



**Тульская область
Муниципальное образование Узловский район
Администрация**

Постановление

от 07 мая 2018 года

№ 488

**Об утверждении Положения
об Общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности
организациями муниципального образования
Узловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, на основании статей 30, 32 Устава муниципального образования Узловский район, администрация муниципального образования Узловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования Узловский район (приложение).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Шалимов Д.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

3. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения в газете «Знамя. Узловский район».

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 марта 2018 года.

**Глава администрации
муниципального образования
Узловский район**

Н.Н.Терехов

**Положение
об общественном совете по проведению независимой
оценки качества условий осуществления образовательной
деятельности организациями муниципального образования
Узловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями муниципального образования Узловский район (далее - Положение) определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при администрации муниципального образования Узловский район (далее - Администрация).

1.3. Общественный совет создается в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - независимая оценка качества образования, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности).

1.4. В своей деятельности Общественный совет по независимой оценке качества образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет обеспечивает взаимодействие организаций и граждан, проживающих на территории муниципального образования Узловский район, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с администрацией и комитетом образования администрации муниципального образования Узловский район (далее - Комитет).

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

2. Основные цели и задачи Общественного совета

2.1. Основными целями Общественного совета являются:

- проведение независимой оценки качества условий осуществления

образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Узловский район, подведомственных Комитету (далее образовательные организации);

- обеспечение информационной открытости деятельности Комитета и образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов контракта, заключаемого Комитетом с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями (далее - оператор);

- проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

- представление в Комитет результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для выполнения целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- формирует из числа членов Общественного совета рабочие группы для реализации целей и задач;

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования Узловский район по вопросам в пределах компетенции;

- участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Комитетом, иных мероприятиях, проводимых Комитетом, а также мероприятиях, проводимых органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления муниципального образования Узловский район, институтами гражданского общества по согласованию с указанными органами и организациями;

- привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также Общественной палаты Тульской области для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества образования;

- приглашает на заседания Общественного совета по независимой оценке качества образования должностных лиц Администрации, Комитета, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, граждан по рассматриваемым вопросам;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности организаций образования, расположенных на территории муниципального образования Узловский район;

- определяет перечень муниципальных образовательных организаций муниципального образования Узловский район, в отношении которых проводится независимая оценка;

- обсуждает показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;
- запрашивает у оператора документы, материалы и отчет о проделанной работе по вопросам независимой оценки качества условий образовательной деятельности;
- оказывает консультативную и иную помощь по вопросам проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Узловский район;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и возложенные Администрацией в пределах компетенции Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется Общественным советом муниципального образования Узловский район не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

4.2. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом общественный совет по независимой оценке качества может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.3. Состав общественного совета утверждается сроком на три года.

При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.4. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

4.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- обращения общественной организации, представителем которой является член Общественного совета, об исключении его из состава;
- его трудоустройство в организации образования, указанные в части 2 настоящего раздела;
- наступления иных обстоятельств, предусмотренных действующим

законодательством, и препятствующих осуществлению полномочий члена Общественного совета.

Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета либо его состава осуществляется Общественным советом муниципального образования Узловский район по ходатайству руководителя Комитета.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание с возможностью проведения заочного голосования.

5.3. В заседаниях Общественного совета могут участвовать председатель комитета, заместители председателя Комитета, руководители структурных подразделений Комитета, представители Администрации без права участия в голосовании.

5.4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

5.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Общественного совета из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.6. Председатель Общественного совета:

- руководит работой Общественного совета, организует его деятельность, в том числе созывает заседания, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между его членами, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;
- утверждает план работы, повестку дня заседаний и список приглашенных лиц на основании представленных предложений членов Общественного совета;
- подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью Общественного совета;
- определяет место, дату и время заседания Общественного совета;
- вносит предложения председателю Комитета по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Администрации, Комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- возглавляет рабочую группу Общественного совета;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета;
- осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях

Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Секретарь Общественного совета:

- готовит проекты повесток дня заседаний Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;
- обеспечивает ведение протокола заседания Общественного совета, готовит выписки из протоколов;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Общественного совета;

- организует документооборот и контроль выполнения решений Общественного совета, поручений председателя и его заместителя;

- выполняет иные поручения председателя Общественного совета по независимой оценке в рамках полномочий Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов, рассматриваемых Общественным советом;

- вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, представляют замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- участвуют в работе рабочих групп Общественного совета;

- участвуют лично в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- выполняют поручения Общественного совета.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов.

5.11. Решения Общественного совета принимаются открытым и закрытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании (в заочном голосовании).

При проведении заочного голосования количество участвующих должно быть не менее половины членов Общественного совета.

При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, в день их принятия оформляются протоколом заседания, который не позднее следующего рабочего дня подписывается председателем Общественного совета. Протокол заседания Общественного совета направляется секретарем в течение пяти рабочих дней со дня его подписания на рассмотрение в Комитет.

Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению Администрацией, Комитетом в месячный срок и учитываются им при выработке мер по совершенствованию деятельности образовательных организаций.

По результатам решений Общественного совета Администрация, Комитет вправе принимать правовые акты.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное, информационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация.

6.2. Информация о деятельности Общественного совета, а также о решениях, принятых Общественным советом размещается на официальном сайте Администрации и на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Узловский район.
