

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Центр образования № 14»

Н.В.Кулешова
«___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Центр образования № 14»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей создается на основании заявления родителей общеобразовательного учреждения в летний период.
- 1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.3. Оздоровительный лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 18 рабочих дней.
- 1.4. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8. 00 до 18.00 (с трехразовым питанием) и предусматривает организацию питания, организацию досуга и оздоровительных процедур. Лагерь открывается приказом по школе.
- 1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

- 2.1. В лагерь зачисляются учащиеся школы в возрасте от 7 до 15 лет включительно.
- 2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и опекунов, а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.
- 2.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 2.4. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются:

· вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;

· реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;

· привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;

· оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ.

4.1.Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

4.2. В лагерь принимаются учащиеся от 7 до 15 лет.

4.3. В лагере с дневным пребыванием строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

4.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.5. В лагере с дневным пребыванием создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

4.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

4.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

4.8. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

4.9. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляется директором школы, по согласованию с административным советом. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

5.3. Начальник лагеря, воспитатель отряда, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией созданной приказом по школе.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

6.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Ответственный по приказу директора проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в лагере с дневным пребыванием детей.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ЛАГЕРЬ

7.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении команды.

7.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу и выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

8. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЛАГЕРЕМ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

8.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

8.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

8.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

8.4. В лагере формируются органы детского самоуправления.

8.5. Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

9. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

9.1. За лагерем закрепляется медсестра.

9.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

9.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр .

- Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.
- В обязанности медработника входит:
 - систематическое наблюдение;
 - проведение ежедневного медосмотра детей лагеря;
 - контроль за прохождением медосмотра персоналом;
 - контроль за организацией физвоспитания;
 - контроль за организацией питания;
 - контроль за организацией общественно полезного труда;
 - контроль за санитарным состоянием зданий,
 - ведение медицинских журналов.