УВР
5	Итоги первого полугодия.	январь	зам. директора по УВР
6	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	февраль	зам. директора по УВР
7	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	март	зам. директора по УВР
8	Итоги III четверти	апрель	зам. директора по УВР
9	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации	май	зам. директора по УВР
10	Итоги II полугодия. Выполнение программ за 2023 – 2024 учебный год	июнь	зам. директора по УВР
17	Формирование списков педагогов на награждение. Подготовка наградных материалов.	декабрь	зам. директора по УВР
18	Формирование базы данных по аттестации педагогов, составление плана-графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора по УВР
19	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	зам. директора по УВР
20	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
21	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	зам. директора по УВР

**VI. Деятельность педагогического коллектива,
направленная на совершенствование образовательного процесса**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Реализация Программы развития ОУ на 2019-2024 учебные годы	в течение года	администрация
2	Реализация школьных комплексно-целевых программ	в течение года	администрация
3	Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	администрация
4	Организация внутришкольного контроля	в течение года	администрация
5	Организация мониторинга качества знаний учащихся	в течение года	администрация
6	Организация и проведение промежуточного контроля в переводных классах, государственной (итоговой) аттестации выпускников	апрель-май, в течение года	администрация
7	Работа по дальнейшей информатизации школы и внедрения в учебно-воспитательный процесс информационно-компьютерных технологий	в течение года	директор
8	Организация работы совета Учреждения по использованию Интернет-ресурсов учащимися и педагогическими работниками школы	в течение года	директор
9	Организация деятельности школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь
10	Пополнение школьной медиатеки	в течение года	администрация

VII. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Определение режима работы учреждения в соответствии с Уставом	август	директор
2	Определение циклограммы управленческих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • понедельник – административные планёрки; • вторник – совещания при директоре; • среда – педсоветы, совещания при зам. директора; • пятница – общешкольные родительские собрания 	август	директор
3	Распределение учебной нагрузки, классного руководства, закрепление кабинетов	август	администрация
4	Назначение руководителей ШМО	август	директор
5	Назначение ответственного за работу с детьми, находящимися под опекой	август	директор

6	Определение режима работы: <ul style="list-style-type: none"> • школьной библиотеки; • медицинской комнаты; • «точки доступа к сети Интернет»; • столовой; • спортивного зала. 	Август	администрация
7	Оформление стендов в учительской и вестибюле школы	в течение года	зам. директора по УВР
8	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август – сентябрь	зам. директора по УВР
9	Составление графика дежурства администрации и учителей по школе	1 раз в полугодии	зам. директора по ВР
10	Составление графика контрольных работ по четвертям	в начале каждой четверти	зам. директора по УВР
11	Утверждение плана работы по ГО и ЧС	август	директор
13	Формирование УМК на 2025-2026 учебный год	март-апрель	зам. директора по УВР
14	Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности	в течение года	зам. директора по безопасности образовательного процесса

VIII. Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся в соответствии с федеральными требованиями

№ п/п	Федеральные требования	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Требование целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников				
1.	Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, уставе и локальных актах образовательного учреждения направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся)	Систематизирование деятельности всех служб школы по вопросам здоровьесбережения	директор	в течение года
2.	Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, спорта,	Планирование мероприятий по взаимодействию с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного	Зам. директора по безопасности образовательного процесса	сентябрь

	здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.	образования детей, культуры, спорта, здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.		
3.	Преимущество и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных уровнях образования	Обучение здоровому и безопасному образу жизни	зам. директора по безопасности и образовательного процесса, педагогический коллектив	в течение года
4.	Комплексный подход в оказании психолого-педагогической медико-социальной поддержки различных групп обучающихся.	Проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической медико-социальной поддержки обучающихся	медработник	в течение года
5.	Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Анализ заболеваемости детей	медработник	раз в квартал
2. Требования соответствия инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся, воспитанников				
1	Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений образовательного учреждения санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности	Поддерживание состояния и содержания инфраструктуры школы в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных правил	директор, зам. директора по безопасности образовательного процесса, завхоз	в течение года
2	Наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи;	Создание необходимых условий для питания, хранения и приготовления пищи обучающихся.	директор, завхоз	в течение года
3	Оснащение учебных кабинетов, спортивного зала необходимым для освоения основной образовательной программы игровым и спортивным оборудованием и инвентарем;	Оснащение образовательного процесса необходимым оборудованием	директор, учитель физической культуры	в течение года

4	Оснащение помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.	Оснащение лицензированного мед. Кабинет в соответствии с требованиями	директор	в течение года при необходимости
5	Сформированность культуры здоровья педагогических работников образовательного учреждения (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).	Работа с коллективом по сформированности культуры здоровья. Проведение Месячника здоровья, Дней здоровья.	директор, зам.директора по УВР, ВР, медработник	в течение года
3. Требования к рациональной организации образовательного процесса:				
1	Включение в основную общеобразовательную программу разделов по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни	включение в ООП разделов по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни	зам. директора по УВР	август
2	Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки, время на самостоятельную учебную работу и др.), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций.	Составление учебного плана, учебного расписания, сетки занятий в соответствии с нормами СанПиН	зам. директора по УВР	в течение года
3	Использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических технологий адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников.	Составление учебного плана, учебного расписания, расписания занятий дополнительного образования с учетом возрастных особенностей обучающихся.	Зам. директора по УВР	сентябрь
4	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих приемов, методов, форм, технологий.	Использование физминуток, динамических пауз в образовательном процессе, уроков здоровья, включение тем по здоровьесбережению, формированию здорового образа жизни	педколлектив	в течение года

5	Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации).	Создание здорового психологического микроклимата в школе Выполнение годового календарного графика.	педколлектив	в течение года
1. Требования к организации физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении:				
1	Организация оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья (на занятиях, уроках физической культуры, в спортивных кружках, секциях и т.п.);	Включение в план воспитательной работы мероприятий по профилактике ЗОЖ. Включение во ВШК вопросов организации оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья.	Зам.директора по УВР	сентябрь в течение года
2	Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии, гипокинезии.	Проведение физминуток, динамических пауз	педколлектив	в течение года
3	Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на уроках, занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.	Выполнение режима двигательной активности детей	педколлектив	в течение года
4	Регулярное проведение спортивно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий (дней спорта, соревнований, олимпиад, походов).	Организация физкультурно-оздоровительной работы, спортивных мероприятий, согласно расписанию занятий и плану работы	зам. директора по УВР, учитель физической культуры	в течение года
5. Требования к организации системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни:				
1	Организация взаимодействия образовательного учреждения с общественностью по вопросам	Взаимодействие с родителями, социумом по вопросам сохранения	Зам.директора по УВР, классные	в течение

	сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников, профилактики у них вредных привычек.	и укрепления здоровья детей.	руководители	года
2	Наличие в фонде информационно-библиотечного центра (библиотеки, медиатеки) образовательного учреждения детской, научно-публицистической, научно-методической литературы, периодических изданий, информационных ресурсов по вопросам здоровья, здоровьесбережения, ведения здорового образа жизни, занятия массовыми видами спорта, организации подвижных игр и др.	Приобретение литературы для школьников и методических пособий для педагогических работников по вопросу здоровьесбережения. Создание информационного стенда по безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.	Зам. директора по УВР	в течение года
3	Наличие и реализация плана методических мероприятий (лекции, семинары, консультации, практикумы и др.), повышения квалификации педагогических и научно-педагогических работников по различным вопросам возрастной психологии и физиологии, развития человека, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье обучающихся, воспитанников, здоровьесберегающих технологиях и т.п.	Включение в план методической работы мероприятий по здоровьесбережению	зам. директора по УВР	август
6. Требования к организации профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися, воспитанниками				
1	Наличие безопасной поддерживающей образовательной среды (благоприятный психологический климат, реализация тезиса «образовательное учреждение – территория, свободная от ПАВ», система работы с педагогическими и научно-педагогическими работниками образовательного учреждения по повышению компетентности в области создания условий,	Беседы, классные часы по профилактике употребления ПАВ	классные руководители, учителя	в течение года

	предупреждающих закрепление зависимых форм поведения).			
1. Требования к комплексному сопровождению системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников				
1	Использование рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача (витаминация, профилактика нарушений осанки, профилактика нарушений зрения и т.п.);	Проведение витаминизации, профилактики нарушения здоровья детей	зам.директора по УВР, учителя, медработник	в течение года
2	Организация качественного горячего питания обучающихся, воспитанников, соответствующих их энергозатратам (энергетическая ценность, сбалансированность рациона и т.п.).	Организация полноценного питания детей в соответствии с санитарными нормами. Контроль за организацией горячего питания.	Директор	в течение года
8. Требования к мониторингу сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников				
1	Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;	Отслеживание сформированности навыков здорового и безопасного образа жизни у детей	зам. директора по безопасности образовательного процесса, учителя	в течение года
2	Отслеживание динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма в образовательном учреждении, показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективность оздоровления часто болеющих обучающихся.).	Проведение внутришкольного мониторинга учета посещаемости.	Зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года
3	Наличие инструментария мониторинга (паспорт, карта, дневник и т.д.) здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;	Ведение карт здоровья	медработник	в течение года
4	Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности	Мониторинг удовлетворенности системностью работы	зам. директора по УВР	сентябрь, май

<p>обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья; наличия благоприятного мнения об образовательном учреждении.</p>	<p>школы по сохранению и укреплению здоровья</p>		
---	--	--	--

IX. Внутришкольный контроль.

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и метод контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический, составление списков	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, составление списка	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по УВР	Список распределения выпускников 9 класса 2023-2024 уч.года
3	Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Вводный, изучение документации, инструктаж, беседы с учителями	Учителя, учебные кабинеты, оборудование	Администрация	Справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований.	План работы на текущий год	Предупредительный,	Учителя	Зам.директора по УВР	Справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						

5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО и ФГОС ООО

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.	Предупредительный, собеседование с библиотекарем кл.руководителями	библиотекарь, кл. руководители	Зам.директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием ТБ в учебных кабинетах.	Выявить состояние ТБ, материальное обеспечение	Диагностический, рейд по кабинетам	Учебные кабинеты, документация	Администрация	Справка
3	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
4	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОтиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
----------	--	--	------------------------------------	--	--	--

				образования		
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, делопроизводитель	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов учреждения.
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности, кружков	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и методы	Объекты	Ответственный за осуществление	Подведение

п/п			контроля	контроля	контроля	итогов ВШК
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Подготовка праздника День знаний,	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
СЕНТЯБРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Обеспечение безопасности обучающихся	Вводный, изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися	Обучающиеся 1-11 классов	заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, справка
3	Декада «Всеобуч»	Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы, выявление семей группы риска, организация горячего питания, комплектование классов, групп, организация индивидуального обучения на дому.	Оперативный, беседа, наблюдение, изучение личных дел. Анализ условий организации обучения на дому	Обучающиеся 1-11 классов	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, справка

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический, изучение документации	Личные дела учащихся 1 и 10 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический, изучение документации	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический, изучение документации	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Наличие нормативно-правовой базы учреждения (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения); учебный план на 2024-2025 уч. г., календарный учебный график на 2024-2025 уч. г.,	Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года.	Вводный, изучение документации	Документация	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание
5	Классные электронные журналы	Выполнение требований к заполнению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
6	Проверка дневников обучающихся 5-9, 11-х классов	Правильность заполнения дневников обучающихся: оформление списка учителей	Предупредительный, проверка дневников	Дневники обучающихся 5-9, 11-х кл.	Заместитель директора по ВР	Собеседование по итогам проверки, справка

		в дневниках, расписание занятий, звонков.				
7	Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам	Предупредительный, проверка тетрадей	Тетради обучающихся по всем предметам	Заместитель директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, справка
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Входная проверка техники чтения во 2-4 классах	Определить уровень чтения.	Административный, чтение текстов	Учащиеся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР, справка
2	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на начальном уровне образования в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 1 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
3	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу в условиях реализации ФГОС второго поколения»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 5 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных	Оценка успешности формирования предметных и	Административный, проведение входных срезовых	Учащиеся 2-9,11 классов	Администрация	Совещание при заместителе директора по УВР,

	программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	метапредметных умений	контрольных работ по русскому языку, математике во 2- 9,11 классах.			справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Составление банка данных о выпускниках 9 класса	Информирование уч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ в 2024 г.	Тематический, беседа, анкетирование	Обучающиеся 9 класса, родители	Директор, заместитель директора по УВР	Родительское собрание
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО						
1	Уровень овладения предметными и метапредметными умениями учащимися 1 класса	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Диагностический, выполнение стартовой диагностики	Учащиеся 1 класса	Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса	Мониторинг
2	Уровень овладения предметными и метапредметными умениями учащимися 11 класса	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Диагностический, выполнение стартовой диагностики	Учащиеся 11 класса	Заместитель директора по УВР, учителя 11 класса	Мониторинг
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование

		составлению календарно-тематического планирования.				
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024 – 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Программы воспитательной работы	Проверка программ воспитательной работы	Тематический, анализ программ	Программы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Собеседование по итогам проверки, Справка
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Психологическая диагностика 1 класса.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 класса.	Диагностический, тестирование	Учащиеся 1 класса	Психолог, кл.руководитель	Собеседование по итогам диагностики, справка

2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и метод контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Проверка планов ГПД	Выявить основные проблемы в работе	Предупредительный, беседы с воспитателем	Документы, регламентирующие работу ГПД	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический, анализ документации	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Тематический, выполнение олимпиадных заданий школьного уровня	Учащиеся 5-9, 11 кл., учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
1	Проверка состояния ведения тетрадей во 2- 4 классах.	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями	Предупредительный, проверка тетрадей	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Журналы дополнительного	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический,	Журналы дополнительного	заместитель	Собеседование,

	образования	дополнительного образования	проверка журналов	образования	директора по ВР	справка
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Проверка техники чтения учащихся 5-7 классов	Определение уровня чтения слабоуспевающих об-ся	Тематический, чтение текста, устный опрос	Учащиеся 5-7 классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Тематический контроль 2-х классов «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 2 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
3	Класно-обобщающий контроль 9 и 11 класса «Готовность выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический класно-обобщающий, посещение уроков	Учащиеся 9, 11 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
4	Класно организации и проведения занятий по внеурочной деятельности	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО, СОО к обучению	Тематический класно-обобщающий, посещение занятий	Учащиеся 2-9,11 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень преподавания русского языка и литературы	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Персональный, посещение уроков	Учителя русского языка и литературы, начальных классов	заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический, проведение и	Олимпиадные задания	заместитель директора по УВР	Приказ, награждения на

	школьников по учебным предметам		результаты школьного этапа олимпиады			фестивале достижений
3	Посещение занятий внеурочной деятельности, проверка заполнения журналов внеурочной деятельности.	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Тематический, классно-обобщающий, посещение занятий	Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности, классные руководители	заместитель директора по УВР	Справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, анкетирование учащихся 9, 11 классов	Учащиеся 9, 11 класса	Классные руководители 9, 11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО и ФГОС ООО						
1	Мониторинг индивидуальных личностных достижений обучающихся	Результаты личностного роста учащихся	Тематический, анализ достижений учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Фронтальный	План проведения тренировок	завхоз, учитель ОБЗР	Административное совещание Справка
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						

1	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив	Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации)	Персональный, консультации	Молодые специалисты	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Проведение классных часов	Проверить работу по выполнению плана воспитательной работы	Тематический	Планы работы	Заместитель директора по ВР	Собеседование, справка
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Контроль за заполнением листков здоровья	Распределение учащихся по группам здоровья	Тематический, анализ листков здоровья	Листки здоровья	Заместитель директора по ВР	Собеседование, справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и метод контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9, 11 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана	библиотекарь	Административное совещание, справка

		деятельности библиотеки		работы библиотеки		
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
	Проверка журналов	Определение объективности выставления отметок за 1 четверть.	Тематический, изучение документации	ЭЖ, 2-9,11 классы	Администрация	Административное совещание, справка
	Проверка дневников уч-ся	Выставление отметок учителями-предметниками в дневники уч-ся	Тематический, изучение дневников	Дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР и ВР	Административное совещание, справка
	Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ уч-ся 5-9, 11 классов	Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тематический, проверка тетрадей	Тетради об-ся 5-9,11-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Тематический контроль 3 класса «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 3 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень преподавания физической культуры, ОБЗР	Формирование здорового образа жизни об-ся. Внедрение в уроки ОБЗР практических навыков	Персональный, наблюдение, беседы, посещение уроков,	Учебный процесс в 5-9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

		обучения с целью адаптации в социуме.	мероприятий			
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Работа учителей-предметников, кл. руководителя по подготовке к Г(И)А	Система работы учителей-предметников по подготовке к Г(И)А	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	Учебный процесс в 9 классе	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО						
1	Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий	Изучение опыта работы учителей-предметников	Тематический, посещение уроков, собеседования	Учебный процесс в 5-9, 11 классах	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, Справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР	Справка
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Работа с молодыми специалистами.	Методы изучения личности уч-ся.	Персональный, наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий	Молодые педагоги	заместитель директора по УВР	Справка

2	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Работа ученического самоуправления	Организация и состояние работы органов ученического самоуправления	Тематический, анализ документов	Документация	заместитель директора по ВР	Справка
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Анализ заболеваемости учащихся 1-4 классов	Контроль уровня заболеваемости	Тематический, анализ документов	Справки, отчеты посещаемости учащихся	заместитель директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Работа с одарёнными детьми	Выявление и стимулирование способных и одарённых детей	Тематический, собеседование, наблюдение, выполнение олимпиадных заданий муниципального уровня	Учителя-предметники, обучающихся 7-9 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование, справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
1	Итоги проверки классных	Предупреждение	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка,

	журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка объективности выставления оценок за первое полугодие в 11 классе	Объективность выставления оценок	Тематический, проверка тетрадей	Классный журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ уч-ся 2-4 классов	Периодичность проверки тетрадей обучающихся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики	Тематический, проверка тетрадей	Тетради обучающихся 2-4-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Тематический контроль 6 класса «Достижение качества	Выполнение требований образовательной программы	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 6 класса	Директор, заместители	Административное совещание при

	образования, соответствующего требованиям ФГОС ООО»	ООО к обучению			директора по УВР, ВР	директоре, справка
2	«Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание, справка
3	Проверка техники чтения учащихся 1 класса	Определение уровня грамотного чтения	Тематический, чтение текстов	Учащиеся 1 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень преподавания иностранного языка	Технологии преподавания, внеурочная деятельность обучающихся	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 2-9,11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический, тестирование	Учащиеся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО						
1	Развитие самооценки и	Изучение опыта работы	Тематический,	Учебный процесс в	Заместитель	Административное

	самоанализа школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС НОО	учителей начальных классов	посещение уроков	1-4 классах	директора по УВР	совещание при директоре, справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2.	Работа педагога-психолога	Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Персональный	План работы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Работа классного руководителя по формированию нравственных качеств у учащихся	Определение уровня воспитанности учащихся	Тематический, тестирование	Учащиеся 1-4 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание при директоре, справка
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Анализ заболеваемости	Контроль уровня	Тематический,	Справки, отчеты посещаемости	заместитель	Справка

	учащихся 5-10 классов	заболеваемости	анализ документов	учащихся	директора по УВР	
ЯНВАРЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный, собеседование, наблюдение	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание. Мониторинг
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический, изучение документации	Электронные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных	Тематический, изучение документации	Электронные журналы	Администрация	Собеседование

		журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).				
3	Проверка дневников обучающихся	Выставление итоговых отметок за 2 четверть	Тематический, изучение документации	Дневники обучающихся	Администрация	Справка
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию в учебно-познавательной деятельности»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 4 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
2	Проверка работы учреждения по предпрофильной подготовке учащихся	Качество работы по предпрофильной подготовке	Тематический, посещение спецкурсов	Учащиеся 9 класса	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
3	Контроль техники чтения во 2-4 классах	Определение уровня грамотного чтения	Тематический, чтение текстов	Учащиеся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень преподавания биологии, химии	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 5,6,8,9, 11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка

		одарённых детей. Составление уравнений реакций на уроках химии.				
	Уровень преподавания окружающего мира	Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения одарённых детей.	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 2-4 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Работа учителей-предметников по подготовке 9 класса к Г(И)А. Работа учителей-предметников по подготовке 11 класса к Г(И)А.	Контроль подготовки уч-ся 9, 11 класса к экзаменам (уч-ся-претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	Составление итоговой выверки	заместитель директора по УВР, классные руководители 9-го, 11-го класса	Административное совещание, справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный, посещение собрания	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Подготовка к устной части экзамена по русскому языку	Качество подготовки и проведения экзамена	Тематический, устные ответы учащихся	Материалы экзамена	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ООО, СОО						

1	Развитие самооценки и самоанализа школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС ООО и СОО	Изучение опыта работы учителей-предметников	Тематический, посещение уроков	Учебный процесс в 5-9,11 классах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
7.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Администрация	Административное совещание
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в классах, пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Администрация, завхоз	Административное совещание, информация
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Работа с молодыми специалистами.	Проблемы активизации учебно-познав. Деятельности уч-ся.	Персональный, посещение уроков	Молодые специалисты	заместитель директора по УВР	Справка
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Состояние работы классных руководителей с учащимися по ТБ при проведении культурно – массовых	Выполнение классными руководителями требований по ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Администрация	Административное совещание

	мероприятий					
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический, анкетирование	Документация по питанию	заместитель директора по ВР	Справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический, мониторинг	Отчеты классных руководителей по посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, информация
ФЕВРАЛЬ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Посещение уч-ся дополнительных занятий	Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за посещаемостью доп. Занятий	Тематический, собеседование, наблюдение	Учителя, кл. руководители	заместитель директора по ВР,	Справка
1	Проведение устной части экзамена по русскому языку	Соблюдение процедуры проведения экзамена	Тематический, наблюдение, собеседование	Ответственные за проведение экзамена	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, информация
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
1	Проверка классных журналов	Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок.	Тематический, изучение документации	Электронные журналы	Администрация	Справка

2	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных работ учащихся 7-9,11 классов	Качество проверки тетрадей учителями физики, химии, информатики	Тематический, проверка тетрадей	Тетради об-ся 7-9,11-х классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Класно-обобщающий контроль 7 класса «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС ООО»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 7 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень преподавания истории, обществознания, географии	Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности.	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 5-9,11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
2	Посещение занятий внеурочной деятельности, проверка заполнения журналов внеурочной деятельности.	Технологии преподавания, уровень усвоения знаний.	Тематический, класно-обобщающий, посещение занятий	Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности, классные руководители	заместитель директора по УВР	Справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание, справка, собеседования
2	Итоговая аттестация	Уточнение списков	Тематический	Заявления	заместитель	Списки учащихся

	выпускников: экзамены по выбору	учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору		учащихся 9, 11 класса	директора по УВР,	по предметам
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ООО и СОО						
1	Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса. Подготовка индивидуальных проектов к защите.	Тематический, посещение уроков, собеседование	Обучающиеся 10 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение гигиенических норм к мебели в классах, пищеблоке, соблюдение режима проветривания в зимнее время	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: классы, пищеблок,	Администрация, завхоз	Административное совещание, информация
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Выполнение локальных актов, решений педагогических советов	Анализ выполнения локальных актов, решений педагогических советов	Фронтальный, наблюдение	Педколлектив	Директор школы	Административное совещание
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Классные руководители	заместитель директора по ВР	Совет профилактики, справка
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический, анализ журналов	Учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и метод контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Учебники и учебная литература	Обеспеченность учебной литературой на следующий учебный год	Тематический, собеседование с библиотекарем	Библиотечный фонд	заместитель директора по УВР	Заказ учебников на 2025-2026 учебный год
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
1	Проверка рабочих тетрадей	Периодичность проверки тетрадей обучающихся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики	Обзорный, проверка рабочих тетрадей	Тетради учащихся 3, 5, 6, 7 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за III	Тематический, изучение документации	Электронные журналы	Администрация	Собеседование

		четверть				
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы «учебного риска»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Класно-обобщающий, посещение уроков	Учащиеся 8 класса	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
2	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Класно-обобщающий, посещение уроков	Учащиеся 9, 11 классов	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание при директоре, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень преподавания математики, физики, информатики	Формирование умения проводить теоретическое исследование	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 4,5-9, 11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
2	Контроль организации проведения занятий внеурочной деятельности	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО, СОО к обучению	Тематический, посещение уроков	Учащиеся 4,5-9, 11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Порядок проведения ГИА	Ознакомление	Тематический	Собеседование, Консультации	заместитель директора по УВР	Родительское собрание, протокол

2	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ООО и СОО						
1	Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности	Изучение образовательного процесса. Подготовка индивидуальных проектов к защите.	Тематический, посещение уроков, собеседование	Обучающиеся 2-9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	Справка
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Работа с молодыми специалистами.	Способы организации работы обучающихся с учебником, учебным текстом.	Персональный, посещение уроков	Молодые специалисты	заместитель директора по УВР	Справка
2	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	заместитель директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и метод контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся	Тематический, посещение уроков	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
---	--	---	--------------------------------	-----------------------------	--	--

АПРЕЛЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1	Проверка дневников об-ся	Выставление итоговых отметок за 3 четверть, ведение дневника учащимися	Тематический, изучение документации	Дневники обучающихся	Администрация	Справка
---	--------------------------	--	-------------------------------------	----------------------	---------------	---------

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Промежуточная аттестация во 2-9, 11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
2	Диагностика УУД	Определение уровня УУД обучающихся	Тематический, анализ результатов ВПР	Работы учащихся.	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Уровень преподавания технологии, ИЗО, музыки	Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся на уроках технологии. Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства	Тематический, наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий.	Учебный процесс в 1-4-х классах	Администрация	Административное совещание, справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ООО и СОО						
1	Развитие самооценки и самоанализа школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС	Изучение опыта работы учителей-предметников	Тематический, посещение уроков, собеседование	Обучающиеся 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка

	ООО					
7.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок	завхоз, учитель ОБЗР	Административное совещание, справка
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Работа с молодыми специалистами.	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающимся.	Персональный, посещение уроков	Молодые специалисты	заместитель директора по УВР	Справка
2	Курсовая подготовка педагогов	Формирование списков на курсовую подготовку в 2025-2026 учебном году.	Тематический, персональный	Сведения о курсовой подготовке	заместитель директора по УВР	Собеседование
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Анализ работы классных руководителей по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Тематический	План воспитательной работы	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
2	Организация экскурсионной деятельности в 5-9,11 классов	Качество проведенных экскурсий	Тематический	План воспитательной работы	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и метод контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2	Проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки уч-ся к аттестации.	Тематический, собеседования, наблюдения.	Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах.	заместитель директора по УВР	Справка
2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ						
	Проверка эл. журналов	Проверка учёта посещаемости обучающихся занятий. Определение объективности выставления отметок за 4 четверть, год.	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание, справка

		Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года.				
	Проверка дневников обучающихся	Выставление отметок классными руководителями за четверть, год в дневники обучающихся	Тематический, изучение документации	Дневники обучающихся	Администрация	Справка
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Промежуточная аттестация во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
2	Работа учителей-предметников по подготовке к Г(И)А.	Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся- претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов.	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования	Учащиеся 9, 11 класса, учителя-предметники	заместитель директора по УВР, классные руководители 9-го и 11-го классов	Административное совещание, справка
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Проверка техники чтения	Определение уровня грамотного чтения	Тематический, чтение текста	Учащиеся 1-4 классов	заместитель директора по УВР	Справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный, посещение собрания	Материалы собрания	Администрация	Протокол

	основной школы к итоговой аттестации»					
2	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание, справка, собеседования
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ООО и СОО						
1	Развитие самооценки и самоанализа школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС НОО	Изучение опыта работы учителей-предметников	Тематический, посещение уроков, собеседование	Обучающиеся 1-4 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре, справка
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, приказ
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм к мебели в классах, пищеблоке, соблюдение режима проветривания в теплое время года	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: классы, пищеблок,	Администрация, завхоз	Административное совещание, информация
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
---	--	---	--------------------------	---	---	------------

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Дежурство классов по учреждению за год.	Анализ дежурства классов по учреждению за год.	Тематический	План воспитательной работы	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
2	Отдых учащихся в летние каникулы.	Занятость учащихся в летнее время	Тематический	План воспитательной работы	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	-----------------------------	--

ИЮНЬ

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Организация итоговой аттестации	Качество УВП	Итоговый, изучение документации, результатов ОГЭ	Приказы по организации итоговой аттестации	заместитель директора по УВР	Справка
2	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта учреждения	заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Собеседование

2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический, персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием личных дел
2	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года, готовность к распечатке	Тематический, персональный	Электронные журналы	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
3	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический, персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
4	Аттестаты	Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников	Тематический	Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников	Кл. руководители, комиссия по сверке аттестатов	Приказ
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	Организация консультативной работы	Качество и системность консультационной работы	Тематический, посещение консультаций	Учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Собеседование
4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Результаты качества преподавания предметов	Анализ качества обученности по учреждению	Тематический, анализ отчетов учителей-предметников	Отчеты учителей-предметников	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО, ООО и СОО						
7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке учреждения к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке к приемке к новому учебному году	завхоз, директор, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке учреждения к приемке
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Подготовка анализа работы учреждения в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025 - 2026 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Подготовка анализа воспитательной работы классов в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа воспитательной работы классов и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы классных руководителей и план работы на 2025 -2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Подготовка анализа воспитательной работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

Х. План методической работы

Тема: «Создание благоприятной образовательной среды, способствующей освоению новых педагогических технологий с целью формирования нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению».

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей формированию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

1. Развитие познавательных способностей, интеллектуальных умений, системы межличностных отношений как способов самореализации и социальной адаптации.

2. Создание в ОУ условий для развития ключевых компетенций обучающихся.

3. Создание максимально комфортных условий для самореализации каждого обучающегося при продвижении по образовательному маршруту.

4. Совершенствование методической работы с педагогическими кадрами через систему самообразования, повышения квалификации и аттестации.

5. Обеспечение подготовки педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе. Реализация в практике работы школы эффективных инновационных образовательных программ и технологий, в том числе информационных.

И. План работы ШМО учителей-предметников на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<u>Заседание № 1</u> 1.Итоги прошедшего 2023-2024 г: - результаты ОГЭ; - результаты участия в конкурсах. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2024– 2025 учебный год. 3. Экспертиза календарно-тематических планов, согласование рабочих программ. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Вводная диагностика по адаптации к школе у учащихся 1 класса	сентябрь	руководитель ШМО учителя-предметники
2	<u>Заседание № 2</u> 1. Итоги внутришкольного контроля, разработка мер и предложений. 2. Итоги олимпиад по предметам. 3. Практикум «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования». 4. Итоги участия в конкурсах для учащихся: - сентябрь: сочинений (школьный этап Всероссийского конкурса) - октябрь: художественного слова «Созвездие талантов».	Ноябрь	руководитель ШМО учителя-предметники
3	<u>Заседание № 3</u> 1. Анализ работы ШМО за первое полугодие учебного года. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 3. Практикум «Роль учителя в формировании положительной	Январь	руководитель ШМО учителя-предметники

	<p>мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО и ООО».</p> <p>5. Планирование декады гуманитарных наук.</p> <p>6. Открытые уроки.</p> <p>7. Работа с одаренными детьми на уроках.</p>		
4	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p>1. Семинар «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p>2. Итоги проведения предметных недель.</p> <p>3. Творческие презентации педагогов по теме самообразования.</p>	Апрель	<p>руководитель ШМО</p> <p>учителя-предметники</p>
5	<p><u>Заседание № 5</u></p> <p>1. Анализ работы ШМО.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Результаты участия педагогов, обучающихся в районных, окружных, всероссийских конкурсах за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>4. Отчет педагогов по темам самообразования.</p> <p>4. Планирование работы ШМО учителей-предметников на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	<p>руководитель ШМО</p> <p>учителя-предметники</p>

**План работы ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Срок	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Планирование воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год.	<p>1. «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году».</p> <p>2. Анализ работы ШМО классных руководителей</p> <p>3. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ .</p> <p>4. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>классные руководители</p>
октябрь	«Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного	1. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных.	<p>Руководитель ШМО</p> <p>классные руководители</p>

	коллектива»		
<p>В течение I четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выбор тем самообразования классными руководителями. ➤ Подготовка документации классными руководителями. ➤ Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. ➤ Проведение месячника безопасности детей. ➤ Смотр-конкурс классных уголков. 			
Декабрь	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	1. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий	руководитель ШМО и классные руководители
<p>В течение II четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация экскурсий. ➤ Инструктивно-методическое совещание « Внешний вид учащихся (школьная форма). Об организации дежурства в школе. ➤ Организация детского самоуправления 			
март	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 3. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. 4. Формы работы с родителями 5. Проведение недели классных руководителей. 	Руководитель ШМО, классные руководители

В течение III четверти:

- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Школьный конкурс классных часов.

Май	Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми».</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p>	Руководитель ШМО
	Подведение итогов работы ШМО.	<p>1.Творческий отчет: анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3.Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год.</p>	

В течение года:

- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Участие в массовых мероприятиях ОУ.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями.

II. Основные направления работы

№ п/п	Цель	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение	Планирование и	сентябрь	заместители

	непрерывного образования педагогических кадров, повышение их квалификации	организация работы ШМО, направление его работы на повышение уровня педагогического мастерства учителей с учетом их реального уровня компетентности		директора по УВР и ВР
2	Организация работы с молодыми специалистами по их адаптации и профессиональному становлению	Закрепление наставника	сентябрь	Директор
		Проведение диагностики уровня профессиональной компетенции и педагогических проблем	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, учитель-наставник
		Организация в рамках ШМО «Школы молодого учителя»	ноябрь	зам. директора по УВР, учитель-наставник
		Анализ процесса адаптации молодого специалиста	в течение года	руководитель ШМО
3	Повышение квалификации педагогов вне школы	Обеспечение своевременной курсовой переподготовки учителей	в течение года	зам. директора по УВР
		Обеспечение условий для своевременного прохождения аттестации	в течение года	зам. директора по УВР
4	Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогов в системе методической службы в школе	Проведение предметных недель, заседаний ШМО, выступления на заседаниях педагогического совета, творческие отчеты	в течение года	зам. директора по УВР
		Утверждение списка аттестующихся в текущем учебном году	в течение года	зам. директора по УВР
		Изучение системы работы аттестующихся учителей	в течение года	зам. директора по УВР
5	Организация методической работы по теме «Создание благоприятной образовательной среды способствующей освоению новых педагогических технологий с целью формирования нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению»	Внедрение методических комплексов обучения, воспитания, развития и социокультурного становления личности	в течение года	администрация, учителя.
		Освоение технологий дифференцированного обучения и воспитания. Внедрение технологий обучения и воспитания способствующих социокультурной самореализации личности учащихся	в течение года	администрация, учителя.
6	Контроль за осуществлением методической работы	Уровень организации помощи молодому учителю в его профессиональном становлении	в течение года	администрация, учитель-наставник

	Своевременность и эффективность курсовой переподготовки учителей, повышение квалификации	в течение года	Зам директора по УВР
	Эффективность проведения аттестации учителей, ее направленность на повышение профессионального мастерства педагогов	в течение года	Зам директора по УВР
	День открытых дверей	январь	Зам директора по УВР

III. Коллективные формы работы с учителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы школьных ШМО: - учителей – предметников; - классных руководителей	сентябрь	Зам директора по УВР., Зам директора по ВР, руководители ШМО
2	Организация участия учителей школы в работе районных МО учителей – предметников	в течение года	администрация
3	Регулярное изучение нормативных документов.	В течение года	администрация, учителя, руководители ШМО
4	Организация учителей для работы по повышению квалификаций и аттестации.	В течение года	Зам директора по УВР
5	Организация работы по охране труда	в течение года	Зам директора по БОП
6	Подготовка и проведение предметных недель:	в течение года	учителя
7	Организация контроля УУД, промежуточного и итогового контроля	в течение года	администрация
8	Организация контроля за прохождением программного материала (2 раза в год)	декабрь май.	Заместитель директора по УВР
9	Обобщение передового педагогического опыта	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10	Организация работы учителей по самообразованию	в течение года	Зам директора по УВР

1. Работа по аттестации и повышению квалификации учителей

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый
---	-------------------	-------	-------------	----------------

п/п				результат
1	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам директора по УВР	систематизация материалов
2	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации	август	Зам директора по УВР	решение о прохождении аттестации
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ педагогической деятельности»	сентябрь	Зам директора по УВР	преодоление затруднений при прохождении аттестации
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, листа самооценки, подготовке в аттестации	апрель	Зам директора по УВР	преодоление затруднений при заполнении документов
5	Проведение открытых уроков и мероприятий с педагогами, аттестующимися на первую и высшие категории	по графику аттестационной комиссии	аттестующиеся учителя	принятие решений о присвоении категории
6	Творческие отчеты аттестующихся педагогов	ноябрь	аттестующиеся учителя	участие в методической работе

V. График проведения предметных недель

Предметные недели	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Ответственные
История, обществознание						3 неделя		Педагоги, зам. директора по УВР
Химия, биология, география			2 неделя					Педагоги, зам. директора по УВР
Математика, информатика, физика				2 неделя				Педагоги, зам. директора по УВР
Русский язык, литература,			3 неделя					Педагоги, зам. директора по УВР
Английский язык					4 неделя			Педагоги, зам. директора по УВР
Искусство		2 неделя						Педагоги, зам. директора по УВР
ОБЖ, физическая культура		4 неделя						Педагоги, зам. директора по УВР

Неделя начальных классов	4 неделя							Педагоги, зам. директора по УВР
--------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

XI. Организация работы по внедрению ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР, творческая группа
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	зам. директора по УВР, учителя
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 9 классе; ФГОС СОО в 11 классе.	Ноябрь Январь	зам. директора по УВР учителя
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 -8 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 8 классе	Октябрь Январь Май	зам. директора по УВР
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	зам. директора по УВР
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году	Май-июнь	зам. директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	зам. директора по УВР

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	зам. директора по УВР
2.3.	Разработка ООП НОО, ООО, СОО	Июнь	зам. директора по УВР
3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9, 11 классов	До 10 сентября	зам. директора по УВР
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	зам. директора по УВР
3.4.	Подготовка к 2025-2026 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО, СОО	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
4.2.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Сентябрь	Директор
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Декабрь	Зам. директора по УВР
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-9, 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, по обмену опытом	По плану ШМО	Зам. директора по УВР
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УВР

5.3.	Проведение родительских собраний в 5-9, 11 классах.	По необходимости и согласованию	Классные руководители
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя-предметники
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 9 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 -9 классах; - посещение занятий в 5-9 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР

ХII. План работы в дошкольных группах

ЗАДАЧИ

1. Продолжать формирование системы воспитания гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
2. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования путем расширения спектра дополнительных услуг, создания условий ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности, путем освоения и внедрения новых технологий и ответственности за ее результаты.
3. Продолжать работу по интеграции новых методов обучения и воспитания, внедрение новых образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых, способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей.
4. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания как залог повышения уровня дошкольной подготовки и создания комфортных условий для всестороннего гармоничного развития воспитанников с ОВЗ, в том числе для раннего развития детей путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1. Разработка положений к Педагогической олимпиаде		
1-й тур конкурс «Лучшее оформление зонирования по конструктивно-модельной деятельности»	Октябрь	Старший воспитатель
2-й тур смотр- конкурс «Зимних участков»	Январь	
3-й тур «Лучший план-проект летней оздоровительной работы «	Апрель	
4-й тур «Подготовка к новому учебному году»	Июль	
2. Разработка положений к выставкам.		Старший воспитатель
- «Осенняя фантазия»(калейдоскоп осенних	Октябрь	

листьев и цветов) - «Новогоднее волшебство»(символ года) - «День Победы» (парад рисунков и поделок в ЭРМИТАЖЕ) - «Чудеса лета»(фотосессия) 3. Разработка учебного плана. 4. Составление графика работы . 5. Составление расписания непосредственно образовательной деятельности.	Декабрь	Старший воспитатель	
	Май		
	Июль		
	Сентябрь		
	Сентябрь		Старший воспитатель
	Сентябрь		

2. Информационно-аналитическое обеспечение

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1. Составление статистического отчёта Ф-85«К»	Январь	Старший воспитатель
2. Анализ психологического обследования и готовность детей к обучению в школе.	2 раза в год	Педагог-психолог Хрунова Т. Г.
3. Отчёт «Состояние оздоровительно-профилактической работы»	Июнь	Медицинский работник
4. Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель Медицинский работник
5. Анкетирование воспитателей «Образовательные потребности и профессиональные затруднения в организации технического творчества детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
6. Собеседование с педагогами «Организация самообразования»	Март	Старший воспитатель
7. Мониторинг качества образовательного процесса	2 раза в год	Воспитатели

		Старший воспитатель
--	--	---------------------

3. Методическая работа.

3.1. Семинары

Содержание	Срок выполнения	Ответственный
<p>Семинар на тему «Интеграция новых методов обучения и воспитания, внедрение новых образовательных технологий в обучении».</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смоделировать профессиональную деятельность педагогов с использованием методов активного обучения. 2. Предложить педагогам практические материалы, способствующие интеграции образовательных областей по средствам, содержанию и организации. 3. Дополнить теоретическую информацию по формам и методам образовательной деятельности. <p>Участники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагоги всех категорий: воспитатели, музыкальный руководитель, психолог. 2. Ведущая – старший воспитатель. <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • деловая игра; • проблемные ситуации; <p>Информационный банк: подбор соответствующей литературы (статьи, журналы, брошюры, книги)</p>	Ноябрь	Старший воспитатель
<p>Семинар на тему: «Формирование патриотических чувств у дошкольников»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить мастерство педагогов по данному разделу; - совершенствовать эффективность планирования по формированию патриотических чувств у детей. <p>План проведения:</p>	Март	Педагоги Старший воспитатель

<p>Занятие № 1. Введение в проблему. - задачи и содержание работы по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Домашнее задание: - проанализировать содержание наглядного и методического материала по теме, составить конкретный план их пополнения.</p> <p>Занятие № 2. Детям о героическом прошлом и настоящем России: - методика ознакомления детей с темой «Родина»; - формирование у детей первоначальных представлений об истории своей страны.</p> <p>Домашнее задание: - подготовиться к викторине об Узловой.</p> <p>Занятие № 3. Ознакомление с родным городом и районом: - содержание и методика организации работы; - викторина «Знаешь ли ты родной город?»</p> <p>Домашнее задание: - разработать содержание дидактических игр по закреплению знаний о своем городе; - подготовить рекомендации для родителей об экскурсиях с детьми по родному городу.</p>		<p>Педагоги</p> <p>Хайруллина С.В.</p> <p>Педагоги</p> <p>Силютин С.В.</p> <p>Педагоги</p>
--	--	--

3.2. Консультации для воспитателей

Содержание	Срок проведения	Ответственный
Консультации групповые		
1 «Защита прав и достоинств ребенка в дошкольном учреждении и в семье »	Сентябрь	Старший воспитатель
2. «Совместная деятельность педагога с детьми: задачи и содержание эмоционально-ценностного развития»	Октябрь	Старший воспитатель
3. «Социальное партнерство воспитателей дошкольных групп и семьи в решении проблем воспитания детей с ОВЗ»	Ноябрь	Старший воспитатель
4. «Развитие художественных способностей через мелкую моторику пальцев рук с помощью нетрадиционных методов и приемов»	Декабрь	Старший воспитатель
5. «Безопасность при выполнении физических упражнений »	Январь	Старший воспитатель
6. «Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с искусством »	Февраль	Старший воспитатель
7. «Музыка и движение »	Март	Старший

		воспитатель
8. «Самообразование как универсальное средство развития педагога в системе повышения квалификации».	Апрель	Старший воспитатель
9. «Применение информационных технологий и онлайн-платформ»	Май	Старший воспитатель
Консультации для начинающих воспитателей		
1. Организация режимных моментов	Сентябрь	Силютин С.В.
2. Планирование непосредственной образовательной деятельности.	Ноябрь	Хайруллина С.В.
3. Проведение мониторинга и оформление результатов.	Май	Хайруллина С.В.
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение учебного года	Хайруллина С.В. Старший воспитатель
Изучение нормативных документов	В течение учебного года	Старший воспитатель

3.3. Неделя педагогического мастерства.

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Открытые просмотры по обмену опытом работы в соответствии с темами самообразования	Апрель	Педагоги

3.4. Педагогическая олимпиада

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> 1 тур конкурс «Лучшее оформление зонирования по конструктивно-модельной деятельности» 	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> 3 тур «Лучший план-проект летней оздоровительной работы» 	Май	Старший воспитатель Педагоги

<ul style="list-style-type: none"> • 4 тур «Подготовка к новому учебному году» • 2 тур» Конкурс зимних участков» 	Август	Старший воспитатель Педагоги Хайруллина С . В. Педагоги
	Февраль	

3.5.Студия игровой деятельности

<ul style="list-style-type: none"> • Моделирование игр по развитию технического творчества 	Февраль	Колесникова Е.И.
---	---------	------------------

3.6. Клуб «Зарубежный педагогический калейдоскоп»

Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
- «Повышение качества образования за рубежом»	Ноябрь	Старший воспитатель
- «Зарубежный опыт работы по применению дистанционных образовательных технологий»	Февраль	Педагоги

3.7.Открытые просмотры

Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых мероприятий с участием родителей . • Взаимопосещение НОД по конструктивно-модельной деятельности. 	Февраль	Педагоги Луканина С.В. Силютин С.В.
	Март	Педагоги

3.8. Методическое обеспечение

Содержание	Срок проведения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Оформление памятки для педагогов на тему: «Взаимодействие с семьей , инновационные формы работы ». • Корректировка тематических рекомендаций к плану на летний период. • Корректировка пакета диагностических методик для детей, мониторинга освоения программы детьми. • Разработка рекомендаций по проведению индивидуальной информационной работы с семьями воспитанников. . • Корректировка пакета диагностических методик для педагогов • Разработка рекомендаций по применению информационных технологий и онлайн платформ 	Февраль	Старший воспитатель
	Май	Старший воспитатель
	Ноябрь	Старший воспитатель
	Сентябрь	Старший воспитатель
	Май	Старший воспитатель
	Апрель	Старший воспитатель

3.9.Выставки

Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1 .« День Победы» (парад рисунков и поделок в ЭРМИТАЖЕ) 2.» Чудеса лета» (фотосессия) 3. «Осенняя фантазия» (калейдоскоп осенних листьев и цветов - поделки, совместно с родителями) 4. «Новогоднее волшебство» (символ года)	Май	Силютина С.В..
	Июль	Луканина Ю.Г
	Октябрь	Хайруллина С.В.
	Декабрь	Канальцева Г.И.

3.10.Самообразование педагогов

Тема	Сроки выполнения	Ответственный
«Экологическое воспитание детей в ДОУ посредством опытнической деятельности «Секреты природы ».	В течение года	Луканина Ю.Г.

«Игровые обучающие ситуации как одна из эффективных форм работы с дошкольниками »	В течение года	Канальцева Г.И.
«Развитие творческих способностей детей в процессе конструирования . »	В течение года	Колесникова Е.И.
«Формирование представлений о профессиях у детей старшего дошкольного возраста »	В течение года	Силютин С.В.
«Интеграция новых методов обучения и воспитания по конструктивно-модельной деятельности »	В течение года	Хайруллина С.В.
«Игра на музыкальных инструментах как средство развития художественного вкуса у детей »	В течение года	Кузьмина Е.В.
«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС »	В течение года	Козлова Е.А.
«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	В течение года	Петросян А.С,

4. Работа с мигрантами.

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Проверка условий развития ребенка дома и выявление педагогической компетенции родителей. Составление социального портрета семьи.	Первый месяц посещения	Старший воспитатель Педагоги
2. Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей в условиях дошкольных групп.	Первый месяц посещения	Педагоги
3. Мониторинг индивидуального развития ребенка.	Первый месяц посещения	Педагоги
4. Информирование родителей: - дни открытых дверей; - родительские собрания; - проведение консультаций по вопросу успешной адаптации детей в дошкольных группах; - консультации по вопросу развития речи ребенка.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

5. Создание необходимых условий для обеспечения социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих воспитанников методов, способов общения.	Постоянно	Педагоги
6. Вовлечение семей воспитанников в образовательный процесс.	Постоянно	Педагоги
7. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям общества и государства.	Постоянно	Педагоги
8. Контроль течения адаптации и проведение медико-педагогической коррекции.	В конце первого года посещения, за год до школы, перед школой	Старший воспитатель Педагоги

5. Контроль

5.1. Тематический контроль.

Содержание	Срок проведения	Ответственный
<p>Тема – «Формирование патриотических чувств у дошкольников»</p> <p>Цель : контроль за образовательным процессом; анализ системы работы по воспитанию патриотических чувств.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение работы педагогов по организации патриотического воспитания детей; -выявление уровня патриотических чувств у дошкольников; - выявление, ретуширование и коррекция отрицательных тенденций, влияющих на эффективное выполнение работы по патриотическому воспитанию дошкольников. <p>Вопросы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания детей по данному вопросу, - знания, умения и навыки педагогов; - планирование работы с детьми; - создание условий; - работа с родителями. 	Ноябрь	Старший воспитатель.

<p>Методы исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение контрольных срезов, - наблюдение педагогического процесса, - анкетирование педагогов , - анализ документации, - анализ наглядной педагогической информации, - изучение системы работы по патриотическому воспитанию , - анализ предметно-развивающей среды , - оценка отношения родителей к воспитанию патриотизма. <p>Тема: «Степень сформированности развития конструктивных способностей и навыков детей»</p> <p>Цель: Контроль за ВОП, определение уровня конструктивных способностей и навыков детей; анализ эффективности использования приемов работы с дошкольниками.</p> <p>Вопросы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия созданные для конструктивно-модельного развития способностей детей; - планирование; - организация ВОП; - связь с другими видами деятельности; - работа с семьей. <p>Методы исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ календарных планов; - наблюдение ПП ; - собеседование с педагогами; - интервью с родителями. 	Февраль	Старший воспитатель
---	---------	---------------------

5.2. Фронтальный контроль

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
Подготовительная группа	Март	Старший воспитатель

5.3. Оперативный контроль.

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные

На основе плана – графика контроля	В течение учебного года	Старший воспитатель
------------------------------------	-------------------------	---------------------

5.4.Контрольные срезы

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
Все возрастные группы	февраль	Старший воспитатель

6.Энциклопедия младшего воспитателя

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
- Ознакомление вновь пришедших работников с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4..3648-20» и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания» .	Октябрь	Медицинский работник
- Распределение рабочего времени в течение дня	Декабрь	Старший воспитатель
- Помощь воспитателю в организации педагогического процесса	Февраль	Хайруллина С.В.
- Выполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13»	Апрель	Медицинский работник

7. Работа с семьёй.

7.1.Общие родительские собрания

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
Тема: «Охрана жизни и здоровья детей»	Март	Старший воспитатель
Тема: «Знакомство родителей с воспитательно-образовательной работой и задачами ДОУ на новый		Старший

учебный год»	Сентябрь	воспитатель
--------------	----------	-------------

7.2. Групповые родительские собрания

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
По плану «Родительской академии»	В течение года	Педагоги

8. Взаимодействие с социумом

Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1. Экскурсии детей подготовительной группы в библиотеку клуба «Ровесник».	Ноябрь	Силютин С. В.
2. Проведение тематических праздников совместно с клубом «Ровесник»	В течение года	Кузьмина Е. В.
3. Участие в различных городских конкурсах.	В течение года	Педагоги
4. Участие в выставках на базе краеведческого музея		Педагоги
5. Участие в параде, посвященном Дню победы	Май	Силютин С. В. Кузьмина Е. В.

ХIII. План работы по преемственности.

1. План работы по преемственности между уровнями дошкольного общего образования и начального общего образования

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных). Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка, а также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация работы по преемственности с начальным уровнем образования осуществляется по трем основным направлениям:

- методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);
- работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);
- работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам - своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Задачи:

1. Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе.

2. Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольных группах, так и в начальной школе.

3. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном;

- учебной – в младшем школьном возрасте.

Это важнейший фактор психического и личностного развития ребенка, безболезненной адаптации к последующему уровню образования.

Создание системы непрерывного обучения, обеспечивающее эффективное поступательное развитие ребенка, его успешное обучение и воспитание на данных уровнях образования.

Преемственность между дошкольным и начальным общим образованием осуществляется по следующим критериям:

1. Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях. Образовательно-воспитательный процесс подчинен становлению личности ребенка (развитию его компетентностей). Способствует развитию у ребенка следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки.

2. Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС;

3. Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;

4. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования;
 6. Усовершенствование формы организации и методов обучения как на уровне дошкольного, так и начального общего образования.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного дошкольного и начального общего образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7г.

ПЛАН

№№	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Участники/Ответственные	Выход
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					
1. Методическая работа					
1	Изучение материалов ФГОС: программ начального образования	Изучить требования ФГОС начального общего образования	Август	Воспитатель подготовительной группы/зам. директора по УВР, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции
2	Подбор методических пособий, демонстрационного материала, соответствующего ФГОС НОО	Подготовка к учебному процессу, НОД	Август	Воспитатель подготовительной группы/зам. директора по УВР, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции
3	Разработка критериев проведения НОД на основе системно-деятельностного подхода	Подготовка к учебному процессу, НОД	Август	Воспитатель подготовительной группы/зам. директора по УВР, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции
2. Наглядно-агитационная работа					
1	Оформление наглядных материалов для родителей «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	Информирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Воспитатель подготовительной группы/зам. директора по	Создание папок-передвижек, памяток, буклетов

				УВР, старший воспитатель	
2	Информация на сайте учреждения «Прием в 1-ый класс» (правила приема, образовательные программы, о начале приема в 1-ый класс)	Информирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация на сайте
3. Работа с детьми					
1	Диагностика промежуточных результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Анализ уровня промежуточных результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь	Воспитанники подготовительной группы/воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель	Справка
2	Диагностика первоклассников, проходящих адаптацию	Анализ уровня подготовки к обучению в школе	Сентябрь	Первоклассники/ учитель начальных классов, педагог-психолог, зам. директора по УВР	Справка
4. Работа с педагогами					
1	Обсуждение плана работы по преемственности	Разработать план работы по преемственности	Август	Воспитатель подготовительной группы/зам. директора по УВР, старший воспитатель	План работы
5. Работа с родителями					
1	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	Создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы/зам. директора по УВР, старший воспитатель	Справка
2	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы/зам. директора по	Справка

		к школе		УВР, старший воспитатель	
ОСНОВНОЙ ЭТАП					
1. Работа с детьми					
1	Праздник «1 сентября – День знаний»	Знакомство с традициями школы	Сентябрь	Воспитанники подготовительной группы / воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов, зам. директора по ВР, старший воспитатель	Сценарий праздника, информация на сайте
2	Беседа на тему: «Школа – это интересно»	Знакомство с особенностями учебного процесса, развитие мотивации к обучению	Октябрь	Воспитанники подготовительной группы/ воспитатель подготовительной группы, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Конспект беседы, информация на сайте
3	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	Знакомство со школой, развитие мотивации к обучению	Ноябрь	Воспитанники подготовительной группы/ воспитатель подготовительной группы, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Фотоматериалы, информация на сайте
4	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	Развитие творческих способностей, развитие мотивации к обучению	Декабрь	Воспитанники подготовительной группы/ воспитатель подготовительной группы, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Фотоматериалы, информация на сайте
5	Сюжетно-ролевая игра «Я – школьник»	Развитие мотивации к обучению	Январь	Воспитанники подготовительной группы/ воспитатель подготовительной группы	Конспект игры, информация на сайте

6	Беседа о профессии учителя	Знакомство с профессией учителя	Февраль	Воспитанники подготовительной группы/учитель начальных классов, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Конспект беседы, информация на сайте
7	Посещение праздника «Прощание с букварем»	Знакомство с особенностями учебного процесса, развитие мотивации к обучению	Февраль	Воспитанники подготовительной группы / воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов, зам. директора по УВР	Сценарий праздника, информация на сайте
8	Дидактическая игра «Собери портфель»	Развитие мотивации к обучению	Март	Воспитанники подготовительной группы / воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов, старший воспитатель	Конспект игры, информация на сайте
9	Совместные спортивные состязания «Веселые старты»	Знакомство с особенностями учебного процесса, развитие мотивации к обучению	Апрель	Воспитанники подготовительной группы / воспитатель подготовительной группы, учитель физической культуры	Фотоматериалы, информация на сайте
10	Экскурсия в школьный музей	Знакомство с материалами музея о школе	Апрель	Воспитанники подготовительной группы / воспитатель подготовительной группы, педагог допобразования	Фотоматериалы, информация на сайте
11	Экскурсия в школьную библиотеку	Знакомство с книгами, учебниками, профессией библиотекаря	Май	Воспитанники подготовительной группы / воспитатель	Фотоматериалы, информация на сайте

				подготовительной группы, библиотекарь	
12	Экскурсия в школьный музей	Знакомство с материалами зала «Вахта памяти»	Май	Воспитанники подготовительной группы / воспитатель подготовительной группы, педагог доп.образования	Фотоматериалы, информация на сайте
13	Диагностика психологической готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе	Изучение уровня школьной зрелости.	Май	Воспитанники подготовительной группы /педагог-психолог, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Справка
2. Работа с педагогами					
1	Совещание «Результаты тестирования первоклассников в адаптационный период»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Октябрь	Воспитатели, учителя начальных классов/ зам. директора по УВР, старший воспитатель	Протокол
2	Семинар «Преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГОС»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов/, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Материалы семинара, информация на сайте
3	Консультация для воспитателей и учителей начальных классов: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками и младшими школьниками»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Воспитатели, учителя начальных классов/, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Материалы консультации
4	День открытых дверей в школе	Посещение воспитателями уроков учителей начальных классов, определение общих	Январь	Воспитатели, учителя начальных классов/, зам. директора по УВР,	Материалы уроков, информация на сайт

		форм, методов, технологий работы.		старший воспитатель	
5	Консультация для воспитателей и учителей начальных классов «Подходы к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Февраль	Воспитатели, учителя начальных классов/, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Материалы консультации
6	День открытых дверей в дошкольных группах	Посещение учителями начальных классов НОД в старшей и подготовительной группах, определение общих форм, методов, технологий работы.	Март	Воспитатели, учителя начальных классов/, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Материалы занятий, информация на сайт
6	Консультация для воспитателей: «Исследовательская деятельность – средство формирования у ребенка старшего дошкольного возраста познавательных способностей»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Апрель	Воспитатели, учителя начальных классов/, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Материалы консультации
7	Консультация для воспитателей и учителей начальных классов «Речевое развитие современного ребенка»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Май	Воспитатели, учителя начальных классов/, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Материалы консультации
3. Работа с родителями					
1	Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Октябрь	Родители/педагог-психолог, старший воспитатель	Материалы консультаций, стенд для родителей

2	Родительское собрание: «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Обозначение требований учителей к уровню подготовки выпускников подготовительной группы к обучению в школе.	Январь	Воспитатели, учитель начальных классов/, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Протокол
3	Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Декабрь	Родители/педагог-психолог, старший воспитатель	Материалы консультаций, стенд для родителей
4	Консультация «Готовим руку к письму»	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Февраль	Родители/педагог-психолог, старший воспитатель	Материалы консультаций, стенд для родителей
5	Консультация «Как правильно организовать свободное время ребёнка»	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Апрель	Родители/воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель	Материалы консультаций, стенд для родителей

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Работа с детьми

1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	Определение уровня готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе	Май	Воспитанники подготовительной группы/ воспитатель, старший воспитатель, зам. директора по УВР	Справка
2.	Создание портфолио дошкольника - выпускника	Определение личностных результатов	Июнь	Воспитанники подготовительной группы/ воспитатель, старший воспитатель	Портфолио, справка

2. Работа с педагогами

1	Итоговое совещание. «Представление отчета по	Повышение профессиональной	Май	Педагоги/ старший воспитатель, зам.	Протокол
---	--	----------------------------	-----	-------------------------------------	----------

	реализации плана по преимственности»	компетентности педагогов		директора по УВР	
3. Работа с родителями					
1	Мониторинг родителей: «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на уровне преддошкольного образования»	Оценить удовлетворенность родителей качеством работы педагогов на уровне предшкольного образования	Май	Родители/ старший воспитатель, зам. директора по УВР	Справка

2. План работы по преемственности между уровнями начального общего образования и основного общего образования

Преемственность ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования предусматривает преемственность в достижении новых образовательных результатов, преемственность требований к структуре основных образовательных программ начального и основного общего образования, преемственность сопровождения педагога в переходе на федеральные государственные стандарты нового поколения.

Данный этап образования (конец 4-го года обучения - 5-й год обучения), как и первый этап, имеет переходный характер. Он ориентирован на то, чтобы максимально развести во времени кризис подросткового возраста и переходность в школьном обучении, то есть осуществить плавный и постепенный переход на новую ступень образования до манифестации подросткового кризиса. Экспериментальными исследованиями показано, что:

а) **возможно строить обучение** детей 10-15 лет, **не порождая типичных трудностей**, вызываемых традиционно организованным переходом из начальной в среднюю школу (в мотивации, дисциплине и пр.);

б) **наложение одного кризиса на другой** (возрастного кризиса на кризис перехода к новому типу образовательного процесса) **усиливает кризисные явления** не в два, а в значительно большее число раз.

Для успешной адаптации школьника к новым условиям необходимо:

- учитывать психологические особенности 10—12 летних детей, вступающих в подростковый период развития; уровень познавательной деятельности, с которой ребенок перешел в 5-й класс;
- анализировать причины неуспешного адаптационного периода и возможности (пути) коррекции трудностей адаптации школьника.
- создать педагогические условия, при которых учащиеся имели бы возможность опробовать средства и способы действий, освоенные в начальной школе, индивидуализированный «инструментарий» учебной деятельности (действия контроля и оценки, учебная инициатива и самостоятельность, способы учебного сотрудничества, способности к содержательной рефлексии, планированию и анализу и др.) в разных учебных ситуациях

Развитие личности в системе образования обеспечивается, прежде всего, через формирование универсальных учебных действий, которые, прежде всего, являются инвариантной основой образовательного и воспитательного процесса. Овладение учащимися УУД создает возможность самостоятельного успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей, включая организацию усвоения, т.е. умения учиться. Поэтому приоритетной целью обучения становится формирование (начальная школа), а затем развитие личностных и метапредметных УУД в основной школе.

В связи с этим, возникла необходимость четкого планирования работы по преемственности.

Принцип преемственности предполагает, что учебная деятельность, особенно на начальном этапе, осуществляется под непосредственным руководством администрации. Решая проблему преемственности, работа ведется по трем направлениям:

- совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей-предметников в среднем звене;
- работа с учащимися;
- работа с родителями.

Преимуществом между начальной школой и 5-м классом предполагает следующие направления:

- образовательные программы;
- организация учебного процесса;
- единые требования к учащимся;
- структура уроков.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и среднего школьного образования в условиях ФГОС, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№№	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Участники/ Ответственные	Выход
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					
1. Работа с учащимися					
1	Психологическое тестирование учащихся 4 класса	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Учащиеся/классный руководитель 4 класса, психолог	Результаты анкетирования
2	Контрольные работы в 4 классе	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4 класса к дальнейшему обучению в основной школе	Апрель	Учащиеся/ зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль техники чтения	Проверить уровень техники чтения	Май	Учащиеся/ зам. директора по УВР	Справка
2. Работа с педагогами					
1	Посещение уроков в 4-м классе	Определение качества	Апрель	Учащиеся 4 класса/	Совещание при

	учителями-предметниками	образования обучающихся 4 х классов. Преемственность в содержании, методике обучения ,в контроле и оценке знаний		заместитель директора по УВР	директоре
2	Педагогический консилиум по 4 классу	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классного коллектива. Проект комплектования 5 класса	Апрель	Классный руководитель/зам. директора по ВР	Протокол
3	Совещание с учителями предметниками по итогам итоговых контрольных работ в 4 классе	Анализ качества знаний обучающихся	Май	Педагоги/заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Посещение родительского собрания и классного часа будущим классным руководителем	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	Апрель, май	Классный руководитель будущего 5 класса/ зам директора по воспитательной работе	Совещание при директоре
3. Работа с родителями					
1	Родительское собрание в 4 классе с учителями предметниками и будущим классным руководителем	Обозначение требований учителей к уровню подготовки выпускников 4 класса к обучению в основной школе.	Май	Родители/зам директора по воспитательной работе, классный руководитель будущего 5 класса, учителя-предметники	Протокол
ОСНОВНОЙ ЭТАП					
1. Работа с учащимися					
1	Анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из	2-я неделя сентября	Учащиеся/классный руководитель, педагог- психолог	Результаты анкетирования

		начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе			
2	Входные диагностические работы	Определить степень сохранности (устойчивости) знаний учащихся за курс начальной школы	3-я неделя сентября	Учащиеся/ заместитель директора по УВР	Справка
2. Работа с педагогами					
1	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Педагоги/ зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности и на период адаптации 5-х классов
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5	Сентябрь	Педагог администрация, психолог	Справка

		класса в основной школе			
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов	Сентябрь	Педагоги/Администрация	
	б) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3-я неделя сентября	Педагоги/зам. директора по УВР	
	в) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь – 1-я неделя октября	Педагоги/зам. директора по воспитательной работе	
3	Совещание с участием администрации, учителя начальной школы, учителей-предметников, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов работы по преемственности в	3-я неделя октября	Педагоги/ зам. директора по УВР	Протокол

		обучении между начальным и основным общим образованием в период адаптации учащихся 5 класса к обучению			
4	Педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям основной школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	2-я неделя ноября	Педагоги/ зам. директора по УВР	Протокол
5	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей-предметников	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями-предметниками. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности,	В течение года	Педагоги/ зам. директора по УВР	Методические материалы, справка

		своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу			
6	Посещения учителем 4 класса уроков в 5 классе	Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы и учителей-предметников, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	Сентябрь	Педагоги/ зам. директора по УВР	Справка
3. Работа с родителями					
1	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-я неделя сентября	Родители/классный руководитель, зам. директора по ВР	Протокол
2	Анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября	Родители/классный руководитель, психолог	Результаты анкетирования

3	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся 5 класса	2-я неделя октября	Родители/ классный руководитель, психолог	Протокол
4	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников и психолога	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	3-я неделя ноября	Родители/ классный руководитель	Протокол
5	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 5 класса	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем	В течение года	Родители/ классный руководитель, учителя-предметники, психолог	
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					
1. Работа с учащимися					
1	Психологическое тестирование учащихся 5 класса	Уровень адаптации учащихся 5 класса	Декабрь	Учащиеся/ классный руководитель, психолог	Результаты тестирования
2. Работа с педагогами					
1	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-я неделя января	Педагоги/зам. директора по УВР, ВР	Протокол
3. Работа с родителями					

1	Родительское собрание в 5 классе при участии учителей-предметников и психолога	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1 полугодии.	3-я неделя января	Родители/ классный руководитель	Протокол
---	--	--	-------------------	---------------------------------	----------

XIV. План воспитательной работы МКОУ «Центр образования № 14» на 2024 - 2025 учебный год.

Целью воспитания в Центре является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных **задач**:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

4) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

5) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

6) организовывать профориентационную работу со школьниками;

7) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

8) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

1. Уровень начального общего образования

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 14» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
СЕНТЯБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний	1-4	1.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»	1-4	5.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
День воспитателя	1-4	23.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	1-4	1-16.09.2023	педагог – организатор
Рейд по проверке соблюдения Положения о школьной форме	1-4	13-16.09.2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «Телефон доверия в каждом дневнике»	1-4	1-9.09.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия на школьный участок. Беседа «Труд людей осенью».	1-4	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Сада и огорода	1-4	9.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление уголков Безопасности	1-4	01.09-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>
Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям	1-4	01.09.-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>
Оформление правового уголка. Классные часы «Ознакомление с Уставом образовательного учреждения».	1-4	01.09.-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьное родительское собрание «Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних»	1-4	22.09.2023	Зам по ВР, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска»	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
Обследование семей	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ОКТАБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Учителя	1-4	5.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	1-4	21.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Рейд самый чистый класс	1-4	6-7.10. 2023	педагог – организатор
Смотр – конкурс «Лучший классный уголок»	1-4	18-20.10. 2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «День добра и уважения»	1-4	3.10.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия в теплицу «Выращивание растений».	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР, классные руководители</u>
Организация предметно–эстетической среды			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Цветы для школы»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Чистая школа»	1-4	21.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс рисунков «Безопасность на дороге»	1-4	03.10-14.10.2023	<u>Педагог-оранизатор</u>
Проведение инструктажа «Безопасные каникулы»	1-4	21.10.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска», неуспевающими и по мере необходимости	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
НОЯБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День народного единства	1-4	7.11.2023	<u>Классные руководители</u>
Реализация проекта «Каска, пробитая пулей»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
День Матери	1-4	30.11.2023	<u>Педагог - организатор</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Рейд «Чистые ботинки»	1-4	В течение месяца	педагог – организатор
Акция «Пятерка для мамы»	1-4	21-25.11. 2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	11.11.2023	руководитель волонтерского

			отряда
Акция «Я В ПРАВЕ»	1-4	21.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа автоинспектора. Беседа «Будь внимателен на улице»	1-4	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Операция «Покорми птиц зимой»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	11.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Викторина по пожарной безопасности	1-4	23.11.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение семей СОП	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ДЕКАБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
14 декабря День освобождения Узловой	1-4	14.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	1-4	23.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Новогодние утренники	1-4	26.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события,	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

мероприятия			
Конкурс «Самый новогодний класс»	1-4	29-23.12. 2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и надежды» ко дню инвалида	1-4	13-15.12. 2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия на почту. Знакомство с работой почтового отделения	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР, классные руководители</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Украшение кабинета «Новый год к нам мчится»	1-4	12-16.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Чистый класс»	1-4	23.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классный час «Ценность здоровья и здорового образа жизни».	1-4	19.12.2023	<u>Классные руководители</u>
Проведение инструктажа «Безопасные каникулы»	1-4	23.12.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительские собрания «Итоги первого полугодия. Безопасность детей во время новогодних праздников»	1-4	22.12.2023	Зам по ВР, классные руководители
Беседа «О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье».	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, педагог – психолог
ЯНВАРЬ			

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная открытию военно – патриотического марафона	1-4	Конец месяца	Зам по ВР, классные руководители
Неделя памяти жертвам Холокоста	1-4	19-24.01.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистая школа»	1-4	25-27.01. 2024	педагог – организатор
Подготовка линейки к открытию военно – патриотического марафона «Во Славу Отечества»	1-4	16-20.12.2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Профилактическая беседа волонтерского отряда по профилактике с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе»	1-4	18-20.01. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Внеклассное мероприятие «Азбука профессий»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическая выставка в классах «Зимняя сказка»	1-4	17-19.01.2024	<u>Зам по ВР</u>
Конкурс снеговиков	1-4	24-27.01.2024	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Осторожно - гололед!»	1-4	16.01.2024	<u>Классные руководители</u>
Беседа «Ответственность за нарушение ПДД»	1-4	25.01.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивид. консультации с родителями детей «группы риска»	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Военно – патриотический марафон «Во Славу Отечества»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
23 февраля	1-4	22.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Зарница	1-4	20.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Рейд по проверке внешнего вида	1-4	7-10.02. 2024	педагог – организатор
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентационная игра «Угадай профессию»	1-4	14.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День науки. Интеллектуальная игра.	1-4	08.02.2024	Зам по ВР, классные руководители
Разработка проектов «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	1-4	В течение месяца	Зам по ВР

<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседа по антитеррору «Как защитить себя от террора»	1-4	09.02.2024	<u>Классные руководители</u>
Беседа с инспектором линейной полиции «Безопасность на ж/д путях»	1-4	28.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское обучение «Первые проблемы подросткового возраста»	1-4	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
МАРТ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Фестиваль достижений	1-4	22.03.2024	Зам по ВР
8 марта	1-4	07.03.2024	Зам по ВР
Масленичная Ярмарка	1-4	Март	Зам по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Неделя без двоек»	1-4	01-06.03. 2024	педагог – организатор
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Путешествие в мир профессий «Человек-человек»	1-4	16.03.2024	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты» (посадка рассады)	1-4	В течении месяца	Зам по ВР, классные руководители
Конкурс рисунков «Милым и дорогим»	1-4	01-03.03. 2024	педагог – организатор
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс сочинений «О личной безопасности»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Всероссийский урок безопасности	1-4	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Проведение инструктажа «Безопасные каникулы»	1-4	22.03.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях»	1-4	16.03.2024	Зам по ВР, классные руководители
Практикум: «Как уберечь ребенка от пристрастия к вредным привычкам, склонности к суициду»	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День космонавтики	1-4	12.04.2024	Зам по ВР
Месячник здоровья «Мы за здоровое поколение россиян»	1-4	В течение месяца	Зам по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Рейд по внешнему виду	1-4	12-14.04.2024	педагог – организатор
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события,	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

мероприятия		проведения	
Конкурс проектов «Профессии родителей»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс чтецов «Экологический калейдоскоп»	1-4	17-19.04.2024	<u>Зам по ВР</u>
День Сада и огорода	1-4	Конец апреля	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседа «Что должен знать велосипедист»	1-4	04.04.2024	<u>Классные руководители</u>
Викторина «Азбука здоровья»	1-4	19.04.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение семей СОП	1-4	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню здоровья	1-4	В течение месяца	Зам по ВР
МАЙ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Победы	1-4	05.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Последний звонок	1	25.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	1-4	26.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Утренник «Прощай, начальная школа»	4	29.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подготовка недели памяти, посвященной празднованию Дня Победы.	1-4	01-05.05.2024	Зам по ВР, педагог – организатор
Рейд «Самый чистый	1-4	22-23.05. 2024	педагог –

класс»			организатор
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей – предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Путешествие в мир профессий «Человек – техника»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно – эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Игра по правилам дорожного движения	1-4	10.05.2024	<u>Классные руководители</u>
Инструктаж «Безопасные каникулы»	1-4	31.05.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публичный отчет.	1-4	Май	Администрация ОУ
Родительское собрание «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-4	19.05.2024	Зам по ВР, классные руководители
ИЮНЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация летнего пришкольного лагеря	1-4	В течение месяца	<u>Начальник лагеря</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Волонтерский отряд «Пульс»			

Акция «День Памяти и Скорби»	1-4	22.06. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседа «Самые редкие профессии»	1-4	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	1-4	В течение месяца	Зам по ВР
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Инструктаж «Правила поведения в летнем оздоровительном лагере»	1-4	01.06.2024	<u>Начальник лагеря</u>
Беседы по безопасности	1-4	Каждый день в период лагерной смены	<u>Начальник лагеря</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период	1-4	В течение месяца	Зам по ВР

2. Уровень основного общего образования

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 14» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД			
СЕНТЯБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний	5-9	1.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
День солидарности в	5-9	05.09.2023	<u>Зам по ВР</u>

борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»			
День воспитателя	5-9	24.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся «Планирование коллективных творческих дел на 2022 – 2023 учебный год», подготовка ко Дню учителя	5-9	2, 16.09. 2023	педагог – организатор
Оформление классных уголков	5-9	01-16.09. 2023	педагог – организатор
Рейд по проверке соблюдения Положения о школьной форме	5-9	13-16.09. 2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «Телефон доверия в каждом дневнике»	5-9	01-09.09.2022	руководитель волонтерского отряда
Акция «Наша безопасность»	5-9	21-23.09. 2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическая беседа «Успешность в школе – успешность в профессии в будущем!»	5-9	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Знакомство с учебными заведениями Тульской области	9	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Сада и огорода	5-9	09.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление уголков Безопасности	5-9		<u>Классные руководители</u>
Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям	5-9	01.09.-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>
Оформление правового уголка. Классные часы «Ознакомление с Уставом образовательного учреждения».	5-9	01.09.-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьное родительское собрание «Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних»	5-9	22.09.2023	Зам по ВР, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска»	5-9	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
Обследование семей	5-9	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ОКТАБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Учителя	5-9	05.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	5-9	22.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события,	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

мероприятия		проведения	
Заседание совета учащихся, создание экрана успеха	5-9	02, 16.10. 2023	педагог – организатор
Рейд самый чистый класс	5-9	05-07.10. 2023	педагог – организатор
Смотр – конкурс «Лучший классный уголок»	5-9	19-21.10. 2023	педагог – организатор
Акция «День рождение РДШ»	5-9	27.10.2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «День добра и уважения»	5-9	03.10.2023	руководитель волонтерского отряда
Акция «Открытка ветерану педагогического труда» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9	04.10.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс плакатов «Спасибо Вам учителя»	5-9	03-05.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Индивидуальные консультации по профессиональному самоопределению	9	В течение месяца	<u>Педагог - психолог</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Цветы для школы»	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Чистая школа»	5-9	21.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по правовому воспитанию. Беседа «Последствия употребления, распития спиртных напитков в общественных местах».	5-9	14.10.2023	<u>Классные руководители</u>

Анкетирование - опрос с целью выявления подростковой жестокости в школьной среде.	5-9	18.10.2023	<u>Педагог-психолог</u>
«Единый день профилактики»	5-9	19.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Проведение инструктажа «Безопасные каникулы»	5-9	21.10.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска», неуспевающими и по мере необходимости	5-9	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
НОЯБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День народного единства	5-9	07.11.2023	<u>Классные руководители</u>
Реализация проекта «Каска, пробитая пулей»	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
День Матери	5-9	30.11.2023	<u>Педагог - организатор</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся, подготовка ко Дню Матери	5-9	11, 18.11. 2023	педагог – организатор
Рейд «Чистые ботинки»	5-9	В течение месяца	педагог – организатор
Акция «Пятерка для мамы»	5-9	21-25.11. 2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «Пусть дорога будет безопасной»	5-9	11.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Акция «Я В ПРАВЕ»	5-9	21.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			

Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическая беседа «Выпускники школы – учителя!»	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Неделя без турникетов	9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Уход за растениями в школе	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Пусть дорога будет безопасной»	5-9	11.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Акции «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Анкетирование учащихся старших классов с целью выявления склонности к употреблению ПАВ.	7-9	15.11.2023	<u>Педагог – психолог</u>
Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, склонными к употреблению ПАВ.	7-9	В течение месяца	<u>Педагог – психолог,</u> <u>Зам по ВР</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение семей СОП	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР, классные руководители</u>
ДЕКАБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
14 декабря День освобождение Узловой	5-9	14.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	5-9	23.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Новогодние утренники	5-9	26.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			

Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	5-9	09,16.12. 2023	педагог – организатор
Конкурс «Самый новогодний класс»	5-9	20-23.12. 2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «День волонтера»	7-9	05.12.2023	руководитель волонтерского отряда
Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и надежды» ко дню инвалида	5-9	13-15.12. 2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Анкетирование «Выявление профессиональной направленности»	8-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Украшение кабинета «Новый год к нам мчится»	5-9	С 19.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Чистый класс»	5-9	23.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	5-9	01.12.2023	Педагог– организатор
Просмотр и обсуждение видеофильмов о вреде ПАВ.	5-9	09.12.2023	<u>Классные руководители</u>
Беседа «Мои эмоции. Как справиться с гневом». Упражнения на снятие	5-9	16.12.2023	<u>Педагог – психолог</u>

агрессии.			
Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта, в мероприятиях, посвящённых празднованию Нового года.	5-9	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Инструктаж «Безопасные каникулы»	5-9	23.12.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительские собрания «Итоги первого полугодия. Безопасность детей во время новогодних праздников»	5-9	22.12.2023	Зам по ВР, классные руководители
Беседа «О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье».	5-9	В течение месяца	Зам по ВР, педагог – психолог
ЯНВАРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная открытию военно – патриотического марафона	5-9	Конец месяца	Зам по ВР, классные руководители
Неделя памяти жертвам Холокоста	5-9	19.-24.01.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	5-9	13, 20.01. 2024	педагог – организатор
Акция «Чистая школа»	5-9	25-27.01. 2024	педагог – организатор
Акция «Блокадный хлеб»	5-9	27.01.2024	педагог – организатор

Волонтерский отряд «Пульс»			
Профилактическая беседа волонтерского отряда по профилактике с учащимися «Мобильный телефон в школе»	5-9	18-20.01. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическая беседа «Славься, труд!» (о рабочих профессиях города Узловая	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс снежных фигур	5-9	23-27.01.2024	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы с учащимися об административном и уголовном законодательстве.	5-9	11.01.2024	<u>Классные руководители</u>
Акция «Осторожно - гололед!»	5-9	17.01.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивид. консультации с родителями детей «группы риска»	5-9	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Военно – патриотический марафон «Во Славу Отечества»	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>

23 февраля.	5-9	22.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Зарница	5-9	18.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание учащихся	5-9	10,17.02. 2024	педагог – организатор
Рейд по проверке внешнего вида	1-9	7-10.02. 2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Информационный плакат «Кто такой волонтер?»	5-9	16.02.2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Билет в будущее»	5-9	в течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День науки. Интеллектуальная игра.	5-9	08.02.2024	Зам по ВР, классные руководители
Разработка проектов «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	5-9	В течение месяца	Зам по ВР
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы с учащимися «Преступность и подросток».	5-9	08.02.2024	<u>Классные руководители</u>
Групповая дискуссия на тему «Почему подростки употребляют алкоголь. Последствия».	7-9	15.02.2024	<u>Классные руководители</u>
Беседа с инспектором линейной полиции «Безопасность на ж/д путях»	5-9	28.02.2024	<u>Зам по ВР</u>

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское обучение «Первые проблемы подросткового возраста»	5-9	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
МАРТ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Фестиваль достижений	5-9	23.03.2024	Зам по ВР
8 марта	5-9	07.03.2024	Зам по ВР
Масленичная Ярмарка	5-9	Март	Зам по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	5-9	10, 16.03. 2024	педагог – организатор
Конкурс социальной рекламы "Сохрани мир вокруг себя"	5-9	09-17.03. 2024	педагог – организатор
Акция «Неделя без двоек»	5-9	01-03.03. 2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Операция «Забота»	5-9	22-24.03. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей – предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация виртуальных экскурсий на предприятия города	6-9	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Реализация проекта «Билет в будущее»	9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты» (посадка рассады)	5-9	В течении месяца	Зам по ВР, классные руководители
Фотоконкурс «Подари улыбку миру»	5-9	01-06.03. 2024	педагог – организатор
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Всероссийский урок безопасности	5-9	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Психологическая игра для подростков «ПАВ: опасно для жизни»	5-9	13.03.2024	<u>Классные руководители</u>
Инструктаж «Безопасные каникулы»	5-9	20.03.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях»	5-9	16.03.2024	Зам по ВР, классные руководители
Практикум: «Как уберечь ребенка от пристрастия к вредным привычкам, склонности к суициду»	5-9	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День космонавтики	5-9	12.04.2024	Зам по ВР
Месячник здоровья «Мы за здоровое поколение россиян»	5-9	В течение месяца	Зам по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	5-9	14, 21.04. 2024	педагог – организатор
Рейд по внешнему виду	5-9	12-14.04.2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция, посвященная	5-9	21.04.2024	руководитель

Международному дню птиц «Подари птице дом!»			волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Неделя финансовой грамотности	5-9	18-21.04.2024	<u>Зам по ВР</u>
Неделя без турникетов	9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс чтецов «Экологический калейдоскоп»	5-9	17-19.04.2024	<u>Зам по ВР</u>
День Сада и огорода	5-9	Конец апреля	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Дети России»	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Беседы с просмотром и обсуждением видеофильмов на тему «Что такое ЗОЖ и как он формируется».	5-9	07.04.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение семей СОП	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР, классные руководители</u>
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню здоровья	5-9	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
МАЙ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Победы	5-9	05.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Последний звонок	9	25.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	5-9	26.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы)			

классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	5-9	12, 19.05. 2024	педагог – организатор
Подготовка недели памяти, посвященной празднованию Дня Победы.	5-9	01-05.05.2024	Зам по ВР, педагог – организатор
Рейд «Самый чистый класс»	5-9	17-19.05. 2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «С Днем Победы, ветеран!»	5-9	05.05.2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие «Формула успеха – профессии по призванию»	8-9	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Мир профессий. Человек на производстве	5-9	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	5-8	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Занятие для подростков «Зависимое поведение и возможности его преодоления».	5-9	11.05.2024	<u>Педагог - психолог</u>
Классный час «Мы выбираем жизнь»	5-9	18.05.2024	<u>Классные руководители</u>
Организация летней занятости учащихся.	8	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Антинаркотический месячник	5-9	С 26.05.2024	<u>Зам по ВР</u>

Инструктаж «Безопасные каникулы»	5-9	30.05.2024	<u>Классные руководители</u>
Акция «Всемирный день без табака»	5-9	31.05.2024	<u>Педагог – организатор</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публичный отчет.	5-9	Май	Администрация ОУ
Родительское собрание «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	5-9	18.05.2024	Зам по ВР, классные руководители
ИЮНЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Вручение аттестатов	9	26.06.2024	Зам по ВР
Работа трудового отряда	8	2 недели	Начальник трудовой бригады
Организация летнего пришкольного лагеря	5-8	В течение месяца	<u>Начальник лагеря</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подготовка выпускного вечера	5-9	В течение месяца	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «День Памяти и Скорби»	5-9	22.06. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране	5-8	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события,	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

мероприятия		проведения	
Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	5-8	В течение месяца	Зам по ВР
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Антинаркотический месячник	5-8	01-26.2024	<u>Зам по ВР</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период	5-8	В течение месяца	Зам по ВР

3. Уровень среднего общего образования

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 14» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
СЕНТЯБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний	10, 11	01.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»	10, 11	05.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
День воспитателя	10, 11	24.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся «Планирование коллективных творческих дел на 2022 – 2023 учебный год», подготовка ко Дню учителя	10	2, 16.09. 2023	педагог – организатор
Оформление классных уголков	10	01-16.09. 2023	педагог – организатор

Рейд по проверке соблюдения Положения о школьной форме	10	13-16.09.2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «Телефон доверия в каждом дневнике»	10	01-09.09.2023	руководитель волонтерского отряда
Акция «Наша безопасность»	10	21-23.09.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей – предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	10	В течение месяца	<u>Педагог – психолог</u>
Знакомство с высшими учебными заведениями Тульской, Орловской, Рязанской, Московской областях	10	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Сада и огорода	10	09.09.2023	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление уголков Безопасности	10	01.09.-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>
Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям	10	01.09.-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>

Оформление правового уголка. Классные часы «Ознакомление с Уставом образовательного учреждения».	10	01.09.-06.09.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьное родительское собрание «Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних»	10	22.09.2023	Зам по ВР, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска»	10	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
Обследование семей	10	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ОКТАБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Учителя	10	05.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	10	22.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся, создание экрана успеха	10	02, 16.10. 2023	педагог – организатор
Рейд самый чистый класс	10	05-07.10. 2023	педагог – организатор
Смотр – конкурс «Лучший классный уголок»	10	19-21.10. 2023	педагог – организатор
Акция «День рождения РДШ»	10	27.10.2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «День добра и уважения»	10	03.10.2023	руководитель волонтерского

			отряда
Поздравление ветеранов педагогического труда	10	04.10.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение игры «День самоуправления в школе»	10	05.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Индивидуальные консультации по профессиональному самоопределению	10	В течение месяца	<u>Педагог - психолог</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Цветы для школы»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Чистая школа»	10	21.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по правовому воспитанию. Беседа «Последствия употребления, распития спиртных напитков в общественных местах».	10	14.10.2023	<u>Классные руководители</u>
Анкетирование - опрос с целью выявления подростковой жестокости в школьной среде.	10	18.10.2023	<u>Педагог-психолог</u>
Проведение инструктажа «Безопасные каникулы»	10	21.10.2023	<u>Классные руководители</u>
«Единый день профилактики»	10	19.10.2023	<u>Зам по ВР</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска», неуспевающими и по мере необходимости	10	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители

НОЯБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День народного единства	10	07.11.2023	<u>Классные руководители</u>
Реализация проекта «Каска, пробитая пулей»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
День Матери	10	30.11.2023	<u>Педагог - организатор</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся, подготовка ко Дню Матери	10	11, 18.11. 2023	педагог – организатор
Рейд «Чистые ботинки»	10	В течение месяца	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «Пусть дорога будет безопасной»	10	11.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Акция «Я В ПРАВЕ»	10	21.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Проориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Неделя без турникетов	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Уход за растениями в	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>

школе			
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Пусть дорога будет безопасной»	10	11.11.2023	руководитель волонтерского отряда
Акции «Сообщи, где торгуют смертью»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Анкетирование учащихся старших классов с целью выявления склонности к употреблению ПАВ.	10	15.11.2023	<u>Педагог – психолог</u>
Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, склонными к употреблению ПАВ.	10	В течение месяца	<u>Педагог – психолог,</u> <u>Зам по ВР</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение семей СОП	10	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ДЕКАБРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
14 декабря День освобождения Узловой	10	14.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	10	23.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Новогодние утренники	10	26.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	10	09,16.12. 2023	педагог – организатор
Конкурс «Самый новогодний класс»	10	20-23.12. 2023	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «День волонтера»	10	05.12.2023	руководитель волонтерского отряда
Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и	10	13-15.12. 2023	руководитель волонтерского

надежды» ко дню инвалида			отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей–предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Лекция «Самопрезентация. Что это такое?»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Лекция «Профессиональное самоопределение личности: ваш выбор, ваша профессия»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно–эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Украшение кабинета «Новый год к нам мчится»	10	С 19.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Акция «Чистый класс»	10	23.12.2023	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	10	01.12.2023	Педагог– организатор
Просмотр и обсуждение видеофильмов о вреде ПАВ.	10	09.12.2023	<u>Классные руководители</u>
Беседа «Мои эмоции. Как справиться с гневом». Упражнения на снятие агрессии.	10	16.12.2023	<u>Педагог – психолог</u>
Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта, в мероприятиях, посвящённых празднованию Нового года.	10	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Инструктаж «Безопасные каникулы»	10	23.12.2023	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Родительские собрания «Итоги первого полугодия. Безопасность детей во время новогодних праздников»	10	22.12.2023	Зам по ВР, классные руководители
Беседа «О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье».	10	В течение месяца	Зам по ВР, педагог – психолог
ЯНВАРЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная открытию военно – патриотического марафона	10	Конец месяца	Зам по ВР, классные руководители
Неделя памяти жертвам Холокоста	10	19.-24.01.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	10	13, 20.01. 2024	педагог – организатор
Акция «Чистая школа»	10	25-27.01. 2024	педагог – организатор
Акция «Блокадный хлеб»	10	27.01.2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Профилактическая беседа волонтерского отряда по профилактике с учащимися «Мобильный телефон в школе»	10	18-20.01. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей – предметников)			
Профориентация			
		Ориентировочное	

Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Мотивы, ценностные ориентации и их роль в профессиональном самоопределении. «Секреты» выбора профессии («хочу» - «могу» - «надо»). Профессиональные интересы. Активная роль личности при выборе профессии.	10	В течение месяца	<u>Педагог – психолог</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс снежных фигур	1	23-27.01.2024	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы с учащимися об административном и уголовном законодательстве.	10	11.01.2024	<u>Классные руководители</u>
Акция «Осторожно - гололед!»	10	17.01.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивид. консультации с родителями детей «группы риска»	10	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Военно – патриотический марафон «Во Славу Отечества»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
23 февраля.	10	22.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Зарница	10	18.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события,	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

мероприятия		проведения	
Заседание учащихся	10	10,17.02. 2024	педагог – организатор
Рейд по проверке внешнего вида	10	7-10.02. 2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Информационный плакат «Кто такой волонтер?»	10	16.02.2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Билет в будущее»	10	в течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Профессиональная перспектива. Составление резюме.	10	16.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День науки. Интеллектуальная игра.	10	08.02.2024	Зам по ВР, классные руководители
Разработка проектов «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	10	В течение месяца	Зам по ВР
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы с учащимися «Преступность и подросток».	10	08.02.2024	<u>Классные руководители</u>
Групповая дискуссия на тему «Почему подростки употребляют алкоголь. Последствия».	10	15.02.2024	<u>Классные руководители</u>
Беседа с инспектором линейной полиции «Безопасность на ж/д путях»	10	28.02.2024	<u>Зам по ВР</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское обучение	10	В течение месяца	Зам по ВР, классные

«Первые проблемы подросткового возраста»			руководители
МАРТ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Фестиваль достижений	10	23.03.2024	Зам по ВР
8 марта	10	07.03.2024	Зам по ВР
Масленичная Ярмарка	10	Март	Зам по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	10	10, 16.03. 2024	педагог – организатор
Конкурс социальной рекламы "Сохрани мир вокруг себя"	10	09-17.03. 2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Операция «Забота»	10	22-24.03. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей – предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Лекция Жизненный план. Выбор целей: жизненная позиция. Профессиональная карьера. Стадии деловой жизни человека. Этапы карьеры. Развитие профессионализма и рост.	10	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Реализация проекта «Билет в будущее»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно – эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	10	В течении месяца	Зам по ВР, классные руководители

(посадка рассады)			
Фотоконкурс «Подари улыбку миру»	10	01-06.03. 2024	педагог – организатор
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Всероссийский урок безопасности	10	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Психологическая игра для подростков «ПАВ: опасно для жизни»	10	13.03.2024	<u>Классные руководители</u>
Инструктаж «Безопасные каникулы»	10	20.03.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях»	10	16.03.2024	Зам по ВР, классные руководители
Практикум: «Как уберечь ребенка от пристрастия к вредным привычкам, склонности к суициду»	1	В течение месяца	Зам по ВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День космонавтики	10	12.04.2024	Зам по ВР
Месячник здоровья «Мы за здоровое поколение россиян»	10	В течение месяца	Зам по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	10	14, 21.04. 2024	педагог – организатор
Рейд по внешнему виду	10	12-14.04.2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом!»	10	21.04.2024	руководитель волонтерского отряда

Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Лекция Современный рынок труда и его требования к профессионалу. Человек в новых социально-экономических условиях.	10	21.04.2024	<u>Зам по ВР, классные руководители</u>
Неделя без турникетов	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс чтецов «Экологический калейдоскоп»	10	17-19.04.2024	<u>Зам по ВР</u>
День Сада и огорода	10	Конец апреля	<u>Зам по ВР</u>
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Дети России»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
Беседы с просмотром и обсуждением видеофильмов на тему «Что такое ЗОЖ и как он формируется».	10	07.04.2024	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение семей СОП	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР, классные руководители</u>
Участие в мероприятиях, посвящённых Дню здоровья	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
МАЙ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Победы	10	05.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Фестиваль достижений	10	26.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Антинаркотический месячник	10	С 26.05.2024	<u>Зам по ВР</u>

Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание совета учащихся	10	12, 19.05. 2024	педагог – организатор
Подготовка недели памяти, посвященной празднованию Дня Победы.	10	01-05.05.2024	Зам по ВР, педагог – организатор
Рейд «Самый чистый класс»	10	17-19.05. 2024	педагог – организатор
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «С Днем Победы, ветеран!»	10	05.05.2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Рынок образовательных услуг. Алгоритмы выбора профессионального образовательного учреждения	10	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	10	В течение месяца	<u>Зам по ВР</u>
<u>Профилактика и безопасность</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Занятие для подростков «Зависимое поведение и возможности его преодоления».	10	11.05.2024	<u>Педагог - психолог</u>
Классный час «Мы выбираем жизнь»	10	18.05.2024	<u>Классные руководители</u>
Организация летней занятости учащихся.	10	В течение месяца	<u>Классные руководители</u>

Антинаркотический месячник	10	С 26.05.2024	<u>Зам по ВР</u>
Инструктаж «Безопасные каникулы»	10	30.05.2024	<u>Классные руководители</u>
Акция «Всемирный день без табака»	10	31.05.2024	<u>Педагог – организатор</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публичный отчет.	10	Май	Администрация ОУ
Родительское собрание «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	10	18.05.2024	Зам по ВР, классные руководители
ИЮНЬ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа трудового отряда	10	2 недели	Начальник трудовой бригады
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Волонтерский отряд «Пульс»			
Акция «День Памяти и Скорби»	10	22.06. 2024	руководитель волонтерского отряда
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальному плану)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация проекта «Центр 14 – территория Труда, Добра и Красоты»	10	В течение месяца	Зам по ВР
<u>Профилактика и безопасность</u>			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Антинаркотический месячник	10	01-26.2024	<u>Зам по ВР</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период	10	В течение месяца	Зам по ВР

XV. План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса

Цель работы:

Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности МКОУ «Центр образования №14»

Задачи:

1. Разработать и подготовить к утверждению документы планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности.
2. Планировать и проводить занятия по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала и обучающихся по вопросам безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС.
3. Осуществлять контроль соблюдения требований внутри объектного режима и правил внутреннего распорядка.
4. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.
5. Оказывать помощь педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и учащихся				
1	Подготовка и прием кабинетов, зданий к новому учебному году	Июнь-июль	администрация,	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	систематически	администрация, профсоюз	
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	в течение года	администрация, профсоюз	
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта	сентябрь, май	Члены комиссия	
5	Актуализировать в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	в течение 1 четверти	Учителя начальной школы	
6	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивной и игровой площадки, вентиляционных устройств (оформить документально)	июнь	Учитель физической культуры, члены комиссии	
7	Осуществлять контроль прохождения медицинских осмотров работниками и учащимися	в течение года	администрация	
8	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и	сентябрь	администрация	

	мастерские аптечками			
9	Проведение инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале в установленной форме	по мере устройства на работу	ЗДБ	
10	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками и учащимися с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	ЗДБ	
11	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в журнале установленного образца	2 раза в год	Учителя-предметники	
12	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	Учителя-предметники, организаторы внеклассных мероприятий	
13	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	ЗДБ	
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда за соблюдением законодательства по охране труда, выполнением санитарно-гигиенических норм; (ведение документации по охране труда в кабинетах физики, химии, информатики; наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах)	в течение года	администрация, профсоюз	
15	Осуществлять мониторинг состояния здоровья учащихся, персонала	в течение года	ЗДБ	
16	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	в течение года	ЗДБ	
17	Проводить анализ случаев травматизма	в течение года	администрация, профсоюз	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Организация и проведение инструктажей с учащимися и	январь	Классные руководители,	

	воспитанниками в классах и группах по ПДД		воспитатели	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	в течение года	ЗДБ, сотрудники ГИБДД	
3	Проведение бесед с учащимися на тему «Поведение на дорогах во время каникул»	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители	
4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	в течение года	Классные руководители	
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	в течение года	Классные руководители	
6	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ПДД	в течение года	ЗДБ	
Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	по мере необходимости	ЗДБ	
2	Проведение инструктажей учащихся	по мере необходимости	сопровождающие	
Пожарная безопасность				
1	Подготовка документации (планов, приказов) по пожарной безопасности	август	ЗДБ	
2	Проведение инструктажей с персоналом	август, январь	ЗДБ	
3	Своевременное доведение нормативных документов до сотрудников	по мере поступления	ЗДБ	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	1 раз в четверть	ЗДБ	
5	Проверка наличия и исправности огнетушителей и организация их своевременной перезарядки	по мере необходимости	ЗДБ	
6	Осуществление контроля состояния эвакуационных, выходов, коридоров и лестниц	ежедневно	ЗДБ	
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов				
1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	ежедневно	ЗДБ	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решеток на	ежедневно	ЗДБ	

	предмет их целостности и исправности			
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности с вновь принятыми на работу сотрудниками в течение недели после начала их трудовой деятельности	по мере необходимости	ЗДБ	
4	Разработка и корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	В течение года	ЗДБ	
5	Плановые занятия с обучающимися по курсу ОБЖ, внеклассные мероприятия	в течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	
6	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	в течение года	ЗДБ	
7	Организация и проведение тренировок по действиям персонала, сотрудников и обучающихся при угрозе теракта	в течение года	ЗДБ	
ГО и ЧС				
1	Подготовка документации (планов, приказов)	август	ЗДБ	
2	Проведение занятий по действиям при возникновении ЧС	В течение года	ЗДБ	
3	Проведение тренировок по действиям в различных ЧС	В течение года	ЗДБ	

XVI. План работы педагога-психолога

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения:

- создание условий для полноценного развития личности школьников (развитие мотивационной, эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребёнка),
- сохранения и укрепления психологического здоровья,
- содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся,
- обеспечение психологических условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса,
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Задачи:

1. Выявлять и изучать индивидуальные особенности развития обучающихся в единстве интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер их проявления; содействовать формированию и развитию творческих и интеллектуальных способностей школьников.
2. Способствовать комфортному протеканию адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, классов, а также максимально содействовать психическому развитию обучающихся, обеспечению сохранности психологического здоровья и психологической готовности к жизненному самоопределению.
3. Проводить психопрофилактическую работу с детьми «группы риска» и их родителями (законными представителями); содействовать педагогам в изучении личности детей с целью коррекции и профилактики психологических отклонений в развитии обучающихся; проводить консультационную и просветительскую работу педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания.

Приоритетные направления работы:

Мониторинг развития личности и ребёнка, начиная с начальной школы, с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребёнка и формирования ключевых компетенций (изучение стартовых возможностей и динамики развития ребёнка в образовательном процессе на основе психолого-педагогической диагностики).

Психологическая поддержка обучающихся 1-х, 5-х классов в период адаптации.

Психологическое сопровождение обучающихся 1-9,11-х классов в условиях реализации ФГОС ООО.

Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

Психологическое сопровождение обучающихся «группы риска».

Психологическая поддержка обучающихся, испытывающих трудности в освоении ТвОООП.

Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.

Психологическая подготовка обучающихся к ОГЭ.

Коррекционно-развивающая и профилактическая работа, направленная на коррекцию и предупреждение проблем психологического развития детей (с ОВЗ, детей «группы риска», детей с трудностями в обучении), преодоление трудностей в освоении образовательной программы основного общего образования, оказание психологической помощи детям разных категорий.

Просвещение обучающихся, педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности через различные практико-ориентированные формы работы (беседы, круглые столы, тренинги, семинары, консультативная помощь).

Пополнение методической копилки новым разработками программно-методических и дидактических материалов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Участники	Форма отчётности	Ожидаемый результат
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Планирование работы на учебный год. Согласование и утверждение годового плана.	август	педагог-психолог	План работы педагога-психолога	Организация работы педагога-психолога в школе
2	Организация и методическая подготовка к проведению психолого-педагогических мероприятий, материал для семинаров,	в течение учебного	педагог-психолог	Материалы для психолого-педагогических	Организация работы педагога-

	родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, диагностический инструментарий, программы тренингов и развивающие программы, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки, буклеты.	года		мероприятий	психолога в школе
3	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям с детьми (подбор содержания, материалов, составление коррекционно-развивающих программ)	в течение учебного года	педагог-психолог	Материалы для коррекционно-развивающих занятий	Организация работы педагога-психолога в школе
4	Оформление документации: составление анкет, диагностических комплексов, подбор и изготовление материалов для диагностической работы, - обработка и анализ результатов диагностических исследований (групповых и индивидуальных), - обобщение полученных результатов, написание справок и отчетов, оформление заключений по итогам индивидуальной и групповой диагностики, - заполнение журнала заключений по итогам диагностики, журнала групповой и индивидуальной работы, журнала консультаций, - заполнение индивидуальных карт психологического развития детей, индивидуальных маршрутов развития, документов на учеников «группы риска», - написание индивидуальных психологопедагогических характеристик на учеников (по запросам), - написание анализа по проведенным	в течение учебного года	педагог-психолог	Заключения по итогам диагностики, карты психологического развития детей, психолого-педагогические заключения (характеристики)	Организация работы педагога-психолога в школе

	мероприятиям.				
5	Подготовка аналитического отчета по итогам проделанной работы и планирование работы на новый учебный год	май – июнь 2025	педагог-психолог	Аналитический отчет	Организация работы педагога-психолога в школе

ПСИХОДИАГНОСТИКА, СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Участники	Форма отчётности	Ожидаемый результат
1	Диагностика уровня готовности к обучению в школе(индивидуальная диагностика)	1 этап- октябрь-ноябрь, 2 этап – апрель-май	педагог-психолог, дошкольники-подготовительная группа	Справки по итогам психолого-педагогической диагностики. Записи в журнале	Выявление слабых сторон ребёнка для дальнейшей коррекции
2	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: 1. «Внутренняя позиция школьника» 2. Метод Люшера (эмоциональное состояние) 3. Диагностика школьной тревожности (А.М.Прихожан) 4. Оценка школьной	сентябрь-декабрь	Педагог-психолог, обучающиеся 1 класса	Заключений по итогам диагностики.	Определение уровня адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций

	мотивации Лускановой.				классным руководителям и родителям.
3	Участие во Всероссийском исследовании, посвящённом изучению привычек граждан России	Ноябрь, декабрь 2024	Педагог-психолог, педагогический коллектив	Анкеты Справки по	Изучение привычек граждан России.
4	- Оценка уровня школьной мотивации: Методика Н.Г.Лускановой, -Уровня тревожности : Методика Филлипса, - выявление уч-ся группы риска	В течение года	Педагог-психолог, учащиеся 2,3,4, 6,7,8,9, 11 классов	итогах психолого-педагогической диагностики. Записи в журнале заключений по итогам диагностики. Справки по итогам психолого-педагогической диагностики. Записи в журнале заключений по	Определены причины низкой мотивации к школьному обучению. Индивидуальное консультирование классных руководителей, родителей.
5	Социологическое исследование с целью получения данных об уровне наркопотребления и масштабах распространения незаконного потребления наркотиков	Январь 2025	Педагог-психолог, педагогический коллектив	итогах диагностики.	Изменение неблагоприятных ситуаций по данной теме

6.	Социологическое исследование: «Подростковая толерантность: мифы и реальность»	ежегодно февраль, март	Педагог-психолог		
7.	Диагностика хода адаптации учащихся 5 класса при переходе в среднее звено: 1. Социометрия Дж. Морено – оценка межличностных эмоциональных связей в группе. 2. Диагностика тревожности Филлипса. 3. Методика изучения мотивации обучения школьников авт. М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина. 4. Анкетирование «Как определить состояние психологического климата в классе». Авт. Л.Г. Федоренко	Сентябрь-ноябрь, Апрель - май	Педагог-психолог, учащиеся 5 класса, педагоги.		Выявление дезадаптированных детей, организация коррекции дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
8.	Диагностические мероприятия по изучению удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения. - анкетирование по методике Е.Н. Степановой	ноябрь	Педагог-психолог		Выработка стратегии улучшения работы образовательного учреждения
9.	Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации: 1. Дифференциально-диагностический опросник ДДО авт. Е.Л. Климов. 9 кл. 2. Опросник «Ориентация». 9 кл.	Январь, февраль, март, апрель.	Педагог-психолог, учащиеся 7,8,9, 11 классов.	Рабочий журнал педагога-психолога	Формирование ответственного отношения

	<p>3. Методика Йовайши (активность, возможность, стиль, направленность) 9 кл.</p> <p>4. Карта интересов. 8 кл.</p> <p>5. Опросник профессиональной готовности. авт. Л.Н.Кабардова</p> <p>6.Методика «Профессиональная ориентация»</p> <p>7. Методика «Самооценка профессиональных склонностей» (СИО)</p>				<p>к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов.</p>
10.	<p>Проведение диагностических методик готовности учащихся начальной школы к переходу в среднее звено:</p> <p>1.Диагностика сформированности саморегуляции.</p> <p>2. Диагностика сформированности произвольного внимания.</p> <p>3. Диагностика речевого развития.</p> <p>4.Диагностика сформированности понятийного мышления.</p> <p>5. Диагностика мотивационной сферы.авт. Л.П.Уфимцева.</p>	Февраль, март, апрель.	Педагог-психолог, учащиеся 4 класса, классный руководитель	Рабочий журнал педагога-психолога.	Выявление детей с низким уровнем готовности к переходу в среднее звено. Выработка рекомендаций классному

					руководителю и родителям.
11.	Изучение уровня актуального развития учащихся -Диагностические методики выявления детей «группы риска» по социальному и психологическому признаку. - Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.(опросники, тесты, анкеты)	В течение года	Педагог-психолог, учащиеся, педагоги родители.	Списки детей «группы риска», опросники, тесты, анкеты.	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.
12.	Определения уровня удовлетворённости своим коллективом: 1. Методика «Какой у нас коллектив». 2. «Социометрия» 3. Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе.	Декабрь, январь	Педагог-психолог, учащиеся класса	6 Журнал, педагога-психолога.	Повышение уровня сплочённости классного коллектива. Выработка рекомендаций классному руководителю, родителям.
13.	Диагностика одарённых детей (по запросу)	апрель	Педагог-психолог, учащиеся	Рабочий журнал педагога-психолога	Выявление одарённых детей

14.	Диагностика детей с ОВЗ с целью анализа психического развития	В течение года	Педагог-психолог, учащиеся	Рабочий журнал педагога-психолога	Нормализация психического здоровья, развитие психических процессов.
-----	---	----------------	----------------------------	-----------------------------------	---

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ ЗАНЯТИЯ

индивидуальные

1	Коррекционно-развивающие занятия с дошкольниками по развитию познавательных процессов с целью подготовки к школьному обучению	в течение учебного года	Педагог-психолог, дошкольники подготовительной группы	Рабочий журнал педагога-психолога,, журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы, карта индивидуального развития .	Развитие познавательных процессов, повышение уровня подготовки к школьному обучению.
2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими ТвОООП	в течение учебного года	Педагог-психолог, обучающиеся		Рост уровня развития познавательных способностей учащихся ТвОООП(память,

					внимание, мышление, воображение.
3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» с асоциальным поведением (психологические игры, упражнения, тренинги)(буллинг, моббинг)	в течение учебного года	Педагог-психолог, обучающиеся		Выявление проблемных зон, выработка индивидуальных маршрутов коррекции и развития.
4	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1 класса, имеющими трудности в адаптации к школьному обучению.	в течение учебного года	Педагог-психолог, обучающиеся		Снижение тревожности, формирование чувства психологической защищённости в условиях совместной творческой деятельности. Развивать конструктивные способы

					взаимодейс твия в детском коллективе.
5.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5 класса, имеющими трудности в адаптации при переходе в среднее звено.	В течение учебного года	Педагог-психолог, обучающиеся		Повышение уровня адаптации
6.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ по стабилизации эмоционального состояния	В течение учебного года	Педагог-психолог, обучающиеся		Снижение уровня агрессии, повышение саморегуляции.
7.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска» по стабилизации эмоционального состояния	В течение учебного года	Педагог-психолог, обучающиеся		Снижение уровня агрессии, повышение саморегуляции.
8.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми асоциального поведения по темам: «Конфликты в семье», «Конфликты с одноклассниками», «Конфликты с учителем»	март	Педагог-психолог, обучающиеся		Бесконфликтное общение
<i>групповые</i>					
1.	Коррекционно-развивающие занятия с целью адаптации к среднему звену 5 класс	Сентябрь, январь	Педагог-психолог, обучающиеся		Сохранение психологического здоровья учащихся

2.	Проведение коррекционных занятий по профилактике асоциальных явлений 5-9, 11 классы (по необходимости)	В течение года	Педагог-психолог, обучающиеся		Снижение авторитета подростков, имеющих асоциальное поведение.
3.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими ТвОООП.	В течение года	Педагог-психолог, обучающиеся		Рост уровня развития познавательных способностей учащихся с низким уровнем интеллекта.
4.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию толерантности и сплочению классного коллектива	февраль	Педагог-психолог, обучающиеся		Сплочение классного коллектива.
5.	Коррекционно-развивающие занятия по формированию навыков ЗОЖ – артальбом «Здоровый выбор», «Расправь крылья»	март	Педагог-психолог, обучающиеся		Укрепление психологического и физического здоровья, профилактика употребления ПАВ

6.	Коррекционно-развивающие занятия по повышению чувства уверенности в себе, тренинговые занятия .	Апрель, май	Педагог-психолог, обучающиеся		Развитие навыков саморегуляции, усиление «Я-центра» и идентичности, формирование психоинформационного пространства.
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
1	Консультирование классных руководителей 1,5 классов по результатам диагностик школьной адаптации	В течение учебного года	Педагог-психолог, педагоги	Журнал консультаций	Развитие социальных навыков у учащихся, формирование классных коллективов
2	Индивидуальные консультации педагогов по широкому спектру проблем (по запросу)	В течение учебного года	Педагог-психолог, педагоги	Журнал консультаций	Оказание помощи в конкретных

					ситуациях.
3	Индивидуальные консультации учащихся (по запросу)	В течение учебного года	Педагог-психолог, обучающиеся	Журнал консультаций	Сохранение психического здоровья учащихся, оказание помощи в конкретных ситуациях.
4	Индивидуальные консультации для родителей (по запросу)	В течение учебного года	Педагог-психолог, родители	Журнал консультаций	Совместное решение проблем поведения ребёнка
ПСИХОПРОСВЕЩЕНИЕ и ПСИХОПРОФИЛАКТИКА УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ					
1	Просветительская беседа с элементами психотренинга на тему: «Ценность семьи и пути выхода из семейных кризисов» 9 кл.	Ноябрь 2024	Педагог-психолог, обучающиеся	Рабочий журнал педагога-психолога	Позиционирование семейных отношений.
2	Просветительская беседа с элементами психотренинга на тему: «Целостная личность» 7-9 кл.	Март 2025	Педагог-психолог, обучающиеся		Повышение психологической культуры.

3	Выступление на родительских собраниях с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам возрастных и психологических особенностей развития и формирования детей и учёта этих законов в процессе воспитания (по плану школы)	В течение учебного года	Педагог-психолог	Рабочий журнал педагога-психолога	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога.
4	Психологические беседы с родителями и, педагогами «Гиперактивный ребёнок в школе»	В течение учебного года	Педагог-психолог		Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога.
5	Выступление на педсоветах, ШМО, проводимых на базе школы	В течение учебного года	Педагог-психолог, педагоги		
6.	Психологические беседы на классных часах	В течение учебного года	Педагог-психолог, учащиеся, классные руководители		

XVII. План работы педагога-дефектолога

Направление работы	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
<p>I. Диагностическое направление:</p> <p>1. Организация и проведение диагностики на начало и конец учебного года ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ определение уровня развития и выявление особенностей познавательной и учебной деятельности детей; ➤ изучение программных знаний, умений и навыков (в соответствии с возрастом); ➤ определение причин нарушения; ➤ определение характерных особенностей учебной деятельности, поведения, развития эмоционально-волевой сферы. 	<p>Сентябрь- Май</p>
<p>2. Динамическое наблюдение за развитием ребенка в течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ определение соответствия индивидуальных планов коррекционной работы, а также методов и приемов, используемых в процессе обучения реальным возможностям ребенка. ➤ отслеживание динамики развития ребенка, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста. ➤ осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения. 	<p>В течение года.</p>
<p>II. Составление по результатам анализа полученных данных индивидуальных карт развития ребенка, планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заполнение индивидуальных дефектологических карт развития ребенка; ➤ составление перспективных планов индивидуальной работы, направленных на коррекцию и компенсацию выявленных нарушений; ➤ планирование коррекционных мероприятий (формирование групп для занятий, составление расписаний занятий); 	<p>Сентябрь- октябрь Май - июнь Октябрь, декабрь, март</p>

<p>коррекционных мероприятий.</p>	<p>➤ составление рекомендаций для проведения занятий воспитателя с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
<p>III. Коррекционное направление:</p> <p>1. Формирование программных знаний, умений и навыков</p>	<p>➤ Организация и проведение фронтальных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи; - по формированию элементарных математических представлений; - по формированию речевого (фонематического) восприятия. 	<p>В течение года по расписанию</p>
<p>2. Формирование произвольного слухового и зрительного восприятия, внимания и памяти, зрительно – пространственных представлений</p> <p>3. Формирование кинетической и кинестетической основы движений</p> <p>4. Формирование мыслительных операций</p> <p>5. Развитие слухо – зрительного и слухо - моторного взаимодействия</p>	<p>➤ Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с задержкой психического развития.</p> <p>➤ Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно - развивающих занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и развитие познавательной активности детей.</p>	<p>В течение года</p>
<p>IV. Аналитическое</p>		<p>В течение года.</p>

<p>направление:</p> <p>1. анализ процесса коррекционного воздействия на развитие ребенка и оценка его эффективности;</p> <p>2. осуществление междисциплинарного сотрудничества с другими специалистами ДОУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Повышения качества и эффективности коррекционно - развивающей работы; ➤ Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений детей. ➤ Системный анализ личностного и познавательного развития ребенка. ➤ Создание комплексных индивидуальных программ развития. 	
<p>V.Консультативно-просветительское и профилактическое направление.</p> <p>Педагоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участие в методических объединениях школьных дефектологов; ➤ выступление на педсоветах; ➤ индивидуальные консультации сотрудников. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ Оказание помощи родителям, учителям и администрации школы в вопросах обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями; ➤ Профилактика вторичных, третичных нарушений в развитии ребенка; ➤ Способствование улучшению психолого-педагогической подготовки воспитателей, в частности по формированию у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе; ➤ Составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с детьми с ЗПР. 	<p>В течение года.</p>
<p>Родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступления на родительских собраниях; ➤ индивидуальные консультации; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ познакомить родителей с задачами и методами работы дефектолога в детском саду; ➤ Пропаганда знаний о возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах воспитания детей с нарушениями в развитии; ➤ Способствование осознанию особенностей и пониманию проблем 	<p>В течение года.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуальные беседы; ➤ Проведение консультативных и открытых занятий для родителей. 	<p>ребенка со стороны родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разбор частных случаев особенностей семейного воспитания и рекомендация адекватных особенностям ребенка условий его воспитания и развития; ➤ Способствование включению родителей в коррекционно-развивающий процесс; ➤ Разработка методических рекомендаций по выполнению домашних заданий 	
<p>VI. Организационно-методическое направление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление документации; 2. участие в заседаниях ПМПК. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ учет проделанной работы; ➤ учет ежедневных занятий, оформление и ведение рабочей документации ➤ подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений, педагогическим советам; ➤ планирование содержания деятельности по всем направлениям работы: диагностическому, коррекционному, консультативно-просветительскому. 	<p>В течение года постоянно</p>

XVIII. План работы библиотекаря

ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

1. Пропаганда культуры чтения и привитие любви к книге.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основа формирования информационной культуры личности школьника.
4. Проведение разнообразных мероприятий для развития интереса к чтению, читательского вкуса, формирования духовно- нравственных ценностей.
5. Совершенствование навыков работы на персональном компьютере.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.

1. Работа с учащимися: уроки чтения, литературные часы, беседы, викторины, информационные обзоры.
2. Поддержка общешкольных мероприятий.
3. Работа с учителями и родителями.
4. Совместная деятельность с городской библиотекой.
5. Участие в районных библиотечных мероприятиях.
6. Мониторинг самого читающего класса, лучшего читателя, активиста школьной библиотеки.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.

1. Составление и подготовка перечня заказа учебников на новый учебный год.
2. Обеспечение и выдача учебников всем учащимся школы.
3. Выдача изданий художественно-методической литературы читателям.
4. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий, просмотр читательских формуляров.
5. Ведение работы по сохранности фонда.
6. Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.
7. Работа по мелкому ремонту книг, учебников с привлечением учащихся.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

-
1. Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, техперсонала, родителей.
 2. Рекомендательные беседы при выдаче книг, при возврате книги беседа о прочитанном.
 3. Организация работы актива библиотеки.
 4. Проведение запланированных мероприятий.
 5. Оформление ежемесячных выставок к знаменательным и юбилейным датам.

ОСНОВНАЯ МАССОВАЯ РАБОТА С

ЧИТАТЕЛЯМИ.

Сентябрь

1. Обеспечение учащихся учебниками, учителей необходимой методической литературой.
2. Перерегистрация читательских формуляров учащихся 2-9 классов.
3. Выбор актива библиотеки и активизация деятельности библиотечно-информационного центра.
4. Беседа –экскурсия для уч-ся 1 класса «Знакомьтесь, наша школьная библиотека».
5. Оформление кн.выставки «Слава полю Куликову!» ко Дню победы русских полков во главе с Дм. Донским над монголо –татарскими войсками.
6. Интерактивная беседа «Покорение бесконечности Вселенной» (к 165-летию К. Циалковского – 17 сентября)

Октябрь.

1. Литер. круиз по произведениям писателя «У писателя в гостях. Вечный Колумб» (к 135-летию Б. Житкова)
2. Литер. час к 120-летию Е.Пермяка «Чудесные сказки откроем» (18 октября)

Ноябрь.

1. Ко Дню Сибири и к 170-летию со дня рождения Д. Мамина - Сибиряка час истории «Многоликая Сибирь» по рассказам автора. (6 ноября)
2. Презентация «Волшебница из Швеции» (к 115-летию А. Линдгрэн – 14 ноября)
3. Литер. игра-путешествие «Добрый друг детей – С.Я. Маршак» (к 135-летию С. Маршака – 3 ноября)

Декабрь.

1. Час занимательной геометрии «Великий русский математик. Космическая геометрия» (к 230-летию Н.Лобачевского -1 декабря)
2. Час поэзии «Волшебная страна сказок и стихов»(к 85-летию Э.Успенского -22 декабря)

Январь.

1. Книжкин праздник « Доброй сказки волшебство» (к 395–летию Ш. Перро -12 января)

Февраль.

1. Час краеведения «Его стихов пленительная сладость» (к 240-летию В.А.Жуковского)
2. Путешествие в природу «Добром пропитаны страницы» (к 150-летию М.Пришвина - 4 февраля)

Март

Мероприятия, посвященные Неделе детской книги

1. Час поэзии. Конкурс стихов «Созвездие детских поэтов»
к 75-летию Г.Остера, к 135-летию С.Маршака, к 85-летию Э.Успенского,
к 95-летию В.Берестова, к 110-летию С.Михалкова.
2. Вечер – портрет «Пробудить гордость и веру в человеке» (к 155-летию М. Горького - 28 марта)

Апрель.

1. Оформление кн. выставки «Триада здоровья: движение, закаливание, питание»
(к Дню здоровья)
2. Час поэзии «Стихи учат добру» (к 95-летию В. Берестова -1 апреля)

Май

1. Оформление кн. выставки «Этот день мы приближали как могли» (к Дню Победы) 2.
Вечер сказок «Сказка рядышком живет. Приключения желтого чемоданчика»
(к 95-летию С.Прокофьевой)
3. Заключительное заседание библиотечного актива.
4. Подведение итогов, анализ работы за год. Награждение самого активного читателя библиотеки.
5. Прием и сдача учебников.
6. Утверждение плана работы на будущий учебный год.

СОЦИАЛЬНОЕ
ПАРТНЁРСТВО

Работа в социуме: организация и проведение совместных мероприятий с городской библиотекой № 4, художественно-краеведческим музеем города.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ
БИБЛИОТЕКАРЯ

1. Посещение РМО
2. Изучение нормативных документов.